Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de tres (03) de octubre de dos mil veinticuatro.

VISTOS los expedientes electrónicos formados con motivo de los Recursos de Revisión **02003/INFOEM/IP/RR/2024, 02004/INFOEM/IP/RR/2024, 02006/INFOEM/IP/RR/2024, 02007/INFOEM/IP/RR/2024, 03351/INFOEM/IP/RR/2024, 03352/INFOEM/IP/RR/2024, 03354/INFOEM/IP/RR/2024, 03359/INFOEM/IP/RR/2024, 03364/INFOEM/IP/RR/2024, 03365/INFOEM/IP/RR/2024,** acumulados, promovidos por **una persona que no proporciono datos de identificación**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de la Paz**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

A N T E C E D E N T E S

1. El **cuatro y veintiuno de marzo, uno, dos y cuatro de abril de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía **SAIMEX**, las solicitudes de información pública registradas con los números **00041/LAPAZ/IP/2024, 00039/LAPAZ/IP/2024, 00035/LAPAZ/IP/2024, 00034/LAPAZ/IP/2024, 00074/LAPAZ/IP/2024, 00075/LAPAZ/IP/2024, 00085/LAPAZ/IP/2024, 00091/LAPAZ/IP/2024, 00098/LAPAZ/IP/2024 y 00099/LAPAZ/IP/2024** mediante las cuales se solicitó la siguiente información:

***00041/LAPAZ/IP/2024:*** *“Solicito el recibo de nómina de la 1er quincena de febrero del 2024 del titular de la secretaría del h. Ayuntamiento, y del titular de Tesoreria municipal.”*

***00039/LAPAZ/IP/2024:*** *“Solicito el recibo de nómina de la 1er quincena del 2024 del titular de la unidad/dirección de transparencia del municipio de La Paz, además de su título que acredite su escolaridad.”*

***00035/LAPAZ/IP/2024:*** *“Requiero un listado del personal sindicalizado labora en el municipio de La Paz así como sus recibos de nómina de la 2da quincena de febrero del 2024 en versión pública.”*

***00034/LAPAZ/IP/2024:*** *“Solicito los recibos de nómina de la 2a quincena de febrero de 2024 de todos los regidores o regidoras del gobierno municipal de La Paz, en su respectiva versión pública.”*

***00074/LAPAZ/IP/2024: “****SOLICITO EL LISTADO DE NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MEXICO (SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA) DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO DE 2024. LISTADO DE NOMINA SIMPLE DEBE DE CONTENER:NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, CATEGORIA SALARIAL Y SUELDO NETO. NOTA: FAVOR DE NO REQUERIRME ACLARACION COMO MEDIO PARA REQUERIR MAS DIAS, FAVOR DE REALIZAR BIEN SU TRABAJO, YA QUE LA SOLICITUD ES MUY CLARA Y PRECISA.”*

***00075/LAPAZ/IP/2024: “****SOLICITO SABER CUANTAS PERSONAS LABORAN EN EL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ CON EL APELLIDO "CERON", SABER SU SUELDO QUE PERCIBEN DEL AYUNTAMIENTO A LA PRIMER QUINCENA DE MARZO DE 2024, DE LA TEMPORALIDAD DE 2022 A LA FECHA.”*

***00085/LAPAZ/IP/2024: “****CUANTO GANA A LA QUINCENA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA”*

***00091/LAPAZ/IP/2024: “****REQUIERO VER EL CFDI (RECIBO DE PAGO) DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2024, DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO”*

***00098/LAPAZ/IP/2024: “****SOLICITO EL SUELDO NETO DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DEL CUARTO REGIDOR Sergio Rodrigo Farfán Alegría”*

***00099/LAPAZ/IP/2024:*** *“REQUIERO LA NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ (CONFIANZA Y SINDICATO) DE LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2023”*

* **Modalidad de entrega**: Vía SAIMEX.

1. El **once y veintiuno de marzo, así como el uno, dos y cuatro abril de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** requiere al solicitante la aclaración, complementación o corrección de datos en las solicitudes de información, en los siguientes términos:

***00041/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 11 de Marzo de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00041/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿A QUE RECIBOS SE REFIERE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00039/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 11 de Marzo de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00039/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00035/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 11 de Marzo de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00035/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿QUE DEBE CONTENER EL LISTADO QUE REQUIERE? 2.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00034/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 11 de Marzo de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00034/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00074/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 04 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00074/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ESPECIFIQUE DE QUE ÁREAS REQUIERE EL LISTADO QUE MENCIONA 2.- ¿A QUE SE REFIERE CON "LISTADO DE NOMINA SIMPLE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00075/LAPAZ/IP/2024:***

*la Paz, México a 04 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00075/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ESPECIFIQUE SI EL APELLIDO "CERON" SE REFIERE A EL APELLIDO MATERNO O A EL APELLIDO PATERNO?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00085/LAPAZ/IP/2024***

*La Paz, México a 08 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00085/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿DE QUE TEMPORALIDAD REQUIERE LA INFORMACION?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00091/LAPAZ/IP/2024***

*La Paz, México a 09 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00091/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿A QUE SE REFIERE CUANDO ESCRIBÍ LAS SIGLAS "CFDI"?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

***00098/LAPAZ/IP/2024***

*La Paz, México a 11 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00098/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*.*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

**00099/LAPAZ/IP/2024**

*La Paz, México a 11 de Abril de 2024*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00099/LAPAZ/IP/2024*

*Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*1.- ¿A QUE TIPO DE RECIBO SE REFIERE?*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada*.

1. El **once de marzo, cinco y dieciséis de abril de dos mil veinticuatro**, el **SOLICITANTE** desahogó el requerimiento hecho por el Sujeto Obligado, sobre la aclaración de las solicitudes de información, como se describen a continuación:

***00041/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*recibos de pago, talones de pago o en su caso CFDI en versión publica”*

***00039/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*1.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE? R= Recibos de nómina, CFDI, talón de pago de la fecha ya señalada”*

***00035/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*1.- ¿QUE DEBE CONTENER EL LISTADO QUE REQUIERE? R= nombre completo, sueldo bruto y neto, y que categoría salarial tienen. 2.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE? R= recibos de nomina, talón de pago o CFDI”*

***00034/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*1.- ¿A QUE TIPO DE RECIBOS SE REFIERE? Recibos de pago, CFDI o talón de pago en versión publica,”*

***00074/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*SOLICITO EL LISTADO DE NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MEXICO (SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA) DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO DE 2024. LISTADO DE NOMINA SIMPLE DEBE DE CONTENER:NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, CATEGORIA SALARIAL Y SUELDO NETO. NOTA: FAVOR DE NO REQUERIRME ACLARACION COMO MEDIO PARA REQUERIR MAS DIAS, FAVOR DE REALIZAR BIEN SU TRABAJO, YA QUE LA SOLICITUD ES MUY CLARA Y PRECISA.”*

***00075/LAPAZ/IP/2024***

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar:** “*APELLIDO PATERNO”*

**00085/LAPAZ/IP/2024:**

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar : “**DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2024”

**00091/LAPAZ/IP/2024**:

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar: “***REQUIERO VER EL CFDI (RECIBO DE PAGO) DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2024, DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.”*

**00098/LAPAZ/IP/2024:**

* **Datos a completar, corregir, ampliar o aclarar: *“****SOLICITO EL SUELDO NETO DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2024 DEL CUARTO REGIDOR Sergio Rodrigo Farfán Alegría”*

***00099/LAPAZ/IP/2024:***

***DATOS A COMPLETAR, CORREGIR, AMPLIAR O ACLARAR: “****REQUIERO LA NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ (CONFIANZA Y SINDICATO) DE LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2023”*

1. De lo anterior, el **nueve y veintiséis de abril, nueve de mayo de dos mil veinticuatro** el Titular de la Unidad de Transparencia giro los requerimientos de información, para que sean atendidas las solicitudes de información **00041/LAPAZ/IP/2024, 00039/LAPAZ/IP/2024, 00035/LAPAZ/IP/2024, 00034/LAPAZ/IP/2024, 00074/LAPAZ/IP/2024, 00075/LAPAZ/IP/2024, 00085/LAPAZ/IP/2024, 00091/LAPAZ/IP/2024, 00098/LAPAZ/IP/2024 y 00099/LAPAZ/IP/2024** para ser atendidas.
2. Posteriormente el **nueve y veintiséis de abril, así como nueve y veinte de mayo de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** emitió el acuerdo de prórroga para atender las solicitudes de información **00041/LAPAZ/IP/2024, 00039/LAPAZ/IP/2024, 00035/LAPAZ/IP/2024, 00034/LAPAZ/IP/2024, 00074/LAPAZ/IP/2024, 00075/LAPAZ/IP/2024, 00085/LAPAZ/IP/2024, 00091/LAPAZ/IP/2024, 00098/LAPAZ/IP/2024 y 00099/LAPAZ/IP/2024.**
3. En fecha **dieciocho de abril, nueve y veinte de mayo de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a las solicitudescon los siguientes archivos en formato PDF, cuyo contenido grosso modo es:

***00041/LAPAZ/IP/2024***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 18 de Abril de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00041/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO* |

* ***soli 41.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0015/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***00039/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 18 de Abril de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00039/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO* |

* ***soli 39.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0082/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el que se remite copia simple del título que acredita la escolaridad de la Titular de la Unidad de Transparencia.(que se encuentra incompleto)*
* ***soli 39 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0016/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***00035/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 18 de Abril de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00035/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO* |

* ***soli 35.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0081/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el manifiesta: “para esta Dirección no es posible solventar tal requerimiento, en virtud de que, desconoce cuántos ciudadanos que habitan en este municipio, forman parte de algún sindicato y cuantos sindicatos existen en el mismo”*
* ***soli 35 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0017/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***00034/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 18 de Abril de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00034/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO* |

* ***soli 34.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0018/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

**00074/LAPAZ/IP/2024:**

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 09 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00074/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA RESPUESTA* |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO* |

* ***soli 74.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0028/2024 de fecha treinta de abril de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Encargada del Despacho de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***00075/LAPAZ/IP/2024***

|  |
| --- |
| *“la Paz, México a 09 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00075/LAPAZ/IP/2024* |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE HACE ENTREGA DE LA RESPUESTA* |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *MTRA. GUADALUPE DEL PILAR CASTELLANOS GUERRERO”* |

* ***soli 750001.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina, mediante el cual refiere que el solicitante refiera si se trata de apellido paterno o materno.*
* ***soli 75.pdf:*** *Oficio de la Dirección de Recursos Humanos, mediente el cual refieren que no laboran en el Ayuntamiento perdonas que tengan el apellido Ceron.*

