Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha tres (03) de octubre de dos mil veinticuatro.

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo de los recursos de revisión **0378/INFOEM/IP/RR/2024, 0379/INFOEM/IP/RR/2024 y 0380/INFOEM/IP/RR/2024,** promovidos por **XXX XXX,** a quien en lo sucesivo se identificará como **LA RECURRENTE**, en contra de la respuesta de la **Secretaría de Finanzas,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, por lo que se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

1. El seis (06) de diciembre de dos mil veintitrés, **EL RECURRENTE,** ante el **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)**, presentó las solicitudes de información registradas con los números **01304/SF/IP/RR/2023, 01308/SF/IP/2023 y 01305/SF/IP/2023,** en las que se solicitó lo siguiente:

**001304/SF/IP/2023:**

*“Solicito el nombre de los servidores públicos que forman parte del área de transparencia de este sujeto obligado, cargo, nivel y rango salarial, descripción de actividades, comprobante de último grado académico ya que algunos firman como licenciados cuando no tienen este documento.”* (Sic.)

**01308/SF/IP/2023:**

“*Solicito nombres, echa de cargo, nivel y rango salarial de los servidores adscritos a la Coordinación Jurídica, UIPPE, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular y oficina de la Secretaría de Finanzas. Comprobante que acredite su último grado de estudios. Actividades que desempeñan, desde su alta dentro de este sujeto obligado, hasta la fecha. Su historial laboral indicando periodos de trabajo, institución, cargo, actividades desempeñadas y nivel salarial.” (Sic)*

**01305/SF/IP/2023**

*“Solicito el nombre de los servidores públicos que forman parte de las áreas staff de este sujeto obligado, cargo, nivel y rango salarial, descripción de actividades, comprobante de último grado académico ya que algunos no cuentan con el perfil para el ejercicio de sus funciones.” (Sic)*

1. Se eligió como modalidad de entrega a través de la plataforma digital Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).
2. El diecisiete (17) de enero de dos mil veinticuatro, se realizaron los requerimientos a los servidores públicos habilitados.
3. El diecisiete (17) de enero de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado solicitó prórrogas en los recursos número **0378/INFOEM/IP/RR/2023, 0379/INFOEM/IP/RR/2023 y 0380/INFOEM/IP/RR/2023** para dar contestación

**0378/INFOEM/IP/RR/2023**

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Se autoriza la prorroga solicitada*

*M. en D. Mario Reyes Santos*

*Responsable de la Unidad de Transparencia*

Adjunta el siguiente archivo electrónico:

* **CT-2024-0003.pdf**: Oficio suscrito por MAREIO REYES SANTOS TIUTLAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, A. EDITH GONZÁLEZ GONZÁLEZ COORDINADORA JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ARTURO ALFONSO MONDRAGÓN JIMÉNEZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, mediante el cual se autoriza la ampliación por un término de siete días hábiles para dar respuesta a la solicitud de información pública número 01304/SF/IP/2023

**0379/INFOEM/IP/RR/2023**

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*El servidor público habilitado de la Coordinación Administrativa, con fundamento en lo dispuesto por el párrafo segundo del artículo 163 de la Ley de la Materia, ha solicitado la ampliación del plazo de respuesta hasta por siete días, con la finalidad de continuar con la búsqueda de la información solicitada. En virtud de lo anterior se hace de su conocimiento que el Comité de Transparencia en la mediante Acuerdo CT-2024-0005, ha tenido a bien aprobar la ampliación del plazo en aquellos casos en los que sea necesario y justificable, en términos del artículo 49 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. En ese sentido, una vez que haya concluido la búsqueda de los documentos requeridos, este Sujeto Obligado lo hará de su conocimiento dentro de los plazos establecidos en la Ley.*

*M. en D. Mario Reyes Santos*

*Responsable de la Unidad de Transparencia*

Adjunta el siguiente archivo electrónico:

***CT-2024-0005.pdf:*** Oficio suscrito por MAREIO REYES SANTOS TIUTLAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, A. EDITH GONZÁLEZ GONZÁLEZ COORDINADORA JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ARTURO ALFONSO MONDRAGÓN JIMÉNEZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA mediante el cual se autoriza la ampliación por un término de siete días hábiles para dar respuesta a la solicitud de información pública número 01308/SF/IP/2023

**0380/INFOEM/IP/RR/2023**

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*El servidor público habilitado de la Coordinación Administrativa, con fundamento en lo dispuesto por el párrafo segundo del artículo 163 de la Ley de la Materia, ha solicitado la ampliación del plazo de respuesta hasta por siete días, con la finalidad de continuar con la búsqueda de la información solicitada. En virtud de lo anterior se hace de su conocimiento que el Comité de Transparencia en la mediante Acuerdo CT-2024-004, ha tenido a bien aprobar la ampliación del plazo en aquellos casos en los que sea necesario y justificable, en términos del artículo 49 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. En ese sentido, una vez que haya concluido la búsqueda de los documentos requeridos, este Sujeto Obligado lo hará de su conocimiento dentro de los plazos establecidos en la Ley.*

*M. en D. Mario Reyes Santos*

*Responsable de la Unidad de Transparencia*

Adjunta el siguiente archivo electrónico:

***CT-2024-0004.pdf:*** Oficio suscrito por MAREIO REYES SANTOS TIUTLAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, A. EDITH GONZÁLEZ GONZÁLEZ COORDINADORA JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ARTURO ALFONSO MONDRAGÓN JIMÉNEZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA mediante el cual se autoriza la ampliación por un término de siete días hábiles para dar respuesta a la solicitud de información pública número 01305/SF/IP/2023

1. El veintiséis (26) de enero de dos mil veinticuatro, el **SUJETO OBLIGADO**dio respuesta a la solicitudes de información en los siguientes términos:

**00378/IINFOEM/IP/RR/2024**

*“Toluca, Estado de México,*

*26 de enero de 2024.*

*Oficio No. 20700004S/UT-0337/2024*

***SOLICITANTE***

***P R E S E N T E***

*En atención a la solicitud de información pública registrada con el folio número* ***01304/SF/IP/2023,*** *y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, fracción XLIV, 4, 50, 51, 53 fracciones II y VI, 150 y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, sírvase encontrar en los archivos adjuntos, los oficios con fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro y número* ***20700002000100S/IP/0020/2024,*** *emitidos por el servidor público habilitado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y el servidor público habilitado suplente de la Coordinación Administrativa en los que se detalla lo referente a la solicitud de mérito.*

*No se omite precisar que de conformidad con lo establecido en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuenta con la posibilidad de interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en contra de la respuesta en comento, en un plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del presente.*

***ATENTAMENTE***

***MARIO REYES SANTOS***

***JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE***

***TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS”*** *(SIC.)*

A la respuesta adjuntó los archivos que se describen enseguida:

* [**01304 UIPE RESPUESTA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page): Oficio suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas, en el que señaló que no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud.
* [**01304 COOR. ADMINISTRATIVA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page): Oficio suscrito por la Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, en el que señaló que conforme a la estructura orgánica autorizada de la Secretaría de Finanzas, en la Oficina de la Secretaría y áreas de staff, no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud.
* **01304 SOLICITANTE.PDF:** Oficio suscrito por JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS mediante el cual le refiere al SOLICITANTE que remite los archivos adjuntos, los oficios con fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro y número 20700002000100S/IP/0020/2024, emitidos por el servidor público habilitado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y el servidor público habilitado suplente de la Coordinación Administrativa en los que se detalla lo referente a la solicitud de mérito.

