Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **dieciséis de octubre** **de dos mil veinticuatro**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **02684/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **dieciséis de abril de** **dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00029/DIFNICOROM/IP/2024,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“solicito la balanza de comprobación detallada del ejercicio 2023 asi como su cuenta publica del año 2022, requiero todos los apoyos en especie entregados a este dif por particulares, que me informe cual es el fondo fijo que se tiene cada semana asi como la comprobacion de ,la misma con las facturas o bien recibos emtidos de todo el mes de enero 2024” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** a través **de SAIMEX.**

**2. Respuesta.** El **ocho de mayo de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Buenas tardes, por este medio envío respuesta a su solicitud de información. Sin mas por el momento, reciba un cordial saludo.*

*ATENTAMENTE*

*C. STEPHANIE BLANCO ZARRAGA” (Sic)*

**Archivos adjuntos:** El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los siguientes archivos:

* **Carpeta zip denominada *“Módulo 2 Información Presupuestal y Patrimonial.zip”*** que contiene a su vez dos carpetas con la siguiente información:
* ***Submódulo Información Patrimonial,*** contiene los siguientes archivos:
* ***22.- IBM2022:*** Documento que consta de20 fojas, las cuales corresponden al Inventario de Bienes Muebles del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora del Sistema, Tesorero y Contralor Interno del Sistema Municipal DIF.
* ***23.- IBINM2022:*** Documento de una foja, correspondiente al Inventario de Bienes Inmuebles del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, del Sistema, Tesorero y Contralor Interno del Sistema Municipal DIF.
* ***24.- HTCFCBMeINM2022 (firmado):*** Documento que consta de 21 fojas, las cuales corresponden a la Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmados por el Tesorero y el Responsable de Control Patrimonial.
* ***25.- CFCBMeINM2022 (firmado):*** Documento que consta de 5 fojas, las cuales corresponden a la Conciliación-Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles, de fecha 31 de diciembre de 2022, firmados por el Tesorero y Responsable de Control Patrimonial.
* ***26.- RAyBBINM2022:*** Documento que consta de una foja correspondiente al Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por el Tesorero y la Titular de Patrimonio.
* ***27.- RAybBBM2022:*** Documento que consta de ocho fojas, las cuales corresponden al Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por el Tesorero y la Titular de Patrimonio.
* ***Submódulo Información Presupuestal,*** contiene los siguientes archivos:
* ***14. EAI2022 (firmado):*** Documento que consta de 11 fojas, correspondientes al Estado Analítico de Ingresos del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, Tesorero y Titular del Órgano Interno de Control.
* ***15. EAEPEOG2022 (firmado):*** Documento que consta de 18 fojas, correspondientes al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, Tesorero y Titular del Órgano Interno de Control.
* ***19. EAEPECETG2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, que corresponde al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora y Tesorero.
* ***20. EAEPECA2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***21. EAEPECF2022 (firmado):*** Documento que consta de 2 fojas, que corresponden al Estado Analítico del Ejercicio Presupuestal de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***EAED30982022:*** Archivo en formato txt, que contiene datos en forma de texto sobre diversos montos y conceptos (servicios, remuneraciones al personal, seguridad, impuesto sobre nóminas y otros servicios).
* ***EAEPEOG30982022:*** Archivo en formato txt, que contiene datos en forma de texto, sobre diversos montos y conceptos de servicios (asignaciones presupuestales, reparación y mantenimiento para equipo de cómputo y tecnologías, entre otros servicios).
* ***EAI30982022:*** Archivo en formato txt, que contiene datos en forma de texto sobre diversos montos y conceptos de ingresos.
* **Carpeta zip denominada *“Módulo 1 Información Contable y Financiera.zip”*** que contiene a su vez dos carpetas con la siguiente información:
* ***Submódulo Disciplina Financiera:***
* ***8. NESF2022 (firmado):*** Documento que consta de 8 fojas, las cuales corresponden a las 2.1. Notas de Desglose, que son Notas al Estado de Situación Financiera del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, firmadas por el Tesorero.
* ***9. ESFCDLDF2022 (firmado):*** Documento que consta de tres fojas, las cuales corresponden al Estado de Situación Financiera Detallado-LDF, del periodo comprendido del 31 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***10. BPLDF2022 (firmado):*** Documento que contiene una foja, la cual corresponde al Balance Presupuestario del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***11. EAILDF2022 (firmado):*** Documento que consta de dos fojas, las cuales corresponden al Estado Analítico de Ingresos Detallado- LDF al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***12. EAEPEDLDF2022 (firmado):*** Documento que consta de tres fojas, las cuales corresponden al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***13. EAEPESPLDF2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, correspondiente al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***Submódulo Estados Financieros,*** que contiene los siguientes documentos:
* ***1. ESFC2022 (firmado):*** Documento que consta de tres fojas, correspondientes al Estado de Situación Financiera Comparativo al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***2. EAC2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado de Actividades Comparativo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***3. EVHP2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado de Variación de Hacienda Pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora y Tesorero.