***00085/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 20 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00085/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE ENTREGA RESPUESTA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *LIC. QUETZALLI VIOLETA HERNANDEZ HERNANDEZ* |

* ***soli 85.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con el concepto a cuanto* ***GANA.***

***00091/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 20 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00091/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE ENTREGA RESPUESTA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *LIC. QUETZALLI VIOLETA HERNANDEZ HERNANDEZ* |

* ***soli 91.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con CFDI (RECIBO DE PAGO).*

***00098/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 20 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00098/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE ENTREGA RESPUESTA* |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *LIC. QUETZALLI VIOLETA HERNANDEZ HERNANDEZ* |

* ***soli 98.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare el periodo de la información, al no referirlo.*

***00099/LAPAZ/IP/2024:***

|  |
| --- |
| *la Paz, México a 20 de Mayo de 2024* |
| *Nombre del solicitante: C. Solicitante* |
| *Folio de la solicitud: 00099/LAPAZ/IP/2024* |
|  |
| *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:* |
|  |
| *SE ENTREGA RESPUESTA* |
|  |
|  |
|  |
| *ATENTAMENTE* |
|  |
| *LIC. QUETZALLI VIOLETA HERNANDEZ HERNANDEZ* |

* ***soli 99.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina mediante el cual refiere que solicita el acuerdo de prórroga para atender la solicitud de información.*

1. El **diecinueve de abril y el veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro**, el solicitante interpuso recurso de revisión en las solicitudes de información **00041/LAPAZ/IP/2024, 00039/LAPAZ/IP/2024, 00035/LAPAZ/IP/2024, 00034/LAPAZ/IP/2024, 00074/LAPAZ/IP/2024, 00075/LAPAZ/IP/2024, 00085/LAPAZ/IP/2024, 00091/LAPAZ/IP/2024, 00098/LAPAZ/IP/2024 y 00099/LAPAZ/IP/2024,** en contra de las respuestas emitidas a las por el **SUJETO OBLIGADO**, señalando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

**Recurso de Revisión 02003/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“NO ENTREGAN INFORMACION”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“NO ENTREGAN INFORMACION”*

**Recurso de Revisión 02004/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*

**Recurso de Revisión 02006/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*

**Recurso de Revisión 02007/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“ENTREGAN INFORMACION INCOMPLETA Y CON EL TITULO MUTILADO”*

**Recurso de Revisión 03351/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“SE NIEGAN A ENTREGAR LA NOMINA”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“ES INFORMACION PUBLICA”*

**Recurso de Revisión 3352/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“SON OMISOS CON LA INFORMACION, NO QUIEREN DAR INFORMACION”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“SON OMISOS CON LA INFORMACION, NO QUIEREN DAR INFORMACION”*

**Recurso de Revisión 3354/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“NO DAN RESPUESTA”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“NO DAN RESPUESTA, ARGUMENTANDO QUE NO SE ACLARAN LA SOLICITUD, PERO LAS SOLICITUDES ESTAN MUY CLARAS Y PRECISAS (PIDO DE FAVOR QUE ME DEN LA INFORMACION)”*

**Recurso de Revisión 3359/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“NO ME DAN INFORMACION ACERCA DEL CFDI Y TODOS SABEMOS QUE ES UN RECIBO DE PAGO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“NO ME DAN INFORMACION ACERCA DEL CFDI Y TODOS SABEMOS QUE ES UN RECIBO DE PAGO”*

**Recurso de Revisión 3364/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“SE NIEGAN A DAR SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“SE NIEGAN A DAR SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO”*

**Recurso de Revisión 3365/INFOEM/IP/RR/2024:**

* **Acto impugnado:** *“SE NIEGAN A DAR SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO”*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“SE NIEGAN A DAR SUELDO DEL SERVIDOR PUBLICO”*

1. Consecutivamente*,* con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los recursos de referencia, fueron turnados **al Comisionado Presidente José Martínez Vilchis Luis, a las Comisionadas María del Rosario Mejía Ayala, Sharon Cristina Morales Martínez, Guadalupe Ramírez Peña y al Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega**,con el objeto de su análisis.
2. Los Comisionados Ponentes de origen con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los **acuerdos de admisión de fechas veinticuatro, veintidós, veintinueve de abril y tres y cuatro de junio de dos mil veinticuatro**, pusieron a disposición de las partes el expediente electrónico vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informe Justificado procedente.
3. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Décimo Séptima Sesión Ordinaria** de fecha **quince de mayo de dos mil veinticuatro** y en la **Vigésima Primera Sesión Ordinaria** de fecha  **doce de junio de dos mil veinticuatro**; ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizara la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

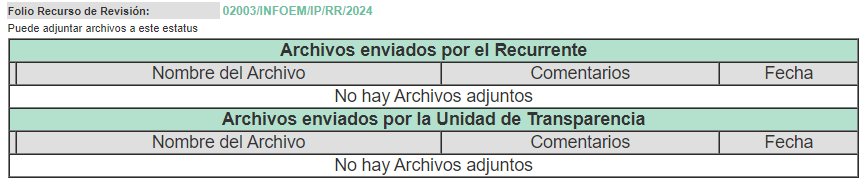
***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

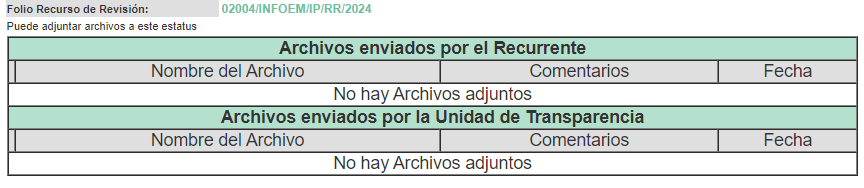
*(Énfasis añadido)*

1. De las constancias de los expedientes electrónicos citados a rubro, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** y la parte **RECURRENTE** fueron omisos en rendir manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera respectivamente, tal y como se muestra en las siguientes capturas de pantalla:

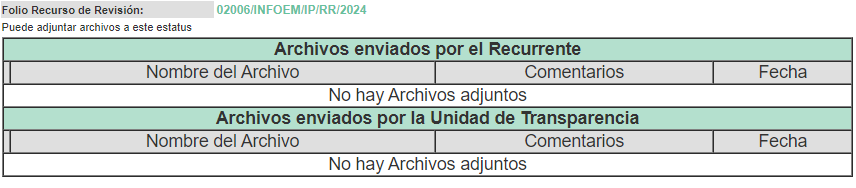
**02003/INFOEM/IP/RR/2024**



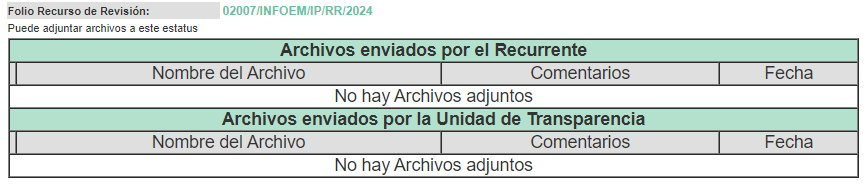
**02004/INFOEM/IP/RR/2024**

****

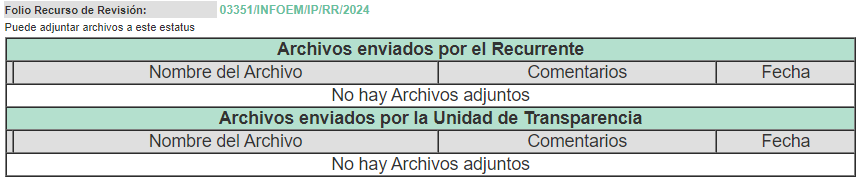
**02006/INFOEM/IP/RR/2024**

****

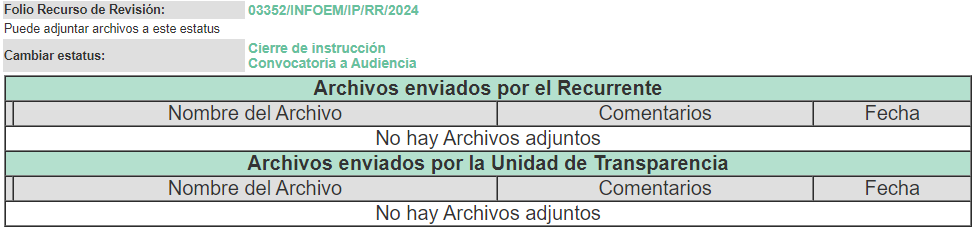
**02007/INFOEM/IP/RR/2024**

****

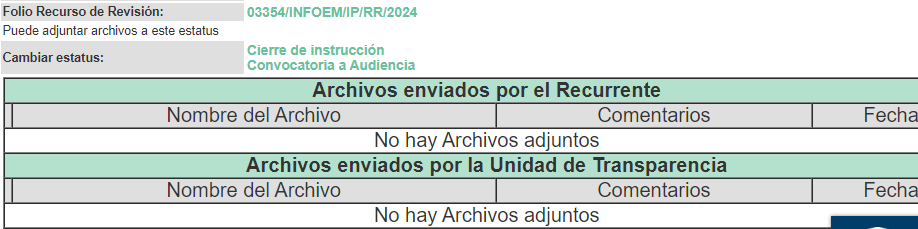
**03351/INFOEM/IP/RR/2024**

****

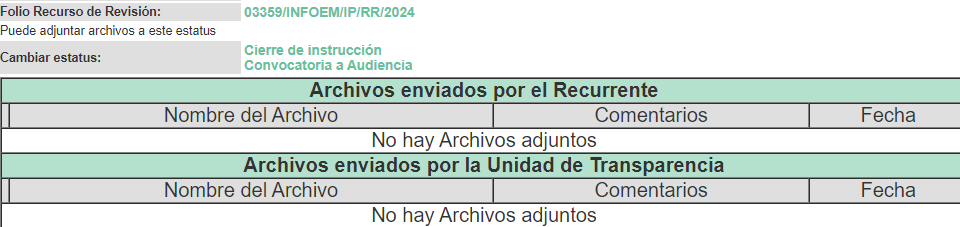
**03352/INFOEM/IP/RR/2024**

****

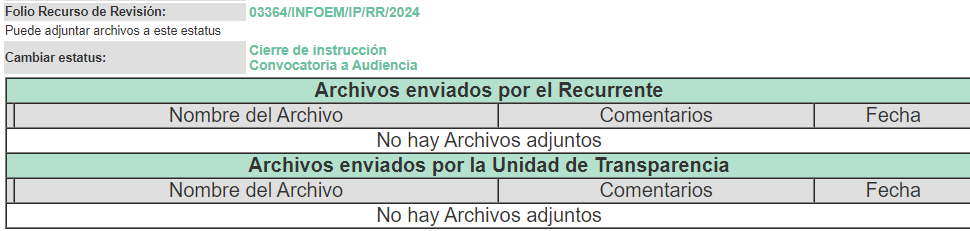
**03354/INFOEM/IP/RR/2024**

****

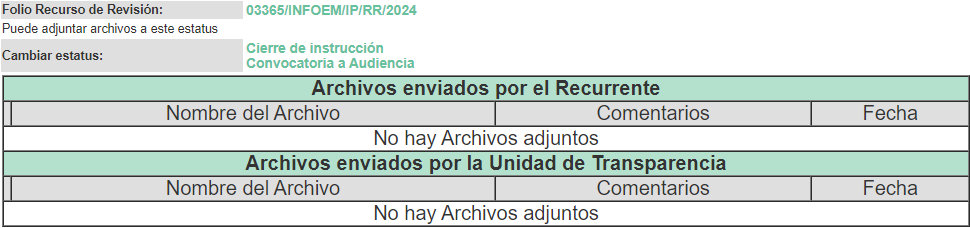
**03359/INFOEM/IP/RR/2024**

****

**03364/INFOEM/IP/RR/2024**

****

**03365/INFOEM/IP/RR/2024**

****

1. El **veinticinco y veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente notificó el **acuerdo de ampliación** de plazo para emitir resolución.
2. Este organismo garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra su justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la elaboración de resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. Finalmente, la Comisionada Ponente mediante acuerdo de fecha **veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro**, decretó el cierre de instrucción de los expedientes, por lo que no habiendo más que hacer constar, y ----------------------------

**CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO.** **De la oportunidad y procedencia.**

1. Los medios de impugnación fueron presentados a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó sus respuestas el **dieciocho de abril de dos mil veinticuatro**, el **nueve y veinte de mayo de dos mil veinticuatro** de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del día **diecinueve de abril, el diez y veintiuno de mayo al dieciocho y treinta de mayo, así como al diez de junio de dos mil veinticuatro**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó sus inconformidades el día **diecinueve y veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro**; es decir dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre completo o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*“****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*“****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”(Sic)*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*“****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.(Sic)*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.” (Sic)*

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*“****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”(Sic)*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. Lo que se fortalece con el Criterio 6/2014 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ahora Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual se reproduce para una mayor referencia:

*“Acceso a información gubernamental. No debe condicionarse a que el solicitante acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º., apartado A, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 1º, 2º, 4º y 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la respuesta a una solicitud de acceso a información y entrega de la misma, no debe estar condicionada a que el particular acredite su personalidad, demuestre interés alguno o justifique su utilización, en virtud de que los sujetos obligados no deben requerir al solicitante mayores requisitos que los establecidos en la Ley. En este sentido, las dependencias y entidades, sólo deberán asegurarse de que, en su caso, se haya cubierto el pago de reproducción y envío de la información, mediante la exhibición del recibo correspondiente.”(Sic)*

1. Asimismo, los escritos contienen las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. De las constancias en el expediente al rubro indicado, se desprende que la particular solicitó la información que a continuación se desagrega:

***Del Ayuntamiento de la Paz.***

* ***Recibos de nómina de la primera quincena de febrero de dos mil veinticuatro, del Secretario del Ayuntamiento y del Tesorero Municipal.***
* ***Recibo de nómina de la primera quincena del dos mil veinticuatro y el Titulo que acredite la escolaridad.***
* ***Listado del Personal sindicalizado, así como sus recibos de nómina de la segunda quincena de febrero de dos mil veinticuatro***
* ***Recibos de nómina de las y los regidores de la segunda quincena de febrero de dos mil veinticuatro.***
* ***Listado de nómina de todo el personal del Ayuntamiento de la Paz, del personal sindicalizados y de confianza de la primera quincena de marzo de dos mil veinticuatro.***
* ***Sueldo y personas que laboran en el Ayuntamiento de la Paz con el apellido "Ceron”.***
* ***Percepciones a la quincena del Titular de la Unidad de Transparencia.***
* ***CFDI (recibo de pago) de la segunda quincena de marzo de dos mil veinticuatro, del titular de la Secretaria del Ayuntamiento.***
* ***Sueldo Neto de la segunda quincena de marzo del cuarto regidor.***
* ***La nómina de todo el personal del ayuntamiento de la paz confianza y sindicato) de la primera y segunda quincena de diciembre de 2023”***

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** remitió archivos electrónicos en formato pdf, por cada recurso de revisión, cuyo contenido toral es el siguiente:

***Solicitud 00041/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02003/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 41.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0015/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00039/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02004/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 39.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0082/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el que se remite copia simple del título que acredita la escolaridad de la Titular de la Unidad de Transparencia.(que se encuentra incompleto)*
* ***soli 39 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0016/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00035/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02006/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 35.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0081/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el manifiesta: “para esta Dirección no es posible solventar tal requerimiento, en virtud de que, desconoce cuántos ciudadanos que habitan en este municipio, forman parte de algún sindicato y cuantos sindicatos existen en el mismo”*
* ***soli 35 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0017/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00034/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02007/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 34.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0018/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

**Solicitud 00074/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03351/INFOEM/IP/RR/2024**

* ***soli 74.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0028/2024 de fecha treinta de abril de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Encargada del Despacho de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00075/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03352/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 750001.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina, mediante el cual refiere que el solicitante refiera si se trata de apellido paterno o materno.*
* ***soli 75.pdf:*** *Oficio de la Dirección de Recursos Humanos, mediente el cual refieren que no laboran en el Ayuntamiento perdonas que tengan el apellido Ceron.*

***Solicitud 00085/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03354/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 85.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con el concepto a cuanto* ***GANA.***

***Solicitud 00091/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03359/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 91.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con CFDI (RECIBO DE PAGO).*

***Solicitud 00098/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03364/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 98.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare el periodo de la información, al no referirlo.*

***Solicitud 00099/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03365/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 99.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina mediante el cual refiere que solicita el acuerdo de prórroga para atender la solicitud de información.*

1. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en estos recursos se circunscribe a determinar si se actualizan las causales de procedencia previstas en el artículo 179, **fracciones I y V** de la Ley **de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y Municipios**; fracciones que determinan la negativa de la información solicitada y la hipótesis jurídica relativa a la entrega de información incompleta por parte del **SUJETO OBLIGADO**; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad.
2. De modo tal que los presentes recursos de revisión se abocaran en determinar si el **SUJETO OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada; asimismo, determinar si se vulnera el derecho de acceso a la información del particular por la inobservancia a los principios contenidos en el artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales señala entre otros, que en la generación y entrega de información se deberá garantizar que sea oportuna, expedita, completa e integral.

**CUARTO. Del estudio y resolución del estudio.**

1. **Del derecho de acceso a la información.**
2. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
3. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[2]](#footnote-2)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[3]](#footnote-3)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[4]](#footnote-4)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[5]](#footnote-5)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
4. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

# **II. II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, primeramente es menester precisar que del escrito de inconformidad, se observa que el particular se duele porque no se entrega toda la información solicitada por parte del **SUJETO OBLIGADO,** situación que será el motivo de análisis del presente recurso de revisión
2. En ese sentido, es importante recordar la información que fue solicitada por el **RECURRENTE** en cada uno de los recursos de revisión.

***00041/LAPAZ/IP/2024:***

*“Solicito el recibo de nómina de la 1er quincena de febrero del 2024 del titular de la secretaría del h. Ayuntamiento, y del titular de Tesoreria municipal.”*

***00039/LAPAZ/IP/2024:***

*“Solicito el recibo de nómina de la 1er quincena del 2024 del titular de la unidad/dirección de transparencia del municipio de La Paz, además de su título que acredite su escolaridad.”*

***00035/LAPAZ/IP/2024:***

*“Requiero un listado del personal sindicalizado labora en el municipio de La Paz así como sus recibos de nómina de la 2da quincena de febrero del 2024 en versión pública.”*

***00034/LAPAZ/IP/2024:***

*“Solicito los recibos de nómina de la 2a quincena de febrero de 2024 de todos los regidores o regidoras del gobierno municipal de La Paz, en su respectiva versión pública.”*

***00074/LAPAZ/IP/2024:***

***“****SOLICITO EL LISTADO DE NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MEXICO (SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA) DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO DE 2024. LISTADO DE NOMINA SIMPLE DEBE DE CONTENER:NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, CATEGORIA SALARIAL Y SUELDO NETO. NOTA: FAVOR DE NO REQUERIRME ACLARACION COMO MEDIO PARA REQUERIR MAS DIAS, FAVOR DE REALIZAR BIEN SU TRABAJO, YA QUE LA SOLICITUD ES MUY CLARA Y PRECISA.”*

***00075/LAPAZ/IP/2024:***

***“****SOLICITO SABER CUANTAS PERSONAS LABORAN EN EL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ CON EL APELLIDO "CERON", SABER SU SUELDO QUE PERCIBEN DEL AYUNTAMIENTO A LA PRIMER QUINCENA DE MARZO DE 2024, DE LA TEMPORALIDAD DE 2022 A LA FECHA.”*

***00085/LAPAZ/IP/2024:***

***“****CUANTO GANA A LA QUINCENA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA”*

***00091/LAPAZ/IP/2024:***

***“****REQUIERO VER EL CFDI (RECIBO DE PAGO) DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2024, DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO”*

***00098/LAPAZ/IP/2024:***

***“****SOLICITO EL SUELDO NETO DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DEL CUARTO REGIDOR Sergio Rodrigo Farfán Alegría”*

***00099/LAPAZ/IP/2024:***

*“REQUIERO LA NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ (CONFIANZA Y SINDICATO) DE LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2023”*

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** entregó archivos electrónicos en formato pdf, en cada uno de los recursos de revisión, cuyo contenido grosso modo es el siguiente:

***Solicitud 00041/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02003/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 41.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0015/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00039/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02004/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 39.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0082/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el que se remite copia simple del título que acredita la escolaridad de la Titular de la Unidad de Transparencia.(que se encuentra incompleto)*
* ***soli 39 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0016/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00035/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02006/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 35.pdf:*** *Oficio DRH/LAPAZ/0081/2024 de fecha diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia, en el manifiesta: “para esta Dirección no es posible solventar tal requerimiento, en virtud de que, desconoce cuántos ciudadanos que habitan en este municipio, forman parte de algún sindicato y cuantos sindicatos existen en el mismo”*
* ***soli 35 I.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0017/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00034/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 02007/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 34.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0018/2024 de fecha veinte de marzo de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Coordinadora de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

**Solicitud 00074/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03351/INFOEM/IP/RR/2024**

* ***soli 74.pdf:*** *Oficio DGAyF/DA/NOM/LAPAZ/0028/2024 de fecha treinta de abril de dos mil veinticuatro firmado por la Jefa de Nómina, dirigido a la Encargada del Despacho de la Coordinación de la Unidad de Transparencia en el que solicita prórroga para dar atención a la solicitud de información.*

***Solicitud 00075/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03352/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 750001.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina, mediante el cual refiere que el solicitante refiera si se trata de apellido paterno o materno.*
* ***soli 75.pdf:*** *Oficio de la Dirección de Recursos Humanos, mediente el cual refieren que no laboran en el Ayuntamiento perdonas que tengan el apellido Ceron.*

***Solicitud 00085/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03354/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 85.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con el concepto a cuanto* ***GANA.***

***Solicitud 00091/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03359/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 91.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare a que se refiere con CFDI (RECIBO DE PAGO).*

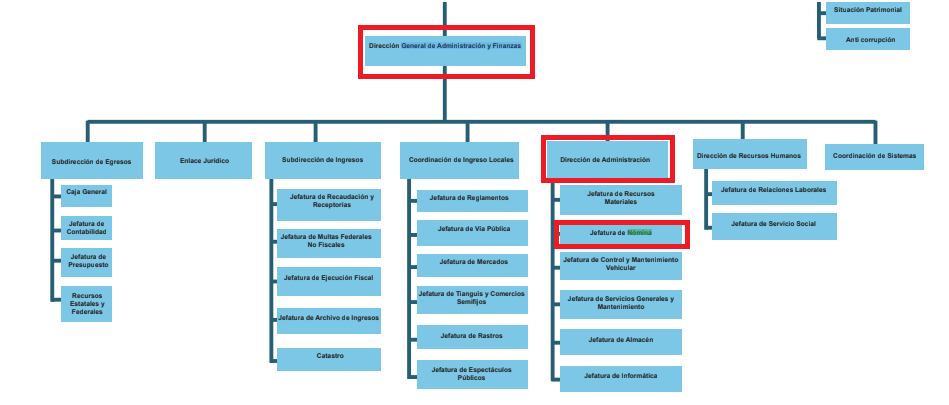
***Solicitud 00098/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03364/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 98.pdf:*** *oficio de la Jefa de nómina, mediante el cual refiere que solicita que se aclare el periodo de la información, al no referirlo.*

***Solicitud 00099/LAPAZ/IP/2024 y Recurso 03365/INFOEM/IP/RR/2024***

* ***soli 99.pdf:*** *oficio de la Jefa de Nómina mediante el cual refiere que solicita el acuerdo de prórroga para atender la solicitud de información.*

1. De lo anterior, el entonces **PARTICULAR** interpuso los recursos de información, manifestando en la negativa de la información solicitada y la entrega de información incompleta, así mismo puntualizando que la entrega del título del Titular de la Unidad de Transparencia se encontraba incompleto **(mutilado)**
2. Seguidamente, tal y como se muestra en los expedientes electrónico las partes fueron omisas en entregar información en la etapa de manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera, respectivamente.
3. Una vez precisado lo anterior, de la información solicitada por cada recurso de revisión y siendo resueltos de manera conjunta en el ejercicio de máxima publicidad es que es aplicable el siguiente estudio y análisis.
4. Ahora bien, de los recibos de nómina el **SUJETO OBLIGADO** fue omiso de pronunciarse respecto a este punto de las diversas solicitudes de información, situación que no colma en nada el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE.**
5. Po otro lado, respecto del listado del personal sindicalizado la Dirección de Administración responde que no tiene la información toda vez que desconoce cuántos habitantes del municipio forman parte de un sindicato, de la respuesta se observa que no colma el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE** toda vez que contesta información que no le fue solicitada, ya que el punto de la solicitud va encaminado a conocer el total del personal sindicalizado que valora en el Ayuntamiento de la Paz.
6. Ahora bien, por lo que respecta al Título de Maestría que remite la Directora de Administración de la Titular de la Unidad de Transparencia, del documento remitido se observa que lo entrega incompleto, situación por la cual no se puede tomar por colmado el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE.**
7. Seguidamente, respecto de los listados de nómina el **SUJETO OBLIGADO** fue omiso en manifestarse respecto de esta información, situación por la cual no se puede tener colmado el derecho de acceso a la información.
8. Finalmente, para el caso de que trabajen servidores públicos con apellido “**Ceron”** que hubieran laborado en el Ayuntamiento de enero de dos mil veintidós al veintiuno de marzo de dos mil veinticuatro, se analizara si el **SUJETO OBLIGADO** con su respuesta colmo el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE.**
9. En esa línea, una vez que fueron precisados los puntos sobre los que versara la solicitud de información es que se precisa el siguiente estudio para los recursos de revisión **02003/INFOEM/IP/RR/2024, 02004/INFOEM/IP/RR/2024, 02006/INFOEM/IP/RR/2024, 02007/INFOEM/IP/RR/2024, 03354/INFOEM/IP/RR/2024, 03359/INFOEM/IP/RR/2024 y 03364/INFOEM/IP/RR/2024,** toda vez que la información solicitada puede ser colmada con la entrega de los recibos de nómina y CFDI.
10. En ese sentido, de conformidad con el Organigrama del Ayuntamiento de la Paz se observa que se integra por la Dirección General de Administración y Finanzas, quien a su vez se integra por la Dirección de Administración, quien dentro de su organización cuenta con la Jefatura de Nómina, tal y como se demuestra con la siguiente captura de pantalla.



1. Ahora, se debe precisarse que si bien en nuestra legislación no existe como tal una definición de “nómina”; no obstante, el “Glosario de Términos Usuales de Finanzas Públicas” del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan la siguiente definición de la palabra nómina:
2. Como ya se apuntó, si bien es cierto nuestra legislación no establece la definición de “nómina”, este término es mencionado en diferentes ordenamientos legales, así el artículo 804 fracción II de la Ley Federal de Trabajo, señala lo siguiente:

*“****Artículo 804.-******El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan****:*

*[…]*

***II.*** *Listas de raya o* ***nómina de personal****, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*

*[…]*

***Los documentos*** *señalados en la fracción I* ***deberán conservarse*** *mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los* ***señalados en las fracciones II****, III y IV,* ***durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral****; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan.*

(Énfasis añadido)

1. Atento a lo transcrito, es que resulta dable señalar que la nómina es el listado de los trabajadores de una institución para realizar los pagos periódicos de los trabajadores, que deberá incluir las percepciones brutas, deducciones y el neto a recibir.
2. De igual forma, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México dispone en lo relativo a las remuneraciones de los servidores públicos, lo siguiente:

***“Artículo 147.-*** *El Gobernador, los diputados, los magistrados de los Tribunales Superior de Justicia y de lo Contencioso Administrativo, los miembros del Consejo de la Judicatura, los trabajadores al servicio del Estado, los integrantes y servidores de los organismos autónomos, así como los miembros de los ayuntamientos y demás servidores públicos municipales* ***recibirán una retribución adecuada e irrenunciable por el desempeño de su empleo, cargo o comisión, que será determinada en el presupuesto de egresos que corresponda.”***

1. En este contexto, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, establece que todos los servidores públicos tienen derecho a recibir una remuneración irrenunciable por el desempeño de su empleo, cargo o comisión, el cual será en función a las responsabilidades asumidas, esto es así, según lo previsto por el artículo 3 fracción XXXII, que es del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 3.-*** *Para efectos de este Código, Ley de Ingresos del Estado y del Presupuesto de Egresos se entenderá por:*

*[…]*

***XXXII. Remuneración:*** *A los pagos hechos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra percepción o prestación que se entregue al servidor público por su trabajo. Esta definición no será aplicable para los efectos del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal;”*

1. Al respecto, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone en su penúltimo párrafo del artículo 23, que los Sujetos Obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y personas a las que entreguen recursos, atento a ello es que surge la obligación de generar la información relacionada con las gratificaciones solicitadas.
2. Ahora bien, tratándose de servidores públicos de los Municipios la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220-K fracciones II y IV y último párrafo, establecen lo siguiente:

*“****ARTÍCULO 220 K.-*** *La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:*

*[…]*

***IV.******Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de*** *salarios, prima vacacional,* ***aguinaldo y demás prestaciones*** *establecidas en la presente ley; y*

*Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones* ***II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral,*** *y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.*

*El incumplimiento por lo dispuesto por este artículo, establecerá la presunción de ser ciertos los hechos que el actor exprese en su demanda, en relación con tales documentos, salvo prueba en contrario.”*

(Énfasis añadido)

1. De lo anterior, se advierte que toda institución pública o dependencia pública del Estado de México debe conservar los recibos o constancias de pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones legales de acuerdo con la forma en que se haya realizado el pago, es decir, en efectivo, cheque, depósito, transferencia u otra, debiendo conservar dicha documentación durante el último año y un año después de que se extingue la relación laboral a través de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica.
2. Ahora bien, el artículo 350 del Código Financiero del Estado de México dispone lo que se transcribe a continuación:

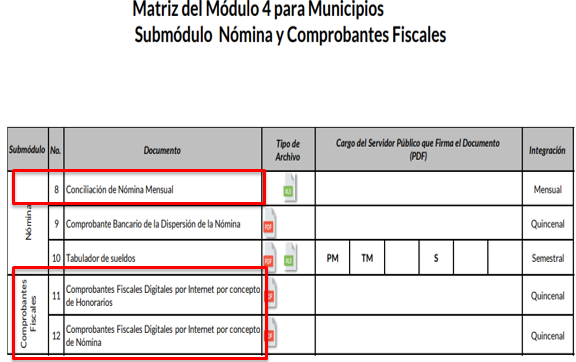
*“****Artículo 350.-*** *Mensualmente* ***dentro de los primeros veinte días hábiles****, la Secretaría y* ***las Tesorerías, enviarán para su análisis y evaluación al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la siguiente información****:*

*[…]*

***IV. Información de nómina****.”*

(Énfasis añadido)