**00379/INFOEM/IP/RR/2024**

*“Toluca, Estado de México,*

*26 de enero de 2024.*

*Oficio No. 20700004S/UT-0337/2024*

***SOLICITANTE***

***P R E S E N T E***

*En atención a la solicitud de información pública registrada con el folio número* ***01304/SF/IP/2023,*** *y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, fracción XLIV, 4, 50, 51, 53 fracciones II y VI, 150 y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, sírvase encontrar en los archivos adjuntos, los oficios con fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro y número* ***20700002000100S/IP/0020/2024,*** *emitidos por el servidor público habilitado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y el servidor público habilitado suplente de la Coordinación Administrativa en los que se detalla lo referente a la solicitud de mérito.*

*No se omite precisar que de conformidad con lo establecido en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuenta con la posibilidad de interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en contra de la respuesta en comento, en un plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del presente.*

***ATENTAMENTE***

***MARIO REYES SANTOS***

***JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE***

***TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS”*** *(SIC.)*

A la respuesta se adjuntan los archivos que se describen enseguida:

* [**1308COORD.ADMTIVA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page):Oficio número 20700002000100S/IP/0022/2024 de fecha, 23 de enero de 2024, suscrito por la Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, por el cual entre otras cosas señaló: *“…le comento que el nombre, fecha de cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, a la Coordinación Administrativa, a la Secretaría Particular y ala Oficina de la C. Secretaria, se encuentra público para su consulta en la página de información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) fracción IV, denominada “Directorio de todos los servidores públicos”, disponible en la siguiente dirección electrónica… Asimismo, respecto a la descripción de actividades, dicha información también se encuentra pública para su consulta en la página del IPOMEX, fracción III, denominada “Facultades de cada área”, disponible en la siguiente dirección electrónica*…Al respecto, del comprobante del último grado académico e historial laboral de los servidores públicos, hago de sus conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas… por lo que no se cuenta con ella en los archivos es esta oficina” (SIC.),

Al oficio mencionado se adjuntan cuatro (4) fojas que contienen como título “Plantilla de Personal Áreas Staff de la Secretaría de Finanzas” y se observa una relación de doscientos veintinueve (229) nombres de empleados, fecha del último movimiento e ID puesto.

* [**01308 UIPPE.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page): Oficio de fecha veinticinco (25) de enero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas, por el cual entre otras cosas señaló: *“…le comento que el nombre, fecha de cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, a la Coordinación Administrativa, a la Secretaría Particular y a la Oficina de la C. Secretaria, se encuentra público para su consulta en la página de información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) fracción IV, denominada “Directorio de todos los servidores públicos”, disponible en la siguiente dirección electrónica… Asimismo, respecto a la descripción de actividades, dicha información también se encuentra pública para su consulta en la página del IPOMEX, fracción III, denominada “Facultades de cada área”, disponible en la siguiente dirección electrónica*…Al respecto, del comprobante del último grado académico e historial laboral de los servidores públicos, hago de sus conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas… por lo que no se cuenta con ella” (SIC.)
* **01308 SOLICITANTE.pdf:** Oficio suscrito por JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS mediante el cual le refiere al SOLICITANTE que remite los archivos adjuntos, los oficios con fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro y número 20700002000100S/IP/0022/2024, emitidos por el servidor público habilitado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y el servidor público habilitado suplente de la Coordinación Administrativa en los que se detalla lo referente a la solicitud de mérito.

**00380/INFOEM/IP/RR/2024**

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Sobre el particular, sírvase encontrar en archivo adjunto copia del oficio de notificación número 20700004S/UT-0388/2024 mediante el cual se detalla lo referente a su solicitud*

*ATENTAMENTE*

*M. en D. Mario Reyes Santos*

A la respuesta se adjuntan los archivos que se describen enseguida:

* [**01305 UIPPE RESPUESTA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page): Oficio de fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas, en el que comentó *“…que el nombre, cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, se encuentra público para su consulta en la página de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), fracción VII, denominada “Directorio de todos los servidores públicos” disponible en la siguiente dirección electrónica:….Asimismo respecto a la descripción de actividades de esta unidad, dicha información también se encuentra publica para su consulta en la página del IPOMEX, fracción III, denominada “Facultades de cada área”, disponible en la siguiente dirección electrónica:…Al respecto, del comprobante de último grado académico, de los servidores públicos adscritos a esta Oficina, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas…, por lo que no se cuenta con ella en los archivos en esta oficina.”*
* [**01305 COOR.ADMTVA.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1822597.page): Oficio de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, en el que señaló las direcciones electrónicas de las páginas públicas en las que se puede consultar el nombre, cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos que forman parte de las áreas de staff así como la descripción de funciones que realizan. Se adjuntó al oficio de referencia un listado contenido en seis fojas con los siguientes rubros: nombre, Unidad org, ID Puesto, Nombre puesto.
* **01305 SOLICITANTE.pdf**: Oficio suscrito por JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS mediante el cual le refiere al SOLICITANTE que remite los archivos adjuntos, los oficios con fecha veintiséis de enero de dos mil veinticuatro y número 20700002000100S/IP/0023/2024, emitidos por el servidor público habilitado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y el servidor público habilitado suplente de la Coordinación Administrativa en los que se detalla lo referente a la solicitud de mérito.
1. El veintiocho (28) de enero de dos mil veinticuatro, **EL RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, en contra de la respuesta, señalando como:

**0378/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado*:*** *“Me indican que no existe el “área de transparencia” y eso no es verdad. Este sujeto obligado tiene un módulo de transparencia y la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación es quien lleva estas funciones, por lo que EXIJO que sean coherentes y proporcionen la información que solicite. Si no existe el “área de transparencia” como lo han manifestado en su respuesta, el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas establece que será a través del ÁREA de la Dirección de Información la atención en temas de transferencia. EMITIERON UN ACUERDO DE PRÓRROGA PARA NEGARME LA INFORMACIÓN A SU FAVOR”. 20700004010000S DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN OBJETIVO: Coordinar la atención al derecho de acceso a la información y protección de datos personales que compete a la Secretaría de Finanzas, con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y a los demás ordenamientos aplicables.” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“Este sujeto obligado EMITIÓ UN ACUERDO DE PRÓRROGA PARA NEGARME LA INFORMACIÓN y después de hacer una interpretación “ACOMODANDO LA INFORMACIÓN A SU FAVOR”, negando que exista el “área de transparencia”. El área de este sujeto obligado es la DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN y su OBJETIVO es: Coordinar la atención al derecho de acceso ala información y protección de datos personales que compete a la Secretaría de Finanzas, con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y a los demás ordenamientos legales aplicables. No sé porque a base de “ENREDOS” no me dan la información que solicito.” (Sic).*

**0379/INFOEM/IP/RR/2023:**

* **Acto impugnado*:*** *“No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos, además de que para dar el alta laboral, piden como requisito comprobante del último grado de estudios.” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si la tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos, además de que para dar el alta laboral, piden como requisito comprobante del último grado de estudios, este documento se puede proporcionar en versión pública. ME ESTÁN NEGANDO LA INFORMACIÓN DE UNA MANERA DESCARADA, PUES ANTERIORMENTE SÍ ME LA DIERON Y NO ME RESPONDIERON EVADIENDO Y UTILIZANDO PRETEXTOS ABSURDOS.”* (SIC.)