* ***4. EAA2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado Analítico del Activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***5. AEDYOP2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***6. ECSF2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado de Cambios en la Situación Financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***7. EFE2022 (firmado):*** Documento que consta de una foja, la cual corresponde al Estado de Flujos de Efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***“DIFNR\_TES\_162\_2024 00029.pdf”:*** Oficio número DIFRN/TES/162/2024, de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Tesorero del Sujeto Obligado, mediante el cual refiere que envía a través de medio magnético Balanza de comprobación detallada del ejercicio fiscal 2023, cuenta pública del año 2022, recibos emitidos durante el mes de enero 2024; **mencionando que la Tesorería no tiene registro de apoyos en especie recibidos por el área de Procuración de Fondos que es la encargada de dichos apoyos;** el fondo fijo se maneja de acuerdo a los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, y es de acuerdo a las necesidades y/o gastos emergentes que se van presentando.
* **Carpeta zip denominada *“Módulo 3 Información Programática.zip”,*** que contiene a su vez una carpeta con la siguiente información:
* ***Submódulo Información Programática,*** que contiene los siguientes archivos:
* ***29. AGAMPA2022:*** Acta de laSexta Sesión Extraordinaria de fecha veintidós de diciembre de dos mil veintidós de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, en la que se llevó a cabo la propuesta y en su caso aprobación para las transferencias presupuestales del ejercicio fiscal 2022.
* ***30. DRAPPR2022:*** Documento que consta de dos fojas, las cuales corresponden al Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados del 31 de diciembre de 2022, bajo el tipo de movimiento: Traspaso presupuestal, firmado por el Tesorero, Titular de la UIPPE y la Directora General.
* ***AM3098202204:*** Archivo en formato txt, que contiene datos en forma de texto sobre diversos conceptos (gestión de apoyos con instituciones y personas; actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación, entre otros).
* ***“SCAN\_20240430\_122535318\_04302024\_121339.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 23 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Unidad de Procuración de Fondos, bajo la justificación del gasto: “*Se acudió a Toluca para entrega de oficios y para tomar un curso*”.
* Factura folio 57901067 del 24 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Atizapán 2024-01-23; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 23 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura folio PAMT 200025272806 del 24 de enero de 2024, emitida por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto de “Peaje para el uso o goce temporal de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; 2 tickets de pago de caseta del 23 de enero de 2024 emitido por la moral de referencia; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* ***“SCAN\_20240430\_122612967\_04302024\_121431.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 23 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Contraloría Interna, bajo la justificación del gasto: “*Notificaciones al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, correspondiente al área de Contraloría del SMDIF N.R.*”.
* Oficio del diecisiete de enero de dos mil veinticuatro, a través del cual el Contralor Interno del Sujeto Obligado solicitó al Tesorero que proporcionara a ese Órgano Interno de Control el vale de combustible, así como el pago de derecho de peaje para realizar el traslado a la Ciudad de Toluca a las oficinas del OSFEM y a la Secretaría de la Contraloría del Estado de México para dar cumplimiento a las atribuciones de esa unidad administrativa, indicando el vehículo al que le sería suministrado el combustible propiedad de la Contraloría de referencia para realizar los traslados correspondientes.
* Factura número KCVT255902 del 24 de enero de 2024, emitido por la moral Concesionaria de Vías Trocales al Sujeto Obligado por el concepto “PEAJE PEAJE-CARRETERA O AUTOPISTA DE PEAJE INTERESTATAL”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 23 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025368023 del 30 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 18 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025368143 del 30 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 18 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* ***“SCAN\_20240430\_122706394\_04302024\_121512.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 31 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Contraloría Interna, bajo la justificación del gasto: “*Notificacionde la cuenta pública al OSFEM, se realizó visita a la SECOGEM para recoger contraseña de los sistemas*”.
* Oficio del 31 de enero de 2024, a través del cual el Contralor Interno del Sujeto Obligado informó al Tesorero que acudió al OSFEM para hacer la entrega de la documentación que se tiene que reportar de manera mensual; indicando que hacía entrega de tickets del pago de casetas que fueron facturados, las facturas del 31 de enero de 2024, los archivos XML, la validación de los CFDI ante el SAT, así como la evidencia fotográfica de la visita al OSFEM.
* Evidencia fotográfica de visita al OSFEM.
* Cuatro tickets de pago de casetas del 31 de enero de 2024.