1. De igual forma, las disposiciones administrativas que rigen a las Entidades Fiscalizables en el Estado de México, se encuentran los Lineamientos para la integración del Informe Mensual emitidos anualmente por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM) en ejercicio de sus atribuciones, los cuales representan una herramienta para elaborar y presentar los Informes Mensuales por parte de las Entidades Fiscalizables, en cuanto a los requerimientos financieros, contables, patrimoniales, presupuestales, programáticos y administrativos que nos señalan los ordenamientos legales respectivos, que entre otros destacan: la Ley Orgánica Municipal, Ley de Ingresos de los Municipios, Presupuesto de Egresos y Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios, todos del Estado de México.
2. Así, los Lineamientos en comento sirven para definir los criterios, formatos y documentación necesaria para presentar los informes mensuales. Entre los criterios que se manejan en tales Lineamientos está aquel que se refiere a la integración de información de nómina, tal y como se muestra en la siguiente captura:



1. De la imagen insertada, se desprende que, se puede obtener la información requerida por **EL RECURRENTE**; puesto que resulta claro que existe la obligación por parte del **SUJETO OBLIGADO**, de realizar los informes por parte de la Tesorería Municipal para que remita los reportes mensuales al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, en los cuales se incluyen los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por concepto de nómina, que comprende la información relativa al pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos correspondiente a un periodo determinado, incluyendo el aguinaldo y las gratificaciones; en consecuencia, la información solicitada por **EL RECURRENTE** debe obrar en los archivos del **SUJETO OBLIGADO.**
2. Sirve de sustento por analogía, para justificar la publicidad sobre los datos relativos a los montos por concepto de pago de las remuneraciones, los criterios 01/2003 y 02/2003 emitidos por el Comité de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que a continuación se citan:

*“****Criterio 01/2003.***

***INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. CONSTITUYEN INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO SU DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA VIDA O LA SEGURIDAD DE AQUELLOS.*** *Si bien el artículo 13, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental establece que debe clasificarse como información confidencial la que conste en expedientes administrativos cuya difusión pueda poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona, debe reconocerse que aun y cuando en ese supuesto podría encuadrar la relativa a las percepciones ordinarias y extraordinaria de los servidores públicos, ello no obsta para reconocer que el legislador estableció en el artículo 7 de ese mismo ordenamiento que la referida información, como una obligación de trasparencia,* ***deben publicarse en medios remotos o locales de comunicación electrónica, lo que se sustenta en el hecho de que el monto de todos los ingresos que recibe un servidor público por desarrollar las labores que les son encomendadas con motivo del desempeño del cargo respecto. Constituyen información pública, en tanto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado en base con los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados*** *…”*

*“****Criterio 02/2003.***

***INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SON INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO CONSTITUYEN DATOS PERSONALES QUE SE REFIEREN AL PATRIMONIO DE AQUÉLLOS.*** *De la interpretación sistemática de lo previsto en los artículos 3º, fracción II; 7º, 9º y 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se advierte que no constituye información confidencial la relativa a los ingresos que reciben los servidores públicos, ya que aun y cuando se trata de datos personales relativos a su patrimonio, para su difusión no se requiere consentimiento de aquellos,* ***lo que deriva del hecho de que en términos de los previsto en el citado ordenamiento deben ponerse a disposición del público a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica, tanto el directorio de servidores públicos como las remuneraciones mensuales por puesto incluso*** *el sistema de compensación …”*

(Énfasis añadido)

1. En este sentido, **EL SUJETO OBLIGADO** se encuentra constreñido a entregar la información solicitada por **EL RECURRENTE**, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 3, fracción XI y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de los cuales se desprende que es información pública la contenida en los documentos que los Sujetos Obligados generen, administren o se encuentre en su posesión en ejercicio de sus atribuciones.
2. Luego entonces, este Órgano Garante determina que para colmar el derecho de acceso a la información del hoy **RECURRENTE, el SUJETO OBLIGADO** deberá entregar el documento donde de manera fundada y motivada se conste o se advierta lo respectivo al salario del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Regidores y Regidoras, de la Coordinadora de Unidad de Transparencia Municipal, personal sindicalizado del Ayuntamiento de la Paz.
3. Ahora bien, en el caso de recibos de nómina o comprobantes fiscales que entregue el **SUJETO OBLIGADO** para satisfacer el derecho de acceso a la información del **RECURRENTE**, deberá analizar los datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales.
4. En el caso específico, los recibos de nómina contienen los datos personales de los servidores, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), la Clave Única de Registro de Población (CURP), la Clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMYM, u otros), y los descuentos y claves que se realicen por pensión alimenticia o deducciones estrictamente personales o de cualquier índole siempre que, no se encuentren relacionados con los impuestos o las cuotas por seguridad social, número de cuenta o cualquier otro dato que ponga en riesgo la vida, seguridad y salud de dichas personas.
5. Por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes (RFC),** de las personas físicas, constituye un dato personal, pues se genera con caracteres alfanuméricos a partir del nombre y la fecha de nacimiento de cada persona, y finalmente la homoclave, por lo que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.
6. Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.
7. Lo anterior es compartido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IFAI) a través del Criterio 19/17, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. Así, el **Registro Federal de Contribuyentes, RFC**, se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y 4 fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
2. De igual manera la **Clave Única de Registro de Población (CURP),** constituye un dato personal, ya que tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, en virtud de que se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, por tal motivo, se considera que es de carácter confidencial.
3. Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, conforme al criterio 18/17, el cual refiere:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

1. Por cuanto hace a la **Clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMyM, u otros**), está integrado por una secuencia de números con los que se identifica a los trabajadores que cubren las cuotas respectivas, asimismo, lo identifica con la fuente de trabajo; por lo que al ser una clave de identificación de los trabajadores, constituye información confidencial, dato que únicamente le atañe al servidor público, por lo constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
2. El artículo 9° del mismo ordenamiento, dispone que el ISSEMYM expedirá documentos de identificación para facilitar el acceso a las prestaciones a que tengan derecho. En este orden de ideas, el artículo 158, fracción I del Reglamento de Servicios de Salud del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, establece que es obligación de los derechohabientes tramitar la credencial que los acredite como tal, la cual será de naturaleza personal e intransferible. En esta credencial se consignan diversos datos personales y se le asigna una clave para hacer identificable al trabajador con el objetivo de poder proporcionar los servicios que brinda el ISSEMYM.
3. Como se advierte, la clave ISSEMYM es un dato personal que permite identificar que una persona ya trabajó o trabaja en alguna institución pública del Estado de México, por la que tiene o tuvo derecho a esta prestación de seguridad social; es de destacar que la clave ISSEMYM no cambia, aunque el trabajador se dé de baja y alta en diversas ocasiones, con motivo de haber trabajado en diferentes instituciones públicas de la Entidad.
4. Contar con la prestación de seguridad social que brinda el ISSEMYM no es una obligación para entrar a trabajar a una institución pública, por el contrario es un derecho que se adquiere cuando se ingresa al servicio público, por tal motivo, es un dato personal confidencial, por lo que es procedente su eliminación en las versiones públicas que se elaboren, toda vez que actualiza el supuesto de confidencialidad del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
5. Respecto de los préstamos o descuentos de carácter personal, estos no deben tener relación con la prestación del servicio; es decir, son confidenciales los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona en los que no se involucren instituciones públicas, en virtud de no favorecer en la transparencia y rendición de cuentas, sino, por el contrario, con ello se violentaba la protección de información confidencial, porque incide en la intimidad de un individuo identificado.
6. Por su parte, el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, señala:

*“****ARTICULO 84. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:***

*I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

***II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias*** *por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

***III. Cuotas sindicales****;*

*IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

*V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

***VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido****, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

*VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial;*** *o*

***IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.***

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

(Énfasis añadido)

1. Derivado de lo anterior, la ley establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que **únicamente inciden en su vida privada**. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas o públicas pero que fueron contraídas en forma individual, son información que debe clasificarse como confidencial.
2. Con base en lo expuesto, se insiste que los datos mencionados, que como se ha dicho, deben ser clasificados como confidenciales por tratarse de información privada, toda vez que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo tanto los sujetos obligados no deben hacer entrega de éstos a persona ajena a su titular, sobre todo cuando traiga implícita que se ponga en riesgo la vida o integridad de una persona.
3. Sirven de sustento a lo anterior, las tesis jurisprudenciales P. LX/2000 y 2a. XLIII/2008 emitidas por el Peno y la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respectivamente, que son del tenor literal siguiente:

***“DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.*** *El derecho a la información consagrado en la última parte del artículo 6o. de la Constitución Federal no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". En estas condiciones, al encontrarse obligado el Estado, como sujeto pasivo de la citada garantía, a velar por dichos intereses, con apego a las normas constitucionales y legales, el mencionado derecho no puede ser garantizado indiscriminadamente, sino que el respeto a su ejercicio encuentra excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiera; así, en cuanto a la seguridad nacional, se tienen normas que, por un lado,* ***restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público puede generar daños a los intereses nacionales y, por el otro, sancionan la inobservancia de esa reserva****; por lo que hace al interés social, se cuenta con normas que tienden a proteger la averiguación de los delitos, la salud y la moral públicas,* ***mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados****.”*

***“TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I, DE LA LEY FEDERAL RELATIVA, NO VIOLA LA GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P. LX/2000 de rubro: "DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.", publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XI, abril de 2000, página 74, estableció que el ejercicio del derecho a la información no es irrestricto, sino que tiene límites que se sustentan en la protección de la seguridad nacional y en el respeto a los intereses de la sociedad y a los derechos de los gobernados, en atención a la materia de que se trate. En ese sentido, el citado precepto, al remitir a diversas normas ordinarias que establezcan restricciones a la información, no viola la garantía de acceso a la información contenida en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque es jurídicamente adecuado que en las leyes reguladoras de cada materia,* ***el legislador federal o local establezca las restricciones correspondientes y clasifique a determinados datos como confidenciales o reservados, con la condición de que tales límites atiendan a intereses públicos o de los particulares y encuentren justificación racional en función del bien jurídico a proteger, es decir, que exista proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de que se trata y la razón que motive la restricción legislativa correspondiente,*** *la cual debe ser adecuada y necesaria para alcanzar el fin perseguido, de manera que las ventajas obtenidas con la reserva compensen el sacrificio que ésta implique para los titulares de la garantía individual mencionada o para la sociedad en general.”*

1. También, el número de cuenta bancario, en el Criterio 10/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales se establece lo siguiente:

“***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.*** *El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.”