**0380/INFOEM/IP/RR/2023:**

* **Acto impugnado*:*** *“No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si la tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos, además de que para dar el alta laboral, piden como requisito comprobante del último grado de estudios.” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si la tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos, además de que para dar el alta laboral, piden como requisito comprobante del último grado de estudios, este documento se puede proporcionar en versión pública. ME ESTÁN NEGANDO LA INFORMACIÓN DE UNA MANERA DESCARADA, PUES ANTERIORMENTE SÍ ME LA DIERON Y NO ME RESPONDIERON EVADIENDO Y UTILIZANDO PRETEXTOS ABSURDOS.” (Sic).*
1. Se registró el recurso de revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** se turna a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** para su análisis.
2. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los acuerdo de admisión de fechas uno (01) y seis (06) de febrero de dos mil veinticuatro , puso a disposición de las partes los expedientes electrónicos vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el SUJETO OBLIGADO presentará el informe justificado procedente.
3. De las constancias que obran en el expediente electrónico SAIMEX, se advierte que el particular no realizó manifestaciones en los recursos **0378/INFOEM/IP/RR/2023, 0379/INFOEM/IP/RR/2023 y 0380/INFOEM/IP/RR/2023**
4. Por su parte, el Sujeto Obligado remitió informes justificados el trece (13) de febrero de dos mil veinticuatro y que consta de los archivos que se describen enseguida:

**0378/INFOEM/IP/RR/2023**

**Adjunto los siguientes archivos electrónicos:**

* **Informe Justificado RR 00378-2024.pdf:** Oficio suscrito por el Jefe de la UIPPE Y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas el cual contiene Informe Justificado, mediante el cual ratifica en todas y cada una de sus partes la respuesta otorgada
* **RR 00378-2024 CA.pdf**. Oficio número 20700002000100S/IP/0038/2024 de fecha uno (01) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, por el cual ratificó la información emitida mediante oficio número 20700002000100S/IP/0020/2024 de fecha diecinueve (19) de enero de dos mil veinticuatro.
* **RR 00378-2024 UIPPE.pdf**. Oficio de fecha siete (07) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas del Estado de México, por el cual ratificó el contenido del oficio de fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro.

**0379/INFOEM/IP/RR/2023**:

* **IRR 00379-2024 CA.pdf: Oficio** suscrito por Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa, mediante el cual ratifica la información emitida en el oficio 20700002000100S/IP/0022/2024.
* **RR 00379-2024 UIPPE.pdf**. Oficio de fecha siete (07) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, por el cual ratificó el contenido del oficio de fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro.
* **RR 00379-2024 COORDJUR.pdf.**: Oficio de fecha seis (06) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Coordinadora Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de Violencia, por el cual proporcionó las direcciones electrónicas de las páginas públicas donde se pueden consultar; nombre, cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica de Igualdad de Género y Erradicación de Violencia, así como la descripción de actividades del personal adscrito a esa Unidad. También mencionó que respecto al último grado académico de los servidores públicos adscritos a su oficina no cuenta con esa información en sus archivos, ya que la misma no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esa Coordinación.
* **Informe Justificado RR 00379-2024.pdf:** Oficio suscrito por el JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, mediante el cual Rinde Informe Justificado, en donde refiere que ratifica en todas y cada una de sus partes las respuesta otorgadas.

**0380/INFOEM/IP/RR/2023**:

* **RR 00380-2024 Informe Justificado.pdf**: Informe justificado suscrito por el Jefe de la UIPPE Y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas en el que manifestó ratificó la respuesta entregada por el Sujeto Obligado a la solicitud de acceso a la información con número de folio **01304/SF/IP/2024.**
* **RR 00380-2024 CA.pdf**. Oficio número 20700002000100S/IP/0038/2024 de fecha uno (01) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, por el cual ratificó la información emitida mediante oficio número 20700002000100S/IP/0023/2024 de fecha veintitrés (23) de enero de dos mil veinticuatro.
* **RR 00380-2024 COORJUR.pdf**. Oficio de fecha seis (06) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Coordinadora Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de Violencia, por el cual proporcionó las direcciones electrónicas de las páginas públicas donde se pueden consultar; nombre, cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica de Igualdad de Género y Erradicación de Violencia, así como la descripción de actividades del personal adscrito a esa Unidad, por último mencionó que respecto al último grado académico de los servidores públicos adscritos a su oficina no cuenta con esa información en sus archivos, ya que la misma no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esa Coordinación.
* **RR 00380-2024 UIPPE.pdf.**: Oficio de fecha siete (07) de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por la Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas del Estado de México, por el cual ratificó el contenido del oficio de fecha veinticinco de enero de dos mil veinticuatro.
1. Asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,** el recurso de revisión con número **00378/INFOEM/IP/RR/2023,** fue turnadoa la **Comisionada** **María del Rosario Mejía Ayala** con el objeto de su análisis, posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Cuarta Sesión Ordinaria** del ocho (08) de agosto de dos mil veinticuatro, ordenó la acumulación del recurso de revisión **00379/INFOEM/IP/RR/2024 y 00380/INFOEM/IP/RR/2024.**
2. Así el veinticuatro (24) de septiembre de dos mil veinticuatro, se notificó el acuerdo mediante el cual se decretó la acumulación de los recursos de revisión.
3. En ese tenor resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, fue procedente que este Órgano Garante realizará la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

1. El veinticuatro (24) de septiembre de dos mil veinticuatro, se notificó el acuerdo mediante el cual se aprobó la ampliación de plazo para emitir resolución.
2. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
7. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
8. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
9. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
10. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.
11. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
12. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
13. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
14. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
15. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este Organismo Garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. El dos (02) octubre de dos mil veinticuatro, se notificaron los acuerdos a través de los cuales se decretó el cierre de instrucción.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo y trigésimo tercero, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuestas a las solicitudes el día veintiséis (26) de enero de dos mil veinticuatro, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del veintinueve (29) de enero al diecinueve (19) de febrero de dos mil veinticuatro, de acuerdo al calendario oficial del INFOEM; en consecuencia, presentó sus inconformidades el día veintiocho (28) de enero de dos mil veinticuatro, por lo que se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** vigente.
2. Por otro lado, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

**TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:

00378/INFOEM/IP/RR/2024:

**De los Servidores Públicos adscritos al área de transparencia**

1. Nombre de los servidores públicos.

2. Cargo.

3. Nivel y rango salarial.

4. Descripción de actividades.

5. Comprobante de último grado académico.

00379/INFOEM/IP/RR/2024:

De los servidores adscritos a la Coordinación Jurídica, UIPPE, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular y oficina de la Secretaría de Finanzas.

1. Nombres.

2. Fecha de cargo.

3. Nivel y rango salarial.

4. Comprobante de último grado de estudios.

5. Actividades que desempeñan, desde su alta dentro de este sujeto obligado, hasta la fecha.

6. Historial laboral indicando periodos de trabajo, institución, cargo, actividades desempeñadas.

00380/INFOEM/IP/RR/2024

De los servidores públicos adscritos a las áreas staff.

1. Nombre.

2. Cargo.

3. Nivel y rango salarial.

4. Descripción de actividades.

5. Comprobante de último grado académico.

1. En respuesta a las solicitudes, el **SUJETO OBLIGADO** refirió.

**00378/INFOEM/IP/RR/2024:**

El Sujeto Obligado informó, que no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud.

**00379/IINFOEM/IP/RR/2024:**

Servidora Pública Habilitada Suplente de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Finanzas, señaló:  *que el nombre, fecha de cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, a la Coordinación Administrativa, a la Secretaría Particular y a la Oficina de la C. Secretaria, se encuentra público para su consulta en la página de información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) fracción IV, denominada “Directorio de todos los servidores públicos”, disponible en la siguiente dirección electrónica…*

*Asimismo, respecto a la descripción de actividades, dicha información también se encuentra pública para su consulta en la página del IPOMEX, fracción III, denominada “Facultades de cada área”, disponible en la siguiente dirección electrónica*…

Al respecto, del comprobante del último grado académico e historial laboral de los servidores públicos, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas… por lo que no se cuenta con ella en los archivos es esta oficina” (SIC.),

Adjuntan cuatro (4) fojas que contienen como título “Plantilla de Personal Áreas Staff de la Secretaría de Finanzas” y se observa una relación de doscientos veintinueve (229) nombres de empleados, fecha del último movimiento e ID puesto.