* Factura folio 58109409 del 31 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Champa 2024-01-31; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura folio 58108848 del 31 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Lomas Verdes 2024-01-31; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025416670 del 31 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura número KE424638 del 31 de enero de 2024, emitido por la moral AUTOPISTAS DE VANGUARDIA al Sujeto Obligado por el concepto “PEAJE PEAJE-CARRETERA O AUTOPISTA DE PEAJE INTERESTATAL CERRILLO”; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* ***“31. AESF2022 (firmado)-comprimido (1.pdf”:*** Documento que consta de 1308 fojas, las cuales corresponden al Anexo al Estado de Situación Financiera de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* ***“34. INFPROGPILEJE2022.pdf”:*** Documento que consta de 2 fojas las cuales corresponden al Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción Programadas y Ejecutadas al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero.
* ***“42. RPO2022 (firmado).pdf”:*** Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal (número de trabajadores) al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* ***“46. CSEE2022 (firmado).pdf”:*** Conciliación de deuda y aportaciones con Entidades Externas al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* ***“32. BCD2022 (firmado).pdf”:*** Documento que consta de 137 fojas, las cuales corresponden a la Balanza de Comprobación Detallada de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* ***“41. ISR2022 (firmado).pdf”:*** Documento que consta de 102 fojas, las cuales corresponden a:
* Documento denominado Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* Recibos de transferencia electrónica de fondos, respecto de pagos efectuados en 2022 y 2023 expedidos por la institución bancaria Banco Mercantil del Norte S.A. al Sujeto Obligado.
* Pólizas de egresos de meses del ejercicio 2022 por pago del ISR de los empleados del Sujeto Obligado al Servicio de Administración Tributaria (SAT), y otros conceptos.
* Acuses de recibo de presentación de declaraciones mensuales de ISR retenciones del ejercicio de 2022 ante el SAT.
* Declaraciones mensuales por concepto de ISR Retenciones por salarios de meses del ejercicio 2022.
* Oficios de solicitud de pago del ISR de meses del ejercicio 2022, signados por el Jefe de Recursos Humanos, dirigidos al Tesorero Municipal.
* ***“45. RDEE2022 (firmado).pdf”:*** Reporte de deuda y aportaciones con Entidades Externas al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* ***“43. ISERTP2022 (firmado).pdf”:*** Documento que consta de 119 fojas, las cuales corresponden a:
* Reporte de Remuneraciones Consideradas y No Consideradas en la Determinación del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* Reportes de pago de servicios expedidos por la institución bancaria Banco Mercantil del Norte S.A. al Gobierno del Estado de México en 2022, por diversos conceptos.
* Pólizas de egresos de meses del ejercicio 2022 por pago del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del Sujeto Obligado al Servicio de Administración Tributaria (SAT), y otros conceptos.
* Comprobantes fiscales digitales por internet expedidos por Gobierno del Estado de México en el ejercicio 2022 a favor del Sujeto Obligado por diversos conceptos, entre ellos, impuestos, erogaciones y finanzas públicas redondeo; y, sus representaciones en formato “xml”.
* Acuses de recibo de declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2022.
* Formatos de declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2022.
* Oficios de solicitud de pago del ISERTP de meses del ejercicio 2022, signados por el Jefe de Recursos Humanos, dirigidos al Tesorero Municipal.
* Listado con los empleados subsidiados del ISERTP en 2022.
* ***“44. AOGREA2022.pdf”:*** Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veintidós, para la propuesta y en su caso aprobación de la presentación del proyecto del presupuesto para el ejercicio fiscal 2023, así como, la propuesta y en su caso aprobación de la cancelación, por incobrabilidad de saldos en las cuentas de la contabilidad del Sujeto Obligado.
* ***“40. ISSEMYM2022 (firmado)\_compressed.pdf”:*** Documento que consta de 1562 fojas, las cuales corresponden a:
* Documento denominado “Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMYM” al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero.
* Desglose de pagos de ISSEMYM en la Constancia de Participaciones a Municipios 2022.
* Pólizas de egresos del ejercicio 2022 por participaciones, aportaciones, presupuesto de egresos pagado de gastos de funcionamiento, cuotas al sistema solidario de reparto, cuotas del sistema de capitalización individual, riesgo de trabajo y otros conceptos.
* Pólizas diario del ejercicio 2022 por retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo, ISSEMYM, Aportaciones Municipales para el Fondo de Reparto, gastos de funcionamiento, cuotas al sistema solidario de reparto, cuotas al Sistema de Capitalización Individual, riesgo de trabajo y otros conceptos.
* Pólizas de ingresos del ejercicio 2022 por descuentos de participaciones y otros conceptos.
* Constancias de liquidación de participaciones expedidas en el ejercicio 2022, por Gobierno del Estado de México.
* Comprobantes fiscales digitales por internet de ingresos por conceptos “INGRESOS PENDIENTES POR APLICAR P.F.”, “DESCUENTOS DE PARTICIPACIONES”, aportaciones y otros conceptos expedidos en 2022 a favor del Sujeto Obligado; sus representaciones en formato “xml”; y, las verificaciones de comprobantes fiscales digitales por internet expedidas por el SAT.
* Estados de cuenta del ejercicio 2022, expedidos por el Banco Monex, S.A. División Fiduciaria.
* Auxiliares contables por rango de fecha del ejercicio 2022.
* Por duplicado el archivo denominado ***“NRDIF\_UT\_117\_2024 RES 00029.pdf”:*** Oficio número NRDIF/UT/117/2024, de fecha siete de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual anexa la información solicitada para dar respuesta por parte del Tesorero, informando que solo hay un inmueble arrendado.