1. Esta cuenta es de uso personal y no guarda relación con el servicio público ni con los recursos públicos, ya que es elección del trabajador determinar si desea que su sueldo se pague de manera directa o a través de depósito bancario en la institución de crédito de su elección. De tal suerte, el número de cuenta bancario lo proporciona el servidor público al Sujeto Obligado, con el único fin de que realicen los depósitos de su sueldo, por lo que este número constituye información confidencial al pertenecer exclusivamente al ámbito de la vida privada del trabajador y procede su eliminación de conformidad con el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. El **Código de barras bidimensional (QR**), resulta necesario señalar que los comprobantes fiscales digitales por Internet, deben de incluir un código bidimensional conforme al formato QR Code (Quick Response Code), el cual contiene el Registro Federal de Contribuyentes del receptor, del emisor, o de ambos; lo anterior, conforme al Anexo 20 de la Segunda Resolución de modificación a la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017, localizada en la página electrónica <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5492254&fecha=28/07/2017>. Incluso con la captura de dicho código, a través de la aplicación móvil del Servicio de Administración Tributaria, permite el acceso al Registro Federal de Contribuyentes, como del Sujeto Obligado, como de la persona física o moral correspondiente.
3. De tales circunstancias, se considera que se actualiza la causal de clasificación prevista en el artículo 143, fracción I de la Ley de la materia, toda vez que el Registro Federal de Contribuyentes corresponde a los servidores públicos, pues como se señaló en párrafos anteriores el mismo hace identificable o identificada al mismo.
4. Por otra parte y respecto a la clave de seguridad social y en su caso clave o número del servidor público –trabajador-, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial; siendo aplicable como orientador el criterio número 15/10 emitido por el entonces Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información (INAI, cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***“El número de ficha de identificación única de los trabajadores es información de carácter confidencial.****En los casos en que el número de trabajador o ficha de identificación única constituya un elemento por medio del cual los trabajadores puedan acceder a un sistema de datos o información de la dependencia o entidad, para hacer uso de diversos servicios, como la presentación de consultas relacionadas con su situación laboral particular, dicha información es susceptible de clasificarse con el carácter de confidencial, en términos de lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en virtud de que a través de la misma es posible conocer información personal de su titular.”*

1. Ahora bien, también es necesario indicar que hay información dentro de los recibos de nómina que no contienen datos personales por lo cual su entrega sólo deberá de ser clasificada, siendo los siguientes.
2. Por cuanto hace **al Folio Fiscal**, cabe precisar que conforme al ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, el folio fiscal se conforma de treinta seis caracteres alfanuméricos; además, que conforme al documento denominado “Cómo ubicar el Folio Fiscal en una factura”, el dato se ubica dentro de los datos del emisor o en el recuadro de los datos de identificación del comprobante fiscal. Es un número consecutivo contenido en los comprobantes fiscales digitales, compuesto por 5 grupos de números y letras separados por guiones, tal como se muestra a continuación:



1. En ese contexto, el folio fiscal, no contiene datos personales del emisor y tampoco se puede obtener información confidencial con el mismo, pues solamente es un identificador del emisor, del cual su transparencia ayuda a legitimar que el documento cumple con todos los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, sin necesidad de algún dato personal, por lo que, no se actualiza la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.
2. En esa línea de estudio, las cadenas originales y sellos que se agregan a las facturas, tienen una secuencia de generación, determinados con base en el ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil diecisiete, que precisa los datos de los que se componen los elementos de seguridad y se puntualiza que dicha información está encriptada.

*“Elementos utilizados en la generación de Sellos Digitales:*

*• Cadena Original, el elemento a sellar, en este caso de un comprobante fiscal digital a través de Internet.*

*• Certificado de Sello Digital y su correspondiente clave privada.*

*• Algoritmos de criptografía de clave pública para firma electrónica avanzada.*

*• Especificaciones de conversión de la firma electrónica avanzada a Base 64.*

*Para la generación de sellos digitales se utiliza criptografía de clave pública aplicada a una cadena original.*

*Criptografía de la Clave Pública*

*La criptografía de Clave Pública se basa en la generación de una pareja de números muy grandes relacionados íntimamente entre sí, de tal manera que una operación de encripción sobre un mensaje tomando como clave de encripción a uno de los dos números, produce un mensaje alterado en su significado que solo puede ser devuelto a su estado original mediante la operación de desencripción correspondiente tomando como clave de desencripción al otro número de la pareja.”*

1. Es decir, por sí solos las cadenas originales y los sellos originales no contienen datos personales confidenciales, por lo que se considera que **no actualizan el supuesto de confidencialidad previsto en el artículo 143, fracción I**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y, por el contrario, son información que permite corroborar la legitimidad de la factura, de ser el caso, por lo que guardan el carácter de público.
2. Por otra parte, por lo que hace al **número de serie de los certificados de Sello Digitales del emisor y del Servicio de Administración Tributaria**, el ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, precisa que dichos datos se conforman por veinte caracteres numéricos; dicha situación se robustece con el ejemplo localizado en el documento denominado “Cómo ubicar el Folio Fiscal en una factura”, emitido por el Instituto Nacional electoral (consultado el veinticinco de junio de dos mil diecinueve, a las dieciséis horas con diez minutos, en la página electrónica <https://portalanterior.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SIF/docs/candidatos/folioFiscalFactura.pdf>), en la cual se advierte que únicamente se encuentra conformado por números, se muestra a continuación:



1. Cómo se logra observar, los números de serie del certificado de sello digital no contiene datos personales y con dichos dígitos tampoco se puede obtener información de carácter confidencial, por lo que, tampoco actualizan la causal de clasificación, establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Máxime que permite corroborar la legitimidad a la factura, pues amparan la utilización de los certificados de sellos digitales válidos.
2. En ese sentido, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual de manera fundada y motivada establezca las razones por las cuales se clasifican como confidenciales los datos expuestos con anterioridad.
3. Ahora bien, por lo que respecta al listado del personal sindicalizado el **SUJETO OBLIGADO** dentro de la Dirección de Administración y en la Jefatura de Nómina, son los servidores públicos habilitados que cuentan con la información, toda vez que, al generar los recibos de pago, tienen de conocimiento quienes son los servidores públicos que se encuentran sindicalizados, toda vez que es un dato que forma parte de las prestaciones y remuneraciones que reciben dichos servidores públicos.
4. Seguidamente, respecto del título profesional de la Coordinadora de Unidad Transparencia Municipal, se debe de referir que el **SUJETO OBLIGADO** entrega la información de manera incompleta, situación por la cual se debe de establecer lo siguiente, una vez que ya acepto contar con la información.

**Grado máximo de estudios**

1. Bajo este contexto, resulta oportuno referir que el título profesional es el documento expedido por instituciones del Estado o descentralizadas, y por instituciones particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los estudios correspondientes o demostrados tener los conocimientos necesarios de conformidad con la normatividad aplicable.
2. De tal suerte, procede la entrega de los documentos que acrediten el nivel máximo de estudios de los servidores públicos solicitados por el Particular, en su caso en versión pública en las que únicamente se eliminen datos personales confidenciales tales como **CURP,** RFC, **calificaciones,** promedio, número de cuenta de estudiante

* **Clave Única de Registro de Población (CURP).**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos; además, el diverso 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
2. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
3. En ese orden de ideas, la Secretaría de Gobernación en las direcciones <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html> y <https://www.gob.mx/segob/renapo/acciones-y-programas/clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp-142226> (consultadas el diecisiete de agosto de dos mil veintitrés), estableció que la Clave Única del Registro de Población, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad** **del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

* El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila;
* La fecha de nacimiento;
* El sexo, y
* La entidad federativa de nacimiento.

1. Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.
2. Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.
3. Situación que se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/018/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

1. De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de **la Clave Única de Registro de Población**, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Calificaciones, número de lista y matrícula**

1. Por lo que hace a la calificación, cabe precisar que dicho dato da cuenta del grado de conocimientos adquiridos, para resolver un examen o durante el desarrollo escolar, los cuales únicamente corresponden únicamente a cuestiones relacionadas con el ámbito privado de las personas, al dar cuenta del desempeño de los alumnos durante el curso de las diversas carreras con las que cuenta el Sujeto Obligado.

1. En ese contexto, se trae a colación la tesis aislada número 2a. LXIII/2008, emitida por la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Tomo XXVII, de mayo de 2008, página 229, de la Novena Época, materia constitucional, que prevé la garantía de seguridad jurídica de los individuos a no ser molestados en su persona, familia, papeles o posesiones, salvo cuando medie mandato de autoridad competente debidamente fundado y motivado, de lo que deriva la inviolabilidad del domicilio, y cuya finalidad primordial es el respeto a un ámbito de la vida privada personal y familiar que debe quedar excluido del conocimiento ajeno y de las intromisiones de los demás, con la limitante prevista en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

1. En atención con lo anterior, se considera que las calificaciones y la trayectoria escolar, es información íntima de los alumnos, pues corresponde a su desempeño escolar, lo cual únicamente atañe a estos, por lo que se considera que es un dato confidencial.

1. Ahora bien, por lo que hace a la matrícula y número de lista, estos datos corresponden a un medio de identificación dentro de una institución educativa o bien, en una materia o asignatura en específico, por lo que, solo le atañe a la Institución Escolar y alumno dicha información, al ser datos meramente administrativos y académicos; además, que pudieran hacer identificables a los estudiantes, con la vinculación de otros datos.

1. De tales circunstancias, se considera que el dato en comento, es información confidencial lo cual atañe únicamente a los alumnos, por lo que, son clasificados en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia

* **Firma de servidores públicos en comprobantes de estudio**

1. Ahora bien, para la entrega del Titulo Profesional el **SUJETO OBLIGADO** deberá de considerar lo siguiente respecto de la firma y la fotografía.
2. Sobre dicho dato, cabe precisar que, en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

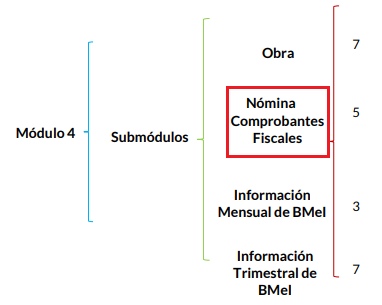
1. Lo anterior, es así, toda vez que la firma de servidores públicos, vinculada al ejercicio de la función pública es información de naturaleza pública, pues documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones, lo cual acontece en el presente caso, pues garantiza que los trabajadores recibieron sus remuneraciones quincenales.
2. La publicidad de dichos datos, se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Firma y rúbrica de servidores públicos.****Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

1. Conforme a lo expuesto, en el presente caso, procede la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de la firma localizada en el documento comprobatoria de nivel de estudios, pues da cuenta de la aceptación de un grado o nivel académico.