**00380/INFOEM/IP/RR/2024**

Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas, informó que el nombre, cargo, nivel y rango salarial de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, se encuentra público para su consulta en la página de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), fracción VII, denominada “Directorio de todos los servidores públicos” disponible en la siguiente dirección electrónica:….Asimismo respecto a la descripción de actividades de esta unidad, dicha información también se encuentra publica para su consulta en la página del IPOMEX, fracción III, denominada “Facultades de cada área”, disponible en la siguiente dirección electrónica:…Al respecto, del comprobante de último grado académico, de los servidores públicos adscritos a esta Oficina, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas…, por lo que no se cuenta con ella en los archivos en esta oficina.”

1. **El RECURRENTE,** se inconforma por

**0378/INFOEM/IP/RR/2024:**

Me indican que no existe el “área de transparencia” y eso no es verdad. Este sujeto obligado tiene un módulo de transparencia y la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación es quien lleva estas funciones, por lo que EXIJO que sean coherentes y proporcionen la información que solicite.

**0379/INFOEM/IP/RR/2024:**

No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos.

**0380/INFOEM/IP/RR/2024:**

No me entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si la tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos.

1. En dichas condiciones, la Litis a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracción I y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; fracción que determina las hipótesis jurídicas relativa a la negativa a la información solicitada y la entrega de la información incompleta. contexto del cual se dolió EL RECURRENTE al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocará en determinar si el SUJETO OBLIGADO con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedencia antes señalada.

**CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. Acotada la Litis, es necesario primeramente traer a contexto las respuestas emitidas por cada recurso a efecto de determinar si se colman o no las solicitudes de información, a través del siguiente cuadro comparativo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD** | **RESPUESTA**  | **INFORME JUSTIFICADO**  | **COLMA/NO COLMA** |
| **00378/INFOEM/IP/RR/2024****De los Servidores Públicos adscritos al área de transparencia**1. Nombre de los servidores públicos.2. Cargo.3. Nivel y rango salarial.4.Descripción de actividades.5. Comprobante de último grado académico. | El Sujeto Obligado informó, que no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud. | Ratifica su respuesta  | NO COLMA  |
| **00379/INFOEM/IP/RR/2024**De los servidores adscritos a la Coordinación Jurídica, UIPPE, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular y oficina de la Secretaría de Finanzas.1. Nombres.2. Fecha de cargo.3. Nivel y rango salarial.4. Comprobante de último grado de estudios. 5. Actividades que desempeñan, desde su alta dentro de este sujeto obligado, hasta la fecha.6. Historial laboral indicando periodos de trabajo, institución, cargo, actividades desempeñadas. | nombre, fecha de cargo, nivel y rango salarial, actividades de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, a la Coordinación Administrativa, a la Secretaría Particular y a la Oficina de la C. Secretaria, se encuentra público para todo el público en la dirección electrónica…Respecto, del comprobante del último grado académico e historial laboral de los servidores públicos, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas… por lo que no se cuenta con ella en los archivos es esta oficina | Ratifica su respuesta  | COLMA PARCIALMENTE  |
| **00380/INFOEM/IP/RR/2024**De los servidores públicos adscritos a las áreas staff.1. Nombre.2. Cargo.3. Nivel y rango salarial.4. Descripción de actividades.5. Comprobante de último grado académico. | Nombre, cargo, nivel y rango salarial Y descripción de actividades de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, se encuentra público para su consulta en la siguiente dirección electrónica:….Respecto, del comprobante de último grado académico, de los servidores públicos adscritos a esta Oficina, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas…, por lo que no se cuenta con ella en los archivos en esta oficina.” | Ratifica su respuesta  | **COLMA PARCIALMENTE**  |

1. Ahora bien del análisis de las solicitudes de información, realizadas por el RECURRENTE se puede apreciar que el mismo tiene interés en conocer el los Recursos 0378/INFOEM/IP/RR/2023, 0379/INFOEM/IP/RR/2023 y 0380/INFOEM/IP/RR/2023 la información referente a Nombres de servidores públicos, Cargo, Fecha de Cargo, Nivel y Rango Salarial, Actividades , Comprobante del último grado académico e Historial Laboral, de los servidores públicos adscritos al Área de Transparencia, Coordinación Jurídica, UIPPE, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular, oficina de la Secretaría de Finanzas y áreas staff.
2. Por lo que se refiere al Recurso **00378/INFOEM/IP/RR/2024** mediante el cual el RECURRENTE solicita **De los Servidores Públicos adscritos al área de transparencia, lo siguiente;**

1. Nombre de los servidores públicos.

2. Cargo.

3. Nivel y rango salarial.

4. Descripción de actividades.

5. Comprobante de último grado académico.

1. El Sujeto Obligado en respuesta refirió que no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud.
2. Derivado de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, resulta necesario traer a contexto la Fracción V del Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas, la cual establece lo siguiente.

**V. CODIFICACIÓN ESTRUCTURAL**

*20700000000000L Secretaría de Finanzas*

*207A00000000000 Oficina del C. Secretario*

*20700001000000S Secretaría Particular*

*20700002000000S Coordinación Administrativa*

*20700002000100S Unidad de Seguimiento*

*20700002000200S Subdirección de Programación y Presupuesto*

*20700002000201S Departamento de Control, Análisis e Integración Presupuestal “A”*

*20700002000202S Departamento de Control, Análisis e Integración Presupuestal “B”*

*20700002000203S Departamento de Control, Análisis e Integración Presupuestal “C”*

*20700002000300S Subdirección de Personal*

*20700002000301S Departamento de Registro y Control de Personal*

*20700002000400S Subdirección de Servicios*

*20700002000401S Departamento de Servicios Generales*

*20700002000402S Departamento de Control de Bienes Muebles e Inmuebles*

*20700002000403S Departamento de Suministro de Insumos y Materiales*

*20700002000700S Subdirección del Programa de Acciones para el Desarrollo*

*20700002000600S Subdirección de Adquisiciones*

*20700002000601S Departamento de Concursos*

*20700003000000S Órgano Interno de Control*

*20700003000100S Área de Auditoría*

*20700003000101S Departamento de Auditoría “A-I”*

*20700003000102S Departamento de Auditoría “A-II”*

*20700003000103S Departamento de Auditoría “A-III”*

*20700003000200S Área de Auditoría*

*20700003000201S Departamento de Auditoría “B-I”*

*20700003000202S Departamento de Auditoría “B-II”*

*20700003000300S Área de Auditoría*

*20700003000301S Departamento de Auditoría “C-I”*

*20700003000302S Departamento de Auditoría “C-II”*

*20700003000303S departamento de auditoría “C-III”*

*20700003000400S Área de Quejas*

*20700003000401S Departamento de Quejas*

*20700003000500S Área de responsabilidades*

*20700003000501S Departamento de Responsabilidades*

***20700004000000S Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación***

*20700004010000S Dirección de Información*

*20700004000100S Subdirección de Planeación*

*20700004000200S Subdirección de Programación*

*20700004020000S Dirección de Evaluación*

*20700004030000S Dirección de Vinculación*

*…*

*…*

1. En este orden, es de citar la fracción VI del mismo Manual de Organización, el cual señala lo siguiente.



1. Derivado de lo anterior, se observa que la Secretaría de Finanzas para el cumplimiento de sus objetivos y para atender los asuntos relacionados con la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del Estado de México, dentro de su Codificación Estructural cuenta con una Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, misma que cuenta con una Dirección de Información, Subdirección de Planeación, Subdirección de Programación, Dirección de Evaluación y Dirección de Vinculación, de igual forma se pudo observar en el Organigrama citado en el párrafo anterior, que la Secretaría de Finanzas contempla la misma Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
2. Aunado a lo anterior, es de referir las atribuciones que tiene la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, las cuales establece el Manual de General de Organización de la Secretaría de Finanzas.