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **nueve de mayo de dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

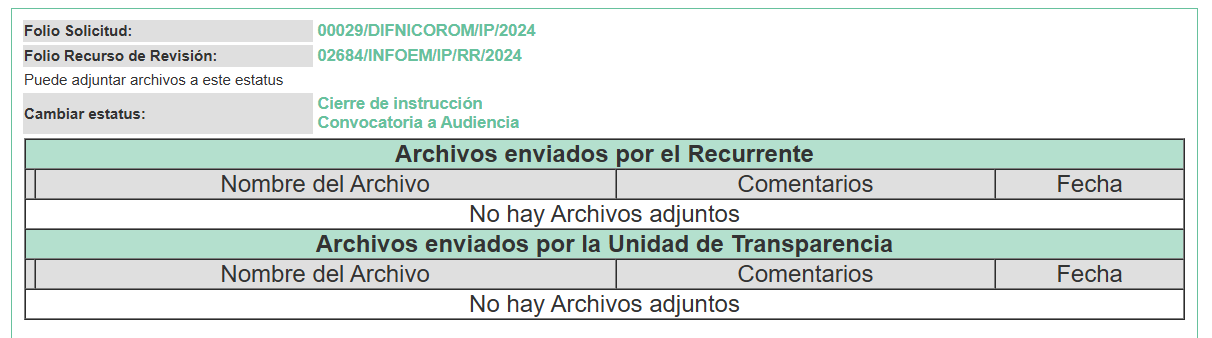
**a) Acto impugnado:** *“inconforme” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: “*falta información,” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **catorce de mayo de dos mil veinticuatro,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones e Informe Justificado**. Las partes fueron omisas en rendir manifestaciones como se advierte a continuación:



**7. Ampliación del término para resolver**. Mediante acuerdo del **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro**, notificado en misma fecha, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra ju en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución atentos a los siguientes criterios:

1. **Complejidad del Asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. **Actividad Procesal del interesado**. Acciones u omisiones del interesado.
3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. **La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO****.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

***“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”***, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**8. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, el **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **ocho de mayo de dos mil veinticuatro,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte** **Recurrente**, se tuvo por presentado el día **nueve de mayo de dos mil veinticuatro,** esto es, **al primer día hábil siguiente a aquel en que se tuvo conocimiento de la respuesta impugnada.**

En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción V del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***[…]***

***V. La entrega de información incompleta;***

***[…]”***

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **la parte** **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el cual señala lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

Por otra parte, y aunado a lo antepuesto, el último párrafo del artículo 24 de la Ley de la materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico****…****”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

1. *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*
2. *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3.* ***Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*** *(Énfasis añadido)*

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos; más aún si la misma se trata de información pública de oficio la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones señaladas por la Ley en la materia, así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados.

Ahora bien, para profundizar en el estudio del presente asunto, es conveniente recordar que de un análisis a la solicitud de información, se advierte que la parte solicitante requirió al **Sujeto Obligado**, le proporcionara lo siguiente:

1. Cuenta pública del año 2022;
2. Balanza de comprobación detallada del ejercicio 2023;
3. Todos los apoyos en especie entregados por particulares; y
4. Cantidad de fondo fijo semanal y documentación comprobatoria como facturas o recibos emitidos del mes de enero de 2024.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** se pronunció por conducto **del Tesorero,** quien remitió la información precisada en el antecedente segundo de la presente resolución y que será objeto de análisis más adelante.

En esta tesitura, una vez conocida la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado**, **la parte Recurrente**, al no estar conforme con los términos de la misma, interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, inconformándose medularmente respecto de la entrega de información incompleta.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[1]](#footnote-1) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Sin embargo, durante la etapa de manifestaciones el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado y la **parte Recurrente** fue omisa en rendir alegatos o manifestaciones que conforme a derecho resultaran procedentes.

Una vez expuestas las posturas de las partes, resulta necesario iniciar el presente análisis, señalando que las razones o motivos de inconformidad de **la parte Recurrente** devienen **fundados** por las consideraciones que se expondrán a continuación mediante los dos subapartados siguientes:

1. **De la cuenta pública municipal 2022:**

Atendiendo la naturaleza de la información solicitada, es de indicar que conforme el artículo 352 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, se menciona **que la cuenta pública se constituye por la información económica, patrimonial, presupuestal, programática, cualitativa y cuantitativa que muestre los resultados de la ejecución de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos; y, las Tesorerías de los entes obligados tienen el deber de proporcionar la información complementaria requerida por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México para el análisis y evaluación de la cuenta pública,** a saber:

*“Artículo 352.- La cuenta pública se constituye por la información económica, patrimonial, presupuestal, programática, cualitativa y cuantitativa que muestre los resultados de la ejecución de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos.*

*La Secretaría y las Tesorerías, proporcionarán la información complementaria requerida por los Órganos de Fiscalización locales y federales, según corresponda, para el análisis y evaluación de la cuenta pública correspondiente.[…]”*

Consecuentemente, el artículo 61 fracción XXXIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establece que es una facultad de la Legislatura del Estado por conducto del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, revisar las cuentas y actos relativos a la aplicación de los fondos públicos por parte de organismos auxiliares que manejen recursos de los Municipios, como es el caso del **Sujeto Obligado,** como se sigue:

*“… Revisar, por conducto del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, las cuentas y actos relativos a la aplicación de los fondos públicos del Estado y de los Municipios, así como fondos públicos federales en los términos convenidos con dicho ámbito que incluirán la información correspondiente a los Poderes Públicos, organismos autónomos, organismos auxiliares, fideicomisos públicos o privados y demás entes que manejen recursos del Estado y Municipios.”*

Asimismo, el artículo 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, establece que la Legislatura recibirá anualmente para su revisión las cuentas de gastos correspondientes al año inmediato anterior, dentro de los primeros quince días naturales del mes de marzo, en el caso de los Municipios, como se muestra:

*“Artículo 35.-* ***La Legislatura recibirá anualmente para su revisión las cuentas de gastos*** *del Estado, correspondiente al año inmediato anterior, a más tardar el 30 de abril,* ***y de los municipios, dentro de los primeros quince días naturales del mes de marzo.*** *Si el día del vencimiento de los plazos señalados, corresponde a un día inhábil, se podrá recibir al día hábil inmediato siguiente.”*

*(Énfasis añadido)*

Finalmente, el artículo 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, dispone que las cuentas públicas deberán presentarse conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el Código Financiero del Estado de México y Municipio, el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, y demás disposiciones aplicables, a saber:

*“Artículo 32. Las cuentas públicas estatal y municipales, deberán presentarse conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, y demás disposiciones aplicables.”*

*(Énfasis añadido)*

Acotado lo anterior, resulta necesario señalar que conforme el artículo 8, fracción XI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, es una atribución del Órgano Superior de Fiscalización, establece los **lineamientos,** criterios, procedimientos, métodos y sistemas, así como todas aquellas disposiciones de carácter general para las acciones de control y evaluación, necesarios **para la fiscalización de las cuentas públicas** y los informes trimestrales:

*Artículo 8.- El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:*

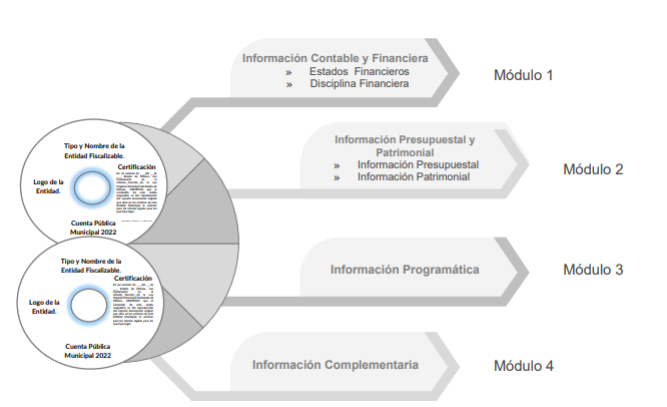
*[…]*

*XI. Establecer* ***los lineamientos,*** *criterios, procedimientos, métodos y sistemas, así como todas aquellas disposiciones de carácter general para las acciones de control y evaluación, necesarios* ***para la fiscalización de las cuentas públicas*** *y los informes trimestrales;[…]”*