* **Fotografías de los servidores públicos.**

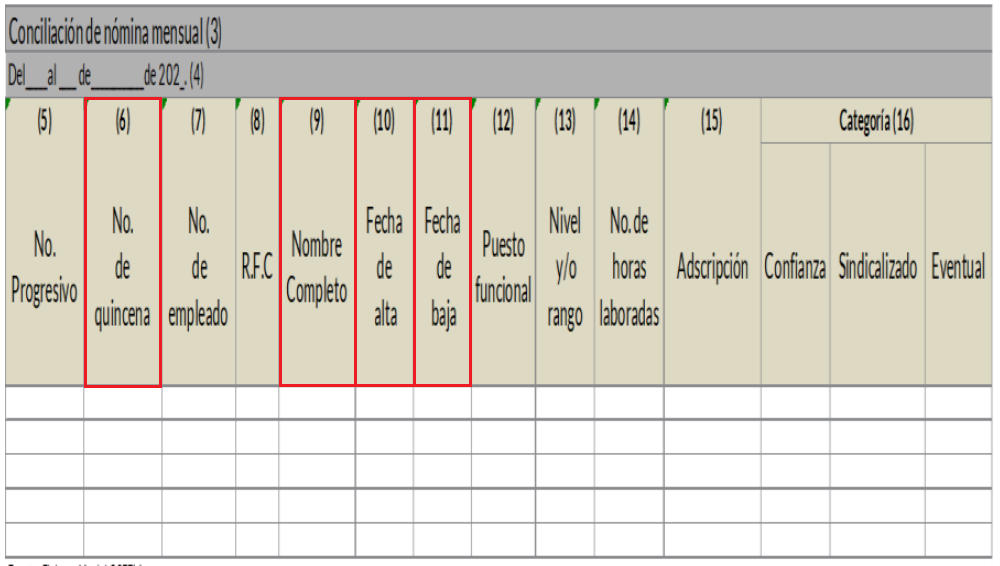
1. Por lo que hace a las fotografías, es preciso señalar que estas dan cuenta de las características físicas de los servidores públicos; por lo que, no debe perderse de vista que la imagen personal es la apariencia física, la cual puede ser captada en dibujo, pintura, escultura, fotografía, y video; la imagen así captada puede ser reproducida, publicada y divulgada por diversos medios, desde volantes impresos de la forma más rudimentaria, hasta filmaciones y fotografías transmitidas por televisión cine, video, correo electrónico o Internet.
2. Así, dichos datos constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; lo que en el presente caso, acreditaría e identificaría a una persona como servidor público, por lo que es posible advertir que existe cierto interés público, cuando la fotografía obra en documentos de servidores públicos vinculados con el cumplimiento de disposiciones legales.
3. Además, existen documentos que contienen la fotografía con los cuales se permite identificar que una persona que se acredita como trabajador gubernamental, realmente tiene el cargo con el que se ostenta, otros documentos con los cuales se rinde cuentas a la ciudadanía, por ejemplo cuando se cubre el perfil de puesto; además cuando se brinda servicios a la ciudadanía, es de relevancia conocer e identificar a todos sus trabajadores, no importa el nivel o rango (con excepción del personal operativo en materia de seguridad, respecto del cual el Pleno de este Instituto ya se ha pronunciado en el sentido de que la información que los haga identificados o identificables debe clasificarse como reservada).
4. En este sentido, resultan aplicables por analogía, los Criterios 15/17 y 1/13 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los cuales se esgrimen argumentos, que, si bien no refieren de manera específica a fotografías de servidores públicos, sí establecen un criterio para que este dato personal pueda ser considerado como público, cuando se pretende acreditar que una persona es servidor público.
5. Debe tenerse presente que el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto de un servidor público en ejercicio de sus funciones, de manera directa genera derechos y obligaciones pues se considera un acto administrativo o acto de autoridad, por lo que es primordial, que estos trabajadores se identifiquen ante la ciudadanía, por lo que otorgar acceso a los documentos que obran en los archivos de los sujetos obligados y que además están directamente relacionados con el cumplimiento de disposiciones normativas o el ejercicio de funciones revisten un interés público.
6. Por lo anterior, cuando las fotografías de los servidores públicos obran en documentos que dan cuenta del cumplimiento de funciones, requisitos legales o los acredita como servidores públicos, deben ser consideradas un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues en este caso, es superado por el interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta en carácter de servidor público, se encuentra en ese encargo, si realiza las funciones o si cumple con los requisitos legales; sin que se considere como factor diferenciador para determinar la publicidad o clasificación el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.
7. De acuerdo con el argumento planteado, la determinación de esta resolución deja sin efectos el criterio adoptado anteriormente por el Pleno de este Instituto, con número 03/2019, en el que solo se consideraban como públicas las fotografías de mandos medios y/o superiores.
8. Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.
9. Así, el Sujeto Obligado deber proporcionar los documento en donde se clasifique la información confidencial, por lo que, deberá elaborar la versión pública respectiva; lo anterior, pues conforme al artículo 3°, fracción XLV, relacionado con el 137, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuando un documento contenga información pública y confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender al requerimiento informativo, deberá elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.
10. Para tal situación, el Sujeto Obligado deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 168 de dicho ordenamiento jurídico; esto es, que el área competente deberá elaborar la versión pública, así como emitir el Acuerdo, por parte del Comité de Transparencia, donde confirme la clasificación de los datos, fundando y motivando la clasificación.
11. De todo lo anteriormente expuesto, se colige que el Ayuntamiento de la Paz como **SUJETO OBLIGADO** si tiene dentro de sus facultades y atribuciones el administrar, generar y poseer la información solicitada por el **RECURRENTE en los recurso de revisión** **02003/INFOEM/IP/RR/2024, 02004/INFOEM/IP/RR/2024, 02006/INFOEM/IP/RR/2024, 02007/INFOEM/IP/RR/2024, 03354/INFOEM/IP/RR/2024, 03359/INFOEM/IP/RR/2024 y 03364/INFOEM/IP/RR/2024.**
12. Ahora bien, por lo que respecta a los recursos de revisión **03351/INFOEM/IP/RR/2024 *“****SOLICITO EL LISTADO DE NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MEXICO (SINDICALIZADOS Y DE CONFIANZA) DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO DE 2024. LISTADO DE NOMINA SIMPLE DEBE DE CONTENER:NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, CATEGORIA SALARIAL Y SUELDO NETO. NOTA: FAVOR DE NO REQUERIRME ACLARACION COMO MEDIO PARA REQUERIR MAS DIAS, FAVOR DE REALIZAR BIEN SU TRABAJO, YA QUE LA SOLICITUD ES MUY CLARA Y PRECISA.” Y* **03365/INFOEM/IP/RR/2024** *“REQUIERO LA NOMINA DE TODO EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ (CONFIANZA Y SINDICATO) DE LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2023”***,** se observa que el **SUJETO OBLIGADO** no se pronuncia al respecto, sin embargo de debe de mencionar que la información que colma la información solicitada es la conciliación de nómina que entrega el Ayuntamiento de la Paz por medio de la Tesorería al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, situación por la cual es aplicable el siguiente análisis.
13. Establecido lo anterior, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), emite anualmente una herramienta para elaborar y presentar los informes trimestrales, denominado “Políticas para la Integración del Informe Trimestral de los Sujetos de Fiscalización Municipales”, cuyo objetivo es establecer las especificaciones necesarias para que las entidades fiscales elaboren y presentes los referidos informes.
14. Estas políticas son de observancia general para todos los servidores públicos de las entidades fiscalizables de la administración pública municipal que desempeñen un empleo, cargo o comisión y que manejen recursos públicos; en atención a ello, el informe trimestral deberá ser presentado al Órgano Superior de Fiscalización.
15. La integración del Informe Trimestral se entregará de manera física al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, y estará compuesto de la siguiente manera:
    1. *Información impresa; e*
    2. *Información en medio de almacenamiento electrónico.*
16. Por cuanto hace a la información entregable en Medios de almacenamiento Electrónico, se compondrá en cuatro módulos que integrarán la siguiente semántica:
    1. *Módulo 1: Información contable y financiera;*
    2. *Módulo 2: Información presupuestaria;*
    3. *Módulo 3: Información programática; y*
    4. ***Módulo 4: Información administrativa****.*
17. Siendo de especial interés, para el presente asunto, el contenido del Módulo 4, sobre ‘Información Administrativa’; que de acuerdo con las **“Políticas para la Integración del Informe Trimestral de los Sujetos de Fiscalización Municipales”**, se compondrá de los siguientes documentos:

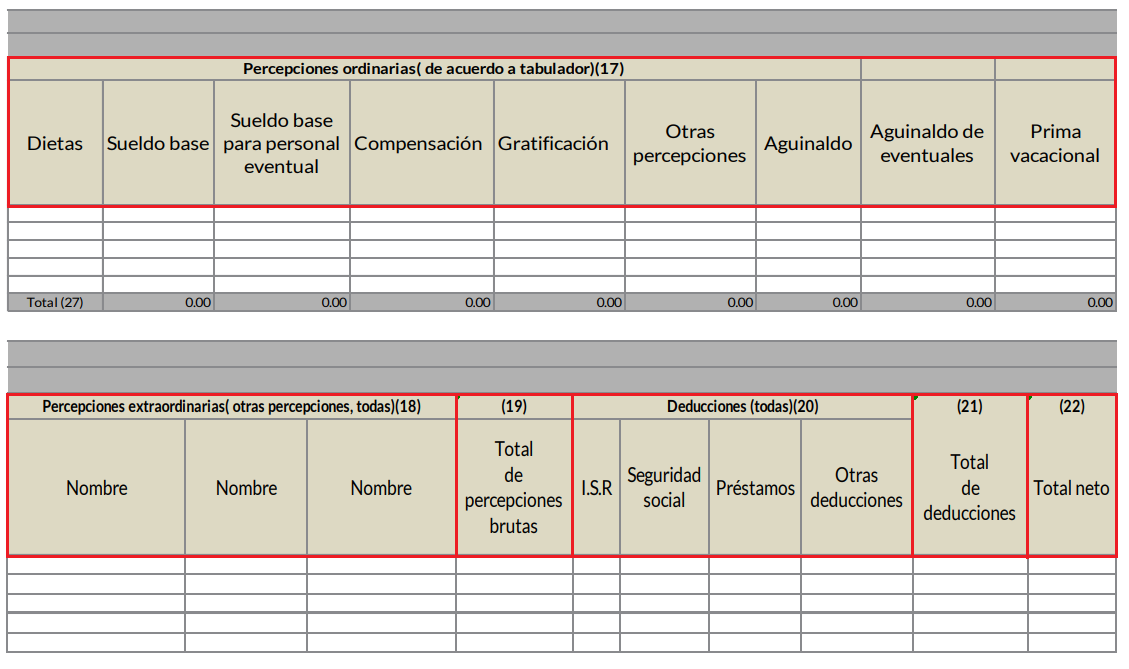


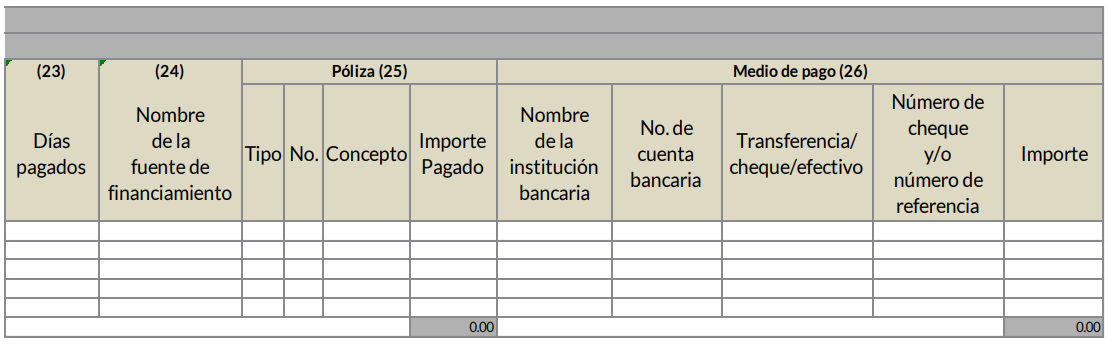
1. En lo que corresponde al Submódulo de **‘Nómina y Comprobantes Fiscales’,** se advierte que el **SUJETO OBLIGADO,** deberá integrar, en formato *.pdf*, y de forma quincenal, el documento titulado **de Conciliación de Nómina Mensual**; tal como lo establece el mapa de integración del Submódulo en comento:



1. Al respecto, conviene referir que la Conciliación de Nómina Mensual es un documento en el que se detalla, entre otros, **el nombre, puesto funcional, área de adscripción, categoría, así como todas las percepciones y deducciones que recibe cada servidor público que labora en la entidad[[6]](#footnote-6)**.
2. Aunado a lo anterior, las Políticas para la Integración del Informe Trimestral de los Sujetos de Fiscalización Municipales, que elabora el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, refieren que el formato en cuestión contemplará un total de 26 elementos, a saber:







1. De las imágenes anteriores, podemos identificar a la **Conciliación de Nómina Mensual** como el documento que en **conjunto contiene las percepciones y deducciones que se generan con motivo de la relación laboral**, asimismo **contiene la** fecha de alta y fecha de baja de los servidores públicos; **su nombre; puesto; área de adscripción** y **categoría.**
2. Por lo anterior se reconoce que el **SUJETO OBLIGADO,** cuenta con la obligación de generar los documentos en donde conste la información de la **Conciliación de Nómina** generada para atender los recursos de revisión **03351/INFOEM/IP/RR/2024 y 03365/INFOEM/IP/RR/2024.**
3. Ahora bien, es necesario precisar que de la información solicitada por el hoy **RECURRENTE** se puede derivar la entrega de información del personal que este adscrito al área de seguridad pública, por lo que este tipo de información deberá ser manejada por el **SUJETO OBLIGADO** con el carácter de reservado, ya que los elementos operativos se dedican a combatir de manera directa a los delincuentes en el municipio, así como a prevenir la actividad delictiva.
4. En ese orden de ideas si bien por regla general los nombres de los trabajadores gubernamentales son información pública de oficio, existe una excepción relativa a aquellos que realicen actividades operativas en materia de seguridad, como es el caso de los elementos operativos y la policía municipal.
5. Por lo que dar a conocer el nombre de las personas, que son elementos operativos o policías municipales, los vuelve identificables y posiblemente reconocibles para grupos delictivos, puesto que pueden relacionarlos directamente con actividades u operativos pasados, presentes, o ubicarlos simplemente por el hecho de pertenecer o haber sido parte de una organización que lleve a cabo actividades de prevención y salvaguarda de la integridad de las personas en el combate a la delincuencia; además, dicha información puede ser utilizada para vulnerar su vida, seguridad o salud, incluso la de sus familias o entorno social, al aumentar el riesgo de que personas ajenas a los intereses institucionales que persigue dicha área, intenten realizar actos tendientes a inhibir o entrometerse en las funciones de los policías municipales, lo cual causaría una vulneración a la seguridad municipal.
6. De tal situación, se considera que dar a conocer el nombre de los elementos operativos, que incluye a los policías municipales, puede poner en riesgo la vida, seguridad y salud de estos, de sus familias e incluso su entorno social, pues al hacerlos identificables, los hacen blancos de los agentes delincuenciales o inclusive a la delincuencia organizada, los cuales podrían amenazar o causarles algún daño, con el fin de entorpecer o disminuir la seguridad pública y aumentar la comisión de actos ilícitos.
7. Por tales consideraciones, resulta procedente la clasificación como reservados del nombre de los elementos operativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en términos del artículo 140, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
8. Ahora bien, respecto del recurso de revisión **03352/INFOEM/IP/RR/2024 del cual se solicito *“****SOLICITO SABER CUANTAS PERSONAS LABORAN EN EL AYUNTAMIENTO DE LA PAZ CON EL APELLIDO "CERON", SABER SU SUELDO QUE PERCIBEN DEL AYUNTAMIENTO A LA PRIMER QUINCENA DE MARZO DE 2024, DE LA TEMPORALIDAD DE 2022 A LA FECHA”,* se observa que la Dirección de Recursos Humanos, informa ninguna persona labora en el Ayuntamiento con esos apellidos.
9. En esa línea, se debe de referir que dio respuesta la servidora pública habilitada para atender la solicitud de información.
10. Al respecto, este Órgano Garante carece de facultades para dudar de la veracidad de la respuesta emitida. Por lo anterior resulta necesario puntualizar con claridad que éste Órgano Garante no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición de los solicitantes; situación que se aleja de las atribuciones de este Instituto *máxime* que **al momento que ponen a disposición ésta, la misma tiene el carácter oficial y se presume veraz, tan es así que la misma queda registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).**
11. Así mismo, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** establece que la información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información, por lo que deberán apegarse en todo momento a los criterios de publicidad, veracidad, oportunidad entre otros, numeral en comento que a la letra señala;

*Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.* ***Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.***

1. Numerales que compelen al **SUJETO OBLIGADO** a apegarse en todo momento a los criterios ya expuestos, imipidiendo a este Órgano Colegiado cuestionar la veracidad de la información. En ese contexto, en razón del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que la obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, se tiene por colmado el derecho de acceso a la información pública del particular.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE, pueden obrar** datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidenciales, por lo que el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas.
2. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **REVOCAR** las respuesta del **SUJETO OBLIGADO a los recursos de revisión 02003/INFOEM/IP/RR/2024, 02004/INFOEM/IP/RR/2024, 02006/INFOEM/IP/RR/2024, 02007/INFOEM/IP/RR/2024, 03354/INFOEM/IP/RR/2024, 03359/INFOEM/IP/RR/2024 03364/INFOEM/IP/RR/2024 03351/INFOEM/IP/RR/2024 y 03365/INFOEM/IP/RR/2024**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
3. Mientras que para el recurso de revisión **03352/INFOEM/IP/RR/2024**, se considera que las razones o motivos de inconformidad planteadas por el **RECURRENTE** resultan infundadas; en consecuencia, este Órgano Garante determina **CONFIRMAR** la respuesta otorgada por EL **SUJETO OBLIGADO.**
4. Por todo lo expuesto y fundado, este ÓRGANO GARANTE emite los siguientes.

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **02003/INFOEM/IP/RR/2024, 02004/INFOEM/IP/RR/2024, 02006/INFOEM/IP/RR/2024, 02007/INFOEM/IP/RR/2024, 03354/INFOEM/IP/RR/2024, 03359/INFOEM/IP/RR/2024, 03364/INFOEM/IP/RR/2024, 03351/INFOEM/IP/RR/2024 y 03365/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos del Considerando **Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCAN** las respuestas emitida por el **Ayuntamiento de la Paz** y se **ORDENA** entregar vía Consulta Directa la siguiente información, de ser el caso en versión pública:

1. **Recibos de Nómina del Titular de la Secretaría del Ayuntamiento y del Tesorero Municipal, de la primera quincena de febrero de dos mil veinticuatro;**
2. **Recibo de Nómina de la Coordinadora de la Unidad de Transparencia Municipal, de la primera quincena de enero del dos mil veinticuatro;**
3. **Título Profesional de la Coordinadora de la Unidad de Transparencia Municipal, entregado en respuesta a la solicitud de información 00039/LAPAZ/IP/2024;**
4. **Listado del personal sindicalizado del Ayuntamiento de la Paz; al cuatro de marzo de dos mil veinticuatro;**
5. **Recibos de nómina del personal sindicalizado de la segunda quincena de febrero de dos mil veinticuatro;**
6. **Recibos de nómina de las y los Regidores de la segunda quincena de febrero dos mil veinticuatro;**
7. **Recibo de nómina del Secretario del Ayuntamiento de la segunda quincena de marzo de dos mil veinticuatro;**
8. **Recibo de nómina del cuarto Regidor de la segunda quincena de marzo de dos mil veinticuatro; y**
9. **Conciliación de nómina de la primera y segunda quincena de diciembre de dos mil veintitrés, así como de la primera quincena de marzo de dos mil veinticuatro.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

**TERCERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** otorgada a la solicitud de Acceso a la Información pública que dio origen al Recurso de Revisión número **03352/INFOEM/IP/RR/2024**, en términos del Considerando **QUINTO**.

**CUARTO.** NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SÉPTMO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR EN LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES (03) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)
2. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-2)
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-5)
6. Políticas para la Integración del Informe Trimestral de los Sujetos de Fiscalización Municipales, OSFEM. [↑](#footnote-ref-6)