***20700004000000S UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN***

***OBJETIVO:***

*Coordinar, supervisar y ejecutar los procesos de planeación, programación y evaluación para garantizar la provisión oportuna y eficiente de información, así como analizar e interpretar la correspondiente en materia económica y financiera que sea requerida por la Secretaría de Finanzas para la toma de decisiones y facilitar el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en cumplimiento de sus atribuciones.*

***FUNCIONES****:*

*− Coordinar las acciones para la recopilación, conservación, interpretación y sistematización de la información financiera, económica, programática y presupuestal, así como la transparencia y protección de datos personales que requiera la Secretaría de Finanzas.*

*…*

*…*

*− Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales encomendadas a la Secretaría de Finanzas.*

*…*

*…*

 *− Atender los requerimientos de información para las mediciones elaboradas por organismos, institutos o empresas, que sean inherentes al área de su competencia, así como contribuir a una mayor transparencia fiscal.*

***20700004010000S DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN***

***OBJETIVO:***

*Coordinar la atención al derecho de acceso a la información y protección de datos personales que compete a la Secretaría de Finanzas, con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y a los demás ordenamientos legales aplicables.*

***FUNCIONES:***

*− Garantizar el funcionamiento del Módulo de Acceso a la Información de la Secretaría de Finanzas, atendiendo y orientando las solicitudes de acceso a la información pública, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.*

*− Atender los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por la dependencia y los dictámenes emitidos por el Comité de Transparencia.*

*− Gestionar la atención a las solicitudes de información pública, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales presentados, de conformidad con la Ley en la materia y por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.*

 *− Orientar a las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas en materia de información pública de oficio, clasificación de la información y protección de datos personales.*

*− Verificar la disponibilidad y actualización de la información pública de oficio, en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y a los lineamientos en la materia, contenida en el sistema que al efecto establezca el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.*

*− Integrar y remitir los informes, programas y demás documentación que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y que requiera el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.*

*− Coadyuvar con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas en las actividades relacionadas con la elaboración de las actas, resoluciones y acuerdos en la materia.*

*− Recopilar, conservar y sistematizar la información que requiera la Secretaría en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia*

1. De lo anterior resulta necesario señalar que la Secretaria de Finanza al contar con una Unidad de Información, Planeación, Programación Y evaluación, esta Unidad tiene el objetivo de coordinar, supervisar y ejecutar los procesos de planeación, programación y evaluación para garantizar la provisión oportuna y eficiente de la información y facilitar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en cumplimiento de sus atribuciones, Asimismo, esta unidad a través de su Dirección de Información tiene como objetivo coordinar la atención al derecho de acceso a la información y protección de datos personales que compete a la Secretaría de Finanzas, con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y a los demás ordenamientos legales aplicables.
2. Una vez realizadas las precisiones anteriores, es de señalar que el Sujeto Obligado, si cuenta con una Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, la cual tiene como objetivo el facilitar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, y que su Dirección de Información es quien cumple principalmente con la atención al derecho de acceso a la información y protección de datos personales que compete a la Secretaría de Finanzas. Sin embargo como se observa de la solicitud realizada por el Recurrente, este requirió información del área de transparencia, a lo cual el Sujeto Obligado informó, que no existe una unidad administrativa denominada “área de transparencia”, por lo que no se cuenta con la información relacionada con la solicitud. Y como se observa del Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas existe una Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y que a través de su Dirección de Información es la encargada de dar atención al derecho de acceso a la información. Por lo que en conclusión esta Unidad es quien debió de haber dado respuesta al requerimiento realizado por el Recurrente.
3. Aunado a lo requerido por el Recurrente, resulta necesario traer a contexto lo dispuesto por el artículo 92 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

***Capítulo II***

***De las Obligaciones de Transparencia Comunes***

***Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

*VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.*

*El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento oficial asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada sujeto obligado;*

*…*

1. De acuerdo a los dispuesto en el artículo citado con anterioridad, se observa que es una obligación de transparencia común que el Sujeto Obligado tiene de poner a disposición del público el directorio en el cual debe de incluir el nombre, cargo o nombramiento, nivel de puesto, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales.
2. Por lo anterior resulta dable Ordenar al Sujeto Obligado, haga entrega del documento o documentos, en versión pública, donde conste la información solicitada por el Recurrente a la solicitud de información **001304/SF/IP/2023.**
3. Ahora bien, respecto a los recursos **0379/INFOEM/IP/RR/2023 y 0380/INFOEM/IP/RR/2023** en donde el Recurrente solicitó los siguientes.

**00379/INFOEM/IP/RR/2024:**

De los servidores adscritos a la Coordinación Jurídica, UIPPE, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular y oficina de la Secretaría de Finanzas.

1. Nombres.
2. Fecha de cargo.
3. Nivel y rango salarial.
4. Comprobante de último grado de estudios.
5. Actividades que desempeñan, desde su alta dentro de este sujeto obligado, hasta la fecha.
6. Historial laboral indicando periodos de trabajo, institución, cargo, actividades desempeñadas.

**00380/INFOEM/IP/RR/2024**

De los servidores públicos adscritos a las áreas staff.

1. Nombre.
2. Cargo.
3. Nivel y rango salarial.
4. Descripción de actividades.
5. Comprobante de último grado académico.
6. El Sujeto Obligado a dichos requerimiento informó:

**00379/INFOEM/IP/RR/2024:**

Respecto al nombre, fecha de cargo, nivel y rango salarial, actividades de los servidores públicos adscritos a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, a la Coordinación Administrativa, a la Secretaría Particular y a la Oficina de la C. Secretaria, se encuentra público para todo el público en la dirección electrónica…

Respecto, del comprobante del último grado académico e historial laboral de los servidores públicos, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas… por lo que no se cuenta con ella en los archivos de esta oficina.

**00380/INFOEM/IP/RR/2024**

Nombre, cargo, nivel y rango salarial y descripción de actividades de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, se encuentra público para su consulta en la siguiente dirección electrónica:….

Respecto, del comprobante de último grado académico, de los servidores públicos adscritos a esta Oficina, hago de su conocimiento que la información solicitada no se encuentra relacionada con las funciones asignadas a esta Unidad Administrativa en el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas…, por lo que no se cuenta con ella en los archivos en esta oficina.

1. Derivado de las respuestas emitidas por el Sujeto Obligado, el Recurrente en los recursos **00379/INFOEM/IP/RR/2024 y 00380/INFOEM/IP/RR/2024,** se inconformo porque no le entregaron comprobante del último grado de estudios cuando está información si tiene la Coordinación Administrativa de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual General de Organización de este sujeto obligado y sus manuales de procedimientos.
2. Primeramente es necesario señalar que el particular no impugna lo referente a la respuesta que da el **SUJETO OBLIGADO** a la solicitudes de información, por lo que en el recurso de revisión sólo impugna lo relacionado a que ***“no le entregaron comprobante del último grado de estudios”*** hecho que deriva de la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** por lo que respecto de la solicitudes iniciales el **RECURRENTE** no impugna lo referente a Nombres, Fecha de cargo, Nivel y rango salarial, Actividades e Historial laboral, de la respuesta entregada por lo que se tiene como actos consentidos. De tal forma que, la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida, toda vez que al no realizar manifestaciones de inconformidad; no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que no realizó manifestación alguna al respecto.
3. Sirve de sustento, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

1. De la interpretación del criterio antes citado, se advierte que cuando el particular impugnó la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, no expresó razón o motivo de inconformidad en contra de los rubros solicitados, por tanto estos deben declararse atendidos, pues se entiende que **EL RECURRENTE** está conforme con la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO,** al no contravenir la misma.
2. Atento a ello, es importante traer a contexto la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

1. En consecuencia que los demás fundamentos remitidos en respuesta. Se consideran un acto consentido y, en consecuencia, este Órgano Resolutor no entrará al estudio del mismo por las razones hasta aquí expuestas.
2. Ahora, por lo que respecta al Comprobante de último grado académico, motivo de inconformidad por el Recurrente en los recursos de revisión **00379/INFOEM/IP/RR/2024 00380/INFOEM/IP/RR/2024** resulta necesario traer a contexto el Manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas, el cual establece lo siguiente.

*20700002000000S COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA*

*OBJETIVO:*

*Programar, organizar y controlar el suministro de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos que requieran las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas, con base en la normatividad vigente.*

*FUNCIONES:*

*…*

*…*

*.*

*− Coordinar la gestión de los movimientos de alta, baja, cambios de adscripción, promociones y licencias del personal adscrito a las unidades administrativas de la Secretaría.*

*-Coordinar, ante la instancia correspondiente, los trámites relacionados con la administración y desarrollo de los recursos humanos adscritos a las unidades administrativas de la Secretaría.*

*− Coordinar con la instancia correspondiente, los cursos de capacitación y adiestramiento de las personas servidoras públicas adscritas a las unidades administrativas de la Secretaría.*

*20700002000300S SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL*

*OBJETIVO: Coordinar y dirigir las actividades relacionadas con la administración y el desarrollo de los recursos humanos de las unidades administrativas Secretaría de Finanzas.*

*FUNCIONES:*

*…*

*− Supervisar la gestión de los movimientos de alta, baja, cambios de adscripción, promociones y licencias del personal adscrito a las unidades administrativas de la Secretaría.*

*…*

*− Supervisar la actualización de la plantilla de personal de la Oficina de la persona titular de la Secretaría y de sus unidades staff.*

*…*

*− Supervisar y tramitar las evaluaciones del personal propuesto para nuevo ingreso a las unidades administrativas de la Secretaría, conforme a lo establecido en artículo 47 Fracción IX de la Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.*

*…*

*20700002000301S DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL*

*OBJETIVO:*

*Realizar las actividades relacionadas con la administración de los recursos humanos de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas.*

*FUNCIONES:*

*− Revisar que las unidades administrativas de la Secretaría apliquen correctamente las normas, políticas y procedimientos establecidos en materia de administración de personal.*

*− Gestionar los movimientos de alta, baja, cambios de adscripción, promociones y licencias de personal, que soliciten las unidades administrativas de la Secretaría.*

*− Revisar los finiquitos, laudos, primas de antigüedad y primas por años de servicio que soliciten las unidades administrativas de las Secretaría.*

*− Gestionar ante la instancia correspondiente, los finiquitos, laudos, primas de antigüedad y primas por años de servicio del personal adscrito a la Oficina de la persona titular de la Secretaría y a sus unidades staff.*

*− Tramitar ante la instancia correspondiente, los permisos, las vacaciones e incidencias derivadas del registro y control de asistencia y puntualidad del personal de la Oficina de la persona titular de la Secretaría y de sus unidades staff.*

*− Tramitar los movimientos de personal, de la Oficina de la persona titular de la Secretaría y de sus unidades staff.*

*− Mantener actualizada la plantilla de personal adscrito a la Oficina de la persona titular de la Secretaría y a sus unidades staff.*

*− Verificar el cumplimiento de la normatividad para la asignación de puestos, códigos y categorías del personal contratado en las unidades administrativas de la Secretaría, con base en la plantilla de personal autorizada.*

*− Revisar las solicitudes de suficiencia presupuestal del capítulo 1000 “Servicios Personales" que requieran las unidades administrativas de la Secretaría y los organismos auxiliares sectorizados, y en su caso remitirla al área correspondiente.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

1. Derivado de lo anterior, resulta necesario indicar que el Sujeto Obligado, cuenta con una Coordinación Administrativa, la cual tiene como objetivo programar, organizar y controlar el suministro de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos que requieran las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas, También es de mencionar que cuenta con una subdirección de personal la cual coordina y dirige las actividades relacionadas con la administración y el desarrollo de los recursos humanos de la unidades de la misma secretaría, de igual forma cuenta con un departamento de registro y control de personal, el cual realiza actividades relacionadas con la administración de los recursos humanos.
2. En este sentido es de indicar que la Secretaría de Finanzas, al contar con una Coordinación Administrativa, Subdirección de Personal y un Departamento de Registro y Control de Personal, esta debe de poseer y administrar la información solicitada por el Recurrente.
3. El particular requiere Comprobante de último grado académico de los servidores públicos señaladas en las solicitudes de información **01304/SF/IP/RR/2023, 01308/SF/IP/2023 y 01305/SF/IP/2023**
4. En este sentido los documentos que pueden dar cuenta de ello, de conformidad con el artículo 171 y 174 de la Ley de Educación del Estado de México, pudiera ser en efecto el certificado, constancias, títulos profesionales, títulos o grados académicos

*“Artículo 171. Las instituciones del Sistema Educativo expedirán certificados y otorgarán constancias, diplomas, títulos o grados académicos a las personas que hayan concluido estudios, de conformidad con los requisitos establecidos en los planes y programas correspondientes. Dichos certificados, constancias, diplomas, títulos y grados deberán registrarse en el Sistema de Información y Gestión Educativa y tendrán validez en toda la República, en términos de lo dispuesto en la Ley General.*

*DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA Artículo*

*174.- La Autoridad Educativa Estatal deberá implantar y mantener actualizado un Sistema Estatal de Información y Gestión Educativa, mismo que deberá proporcionar información para satisfacer las necesidades de operación del Sistema Educativo Estatal. Asimismo participará en la actualización e integración permanente del Sistema de Información y Gestión Educativa, que contendrá:*

 *…*

*IV. El Registro Estatal de emisión, validación e inscripción de documentos académicos;*

*…*

*VI. Certificados, diplomas de especialidad, títulos y cédulas profesionales de*

*educación básica, media superior y superior;*

*VII. Cédulas de pasante y autorizaciones temporales para el ejercicio de una*

*actividad profesional;*

*…*

*IX. Certificaciones Profesionales, expedidas por los colegios o asociaciones de*

*profesionistas.”*

(Énfasis añadido)

1. En términos de lo dispuesto por los artículos 172 y 173 de la citada Ley, el certificado de estudios es el documento oficial mediante el cual la Autoridad Educativa Estatal reconoce que los educandos han concluido un nivel educativo determinado, en los tipos de educación básica, media superior y superior. Para expedir el certificado de estudios, la instancia correspondiente revisará y, en su caso, cotejará con sus archivos, que el educando haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos de los planes y programas de estudio del nivel que corresponda.
2. Establecido lo anterior, resulta oportuno traer a colación lo previsto por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México*,* que tiene por objeto regular las relaciones de trabajo comprendidas entre los poderes públicos del Estado y los Municipios, y sus respectivos servidores públicos, que se entienden establecidas mediante nombramiento, formato único de movimiento de personal, contrato o por cualquier otro acto que tenga como consecuencia la prestación personal subordinada del servicio y la percepción de un sueldo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley en análisis, que reza de la siguiente manera:

***ARTÍCULO 5.-*** *La relación de trabajo entre las instituciones públicas y sus servidores públicos se entiende establecida mediante nombramiento, formato único de movimiento de personal, contrato o por cualquier otro acto que tenga como consecuencia la prestación personal subordinada del servicio y la percepción de un sueldo.*

*Para los efectos de esta ley, las instituciones públicas estarán representadas por sus titulares.*

1. Correlacionado con lo señalado con posterioridad, los servidores públicos que ingresan al servicio público, deben cumplir ciertos requisitos, de los cuales podría desprenderse la información solicitada, requisitos que se encuentran establecidos en el artículo 47 de la Ley en cita, a saber:

***ARTÍCULO 47****. Para ingresar al servicio público se requiere:*

***I.*** *Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente;*

***II.*** *Ser de nacionalidad mexicana, con la excepción prevista en el artículo 17 de la presente ley;*

***III.*** *Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, en su caso;*

***IV.*** *Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional;*

***V.*** *Derogada.*

***VI.*** *No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en el artículo 93 de la presente ley;*

***VII.*** *Tener buena salud, lo que se comprobará con los certificados médicos correspondientes, en la forma en que se establezca en cada institución pública;*

***VIII.******Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos;***

*IX. Acreditar por medio de los exámenes correspondientes los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto; y*

*X. No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público.*

*XI. Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo.*

*La institución o dependencia que reciba un certificado en que conste que la persona que se incorpora al servicio público se encuentra inscrito el Registro de Deudores Alimentarios Morosos deberá dar aviso al juez de conocimiento de dicha circunstancia, para los efectos legales a que haya lugar*.”

1. Del precepto citado se advierte que para formar parte del servicio público, los interesados deben cumplir con los elementos señalados, así como aquellos requisitos que se establezcan para los diferentes puestos, siendo obligación de las instituciones públicas integrar los expedientes correspondientes, en términos del artículo 98 fracción XVII de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México*,* que es del tenor literal siguiente:

*“****ARTÍCULO 98****.* ***Son obligaciones de las instituciones públicas****:*

*…*

***XVII. Integrar los expedientes de los servidores públicos*** *y proporcionar las constancias que éstos soliciten para el trámite de los asuntos de su interés en los términos que señalen los ordenamientos respectivos.”*

1. En esta virtud, se asume que el **SUJETO OBLIGADO** al establecer las relaciones de trabajo con sus servidores públicos, debió integrar los expedientes laborales de los mismos como parte de sus obligaciones, asimismo, los interesados debieron presentar documentos para integrar su expediente laboral, entre los cuales podría localizarse el o los documento (s) que avalen su grado de estudios.
2. En ese tenor, el documento que acreditaría dicha información de manera enunciativa más no limitada serían los certificados, diplomas, constancias, títulos o grados académicos que amparen estudios realizados; de acuerdo a lo antes señalado por el artículo 171 de la Ley de Educación del Estado de México.
3. Bajo este contexto, resulta oportuno referir que el título profesional es el documento expedido por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los estudios correspondientes o demostrados tener los conocimientos necesarios de conformidad con la normatividad aplicable.

**58.** De tal suerte, procede la entrega de los documentos que acrediten el nivel máximo de estudios de los servidores públicos solicitados por el Particular, en su caso en versión pública en las que únicamente se eliminan datos personales confidenciales tales como **CURP,** RFC, **calificaciones,** promedio, número de cuenta de estudiante

* **Clave Única de Registro de Población (CURP).**

**59.** El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.

**60.** Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.

**61.** En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación en las direcciones <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html> y <https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226> (consultadas el diecisiete de agosto de dos mil veintitrés), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad** **del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

**62.** Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.

**63.** Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

**64.** Situación que se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/018/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

**65.** De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de **la Clave Única de Registro de Población**, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Calificaciones, número de lista y matrícula**

**66.** Por lo que hace a la calificación, cabe precisar que dicho dato da cuenta del grado de conocimientos adquiridos, para resolver un examen o durante el desarrollo escolar, los cuales únicamente corresponden únicamente a cuestiones relacionadas con el ámbito privado de las personas, al dar cuenta del desempeño de los alumnos durante el curso de las diversas carreras con las que cuenta el Sujeto Obligado.

**67.** En ese contexto, se trae a colación la tesis aislada número 2a. LXIII/2008, emitida por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Tomo XXVII, de mayo de 2008, página 229, de la Novena Época, materia constitucional, que prevé la garantía de seguridad jurídica de los individuos a no ser molestados en su persona, familia, papeles o posesiones, salvo cuando medie mandato de autoridad competente debidamente fundado y motivado, de lo que deriva la inviolabilidad del domicilio, y cuya finalidad primordial es el respeto a un ámbito de la vida privada personal y familiar que debe quedar excluido del conocimiento ajeno y de las intromisiones de los demás, con la limitante prevista en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**68.** En atención con lo anterior, se considera que las calificaciones y la trayectoria escolar, es información íntima de los alumnos, pues corresponde a su desempeño escolar, lo cual únicamente atañe a estos, por lo que se considera que es un dato confidencial.

**69.** Ahora bien, por lo que hace a la matrícula y número de lista, estos datos corresponden a un medio de identificación dentro de una institución educativa o bien, en una materia o asignatura en específico, por lo que, solo le atañe a la Institución Escolar y alumno dicha información, al ser datos meramente administrativos y académicos; además, que pudieran hacer identificables a los estudiantes, con la vinculación de otros datos.

**70.** De tales circunstancias, se considera que el dato en comento, es información confidencial lo cual atañe únicamente a los alumnos, por lo que, son clasificados en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.

**Cédula Profesional**

**71.** Es de referir que es un documento que tiene por objeto sustentar que una persona cuenta con la acreditación para ejercer la profesión indicada en la misma; a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad de la persona para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado.

**72.** En este sentido, los documentos en cita son susceptibles de reflejar algunos de los siguientes datos personales, de los cuales algunos deben de clasificarse como confidenciales.

***Número de cédula profesional:*** *Susceptible de consulta en el Registro Nacional de Profesiones que se localiza en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública y/o equivalente de las entidades federativas, es decir, es un dato que obra en registros públicos, no susceptible de actualizar causal alguna de clasificación.*

***Nombre del titular:*** *Es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que de por sí misma permite identificar a una persona física. Debe evitarse su revelación tratándose de particulares, en sentido contrario, tratándose de servidores públicos, el nombre no goza de protección, al ser un dato público.*

***Clave Única de Registro de Población:*** *Se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país,* ***por lo que la CURP está considerada como información confidencial.***

***Nombre y firma del Director General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública:*** *Se estima como un dato de carácter público, al dar fe de que la expedición de la cédula profesional fue en ejercicio de las facultades conferidas.*

***Firma del titular:*** *Tratándose de personas físicas en el rol de ciudadanos, es considerada como un atributo de la personalidad, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial.*

*En contraste, tratándose de* ***servidores públicos*** *cuando se emite un acto de autoridad en ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, la firma mediante la cual valida dicho acto jurídico es pública. Lo anterior, en virtud de que la firma se plasmó en cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, estribando entonces en un requisito de validez. Por tanto, la firma de los servidores públicos vinculada al ejercicio de la función pública es información pública, dado que documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones con motivo del empleo, cargo o comisión que le han sido encomendados.*

**73.** Ahora bien, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** remita la cédula profesional deberá de analizar los datos que contiene la misma, situación por la cual se inserta el siguiente estudio e imagen.

**74.** Las cédulas profesionales electrónicas cuentan con cuatro apartados de los cuales se desprende la siguiente información:

**75.** El primero de ellos relativo a los datos administrativos de registro, en donde se encontrará el número de cédula profesional, la Clave Única de Registro de Población, la Entidad de Registro, el Libro, Foja, Número y Tipo.

**76.** En el segundo apartado se localizan los datos del profesionista, tales como su nombre, primer y segundo apellido, nombre del programa y clave de carrera respectiva proporcionada por la Dirección General de Profesiones.

**77.** En el tercer apartado se asentaron los datos de la institución educativa de procedencia, tales como nombre y clave de la institución proporcionada por la Dirección General de Profesiones, fecha y hora de expedición del documento, el fundamento jurídico para la emisión electrónica, la descripción de la cadena original del documento y la firma electrónica avanzada del servidor público facultado.

**78.** En el cuarto apartado se ubican los elementos de seguridad, de verificación y autenticidad de la cédula profesional electrónica, tales como sello digital de tiempo, y la dirección [www.gob.mx/cedulaprofesional](https://www.gob.mx/cedulaprofesional) donde se podrá verificar el contenido del documento, también podrás hacerlo a través de cualquier aplicación de lectura de código QR que se podrá descargar de forma gratuita en un teléfono móvil.



**79.** De lo anterior se tiene que las cadenas originales de la cédula profesional arrojan datos de la institución educativa, sin embargo, las misma tienen encriptados **datos personales del profesionista**, por lo que es información susceptible de clasificarse como confidencial.

**80.** De lo anterior, de ser el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** entregue la cédula electrónica, deberá de clasificar como confidencial la cadena digital ya que de ella se pueden obtener datos personales del **RECURRENTE** que solo son del interés del titular de los datos.

**81.** Ahora bien, esa necesario precisar que los documentos que den cuenta de lo peticionado, pudieran contar con diversos datos personales, tales como la fotografía y firma en comprobantes de estudio, por lo que, se procede a su análisis:

* **Firma de servidores públicos en comprobantes de estudio**

**82.** Sobre dicho dato, cabe precisar que, en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

**83.** Lo anterior, es así, toda vez que la firma de servidores públicos, vinculada al ejercicio de la función pública es información de naturaleza pública, pues documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones, lo cual acontece en el presente caso, pues garantiza que los trabajadores recibieron sus remuneraciones quincenales.

**84.** La publicidad de dichos datos, se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

 ***“Firma y rúbrica de servidores públicos.****Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

**85.** Conforme a lo expuesto, en el presente caso, procede la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de la firma localizada en el documento comprobatoria de nivel de estudios, pues da cuenta de la aceptación de un grado o nivel académico.

* **Fotografías de los servidores públicos.**

**86.** Por lo que hace a las fotografías, es preciso señalar que estas dan cuenta de las características físicas de los servidores públicos; por lo que, no debe perderse de vista que la imagen personal es la apariencia física, la cual puede ser captada en dibujo, pintura, escultura, fotografía, y video; la imagen así captada puede ser reproducida, publicada y divulgada por diversos medios, desde volantes impresos de la forma más rudimentaria, hasta filmaciones y fotografías transmitidas por televisión cine, video, correo electrónico o Internet.

**87.** Así, dichos datos constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; lo que en el presente caso, acreditará e identificaría a una persona como servidor público, por lo que es posible advertir que existe cierto interés público, cuando la fotografía obra en documentos de servidores públicos vinculados con el cumplimiento de disposiciones legales.

**88.** Además, existen documentos que contienen la fotografía con los cuales se permite identificar que una persona que se acredita como trabajador gubernamental, realmente tiene el cargo con el que se ostenta, otros documentos con los cuales se rinde cuentas a la ciudadanía, por ejemplo cuando se cubre el perfil de puesto; además cuando se brinda servicios a la ciudadanía, es de relevancia conocer e identificar a todos sus trabajadores, no importa el nivel o rango (con excepción del personal operativo en materia de seguridad, respecto del cual el Pleno de este Instituto ya se ha pronunciado en el sentido de que la información que los haga identificados o identificables debe clasificarse como reservada).

**89.** En este sentido, resultan aplicables por analogía, los Criterios 15/17 y 1/13 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los cuales se esgrimen argumentos, que, si bien no refieren de manera específica a fotografías de servidores públicos, sí establecen un criterio para que este dato personal pueda ser considerado como público, cuando se pretende acreditar que una persona es servidor público.

**90.** Debe tenerse presente que el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto de un servidor público en ejercicio de sus funciones, de manera directa genera derechos y obligaciones pues se considera un acto administrativo o acto de autoridad, por lo que es primordial, que estos trabajadores se identifiquen ante la ciudadanía, por lo que otorgar acceso a los documentos que obran en los archivos de los sujetos obligados y que además están directamente relacionados con el cumplimiento de disposiciones normativas o el ejercicio de funciones revisten un interés público.

**91.** Por lo anterior, cuando las fotografías de los servidores públicos obran en documentos que dan cuenta del cumplimiento de funciones, requisitos legales o los acredita como servidores públicos, deben ser consideradas un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues en este caso, es superado por el interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta en carácter de servidor público, se encuentra en ese encargo, si realiza las funciones o si cumple con los requisitos legales; sin que se considere como factor diferenciador para determinar la publicidad o clasificación el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.

**92.** De acuerdo con el argumento planteado, la determinación de esta resolución deja sin efectos el criterio adoptado anteriormente por el Pleno de este Instituto, con número 03/2019, en el que solo se consideraban como públicas las fotografías de mandos medios y/o superiores.

**93.** Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.

**94.** Así, el Sujeto Obligado debe proporcionar los documento en donde se clasifique la información confidencial, por lo que, deberá elaborar la versión pública respectiva; lo anterior, pues conforme al artículo 3°, fracción XLV, relacionado con el 137, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando un documento contenga información pública y confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender al requerimiento informativo, deberá elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**95.** Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos, fundando y motivando la clasificación.

**96.** En conclusión, resulta dable ORDENAR al Sujeto Obliga haga entrega del documento o documentos, en versión pública, donde conste el comprobante de estudios de los servidores públicos adscritos a las áreas señaladas en la solicitudes de información **01308/SF/IP/2023 y**

**01305/SF/IP/2023.**

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**

**97.** Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidencial y reservada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.

**98.** No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

**99.** Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.

**100.** Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en los recursos de revisión **0378/INFOEM/IP/RR/2024, 0379/INFOEM/IP/RR/2024 y 0380/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos de los **Considerandos**  **CUARTO Y QUINTO** de la presente resolución.

**TERCERO.** Se **REVOCA** la respuesta a la solicitud **001304/SF/IP/2023** y se MODIFICAN las respuestas a las solicitudes **01308/SF/IP/2023 y 01305/SF/IP/2023,** emitidas por la Secretaría de Finanzas y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser el caso en versión pública, la siguiente información,

1. **De los Servidores Públicos adscritos a la** Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

1. Nombre de los servidores públicos.

2. Cargo.

3. Nivel y rango salarial.

4. Documento donde consten sus actividades.

5. Comprobante de último grado académico.

1. De los servidores adscritos a la Coordinación Jurídica, Coordinación Administrativa, Secretaría Particular , oficina de la Secretaría de Finanzas y áreas staff

1. Comprobante de último grado de estudios.

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE**.

De ser el caso de que no se cuente con la información señaladas en él, inciso A), numeral 5, e inciso B) numeral 1 el Sujeto Obligado deberá de manifestar tal circunstancia en términos del artículo 19, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley  de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SÉPTIMO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en lo dispuesto en los artículos 159 y 160 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS EMITIENDO VOTO PARTICULAR; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE; EN LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES (03) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.