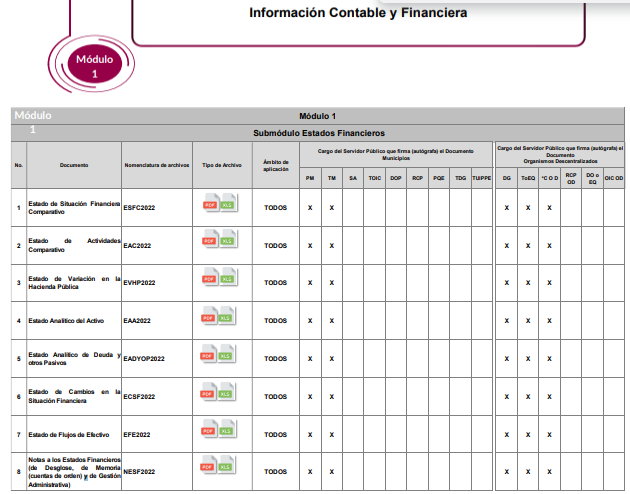
*(Énfasis añadido)*

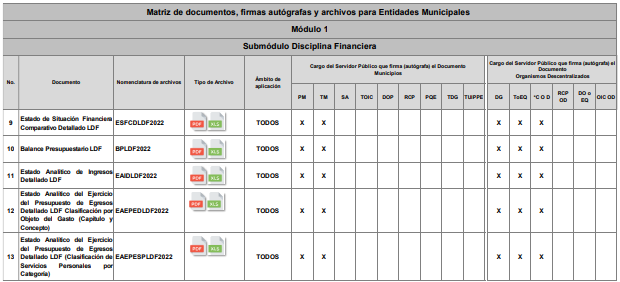
De esta manera, a fin de presentar la cuenta pública correspondiente, el Órgano Superior de Fiscalización público en el periódico oficial Gaceta del Gobierno del Gobierno del Estado de México el 21 de febrero de 2023, los Lineamientos para la integración y Entrega de la Cuenta Pública Municipal del ejercicio 2022 (consultable en el siguiente enlace: <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2023/febrero/feb211/feb211a.pdf> ); los cuales tienen como objetivo proporcionar a los municipios y organismos descentralizados una a herramienta que coadyuve en la Integración y Entrega de la Cuenta Pública Municipal del Ejercicio Fiscal 2022 con los mismos criterios, formatos y especificaciones, a fin de homologar y facilitar la integración y entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

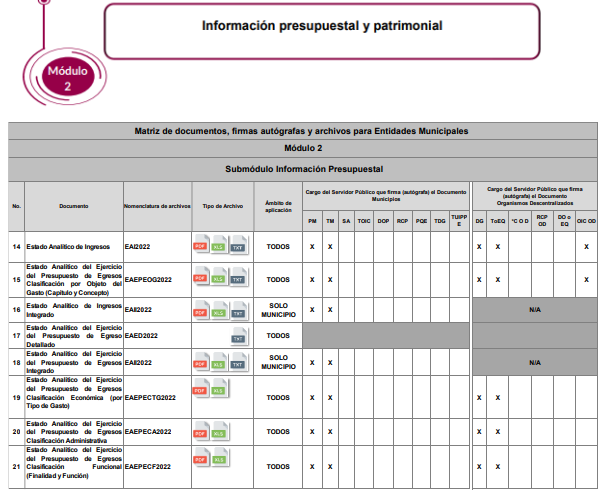
Así, dentro de las consideraciones para la integración y entrega de la cuenta pública para el ejercicio 2022, tratándose de organismos descentralizados como lo es el caso del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, se establece una integración de los documentos bajo cuatro módulos que conforman la Cuenta Pública 2022; como se muestra:

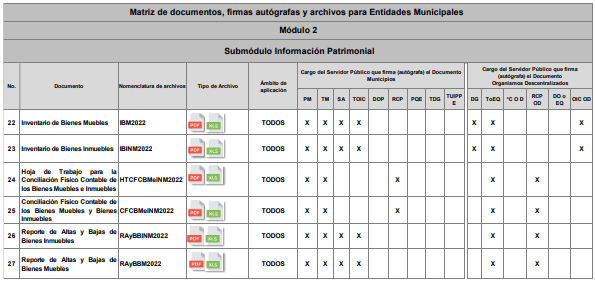


Asimismo, dichos módulos se integran respectivamente, por una matriz de documentos que se dividen en Submódulos, como se muestra:



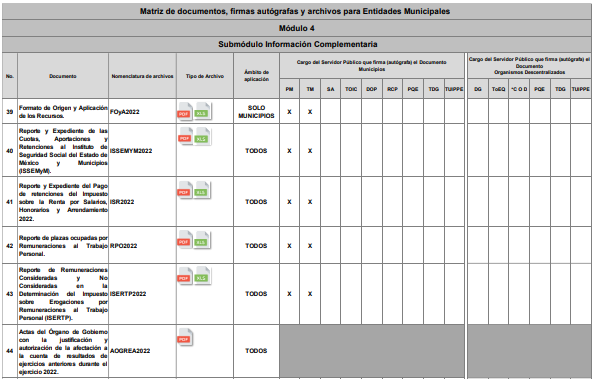


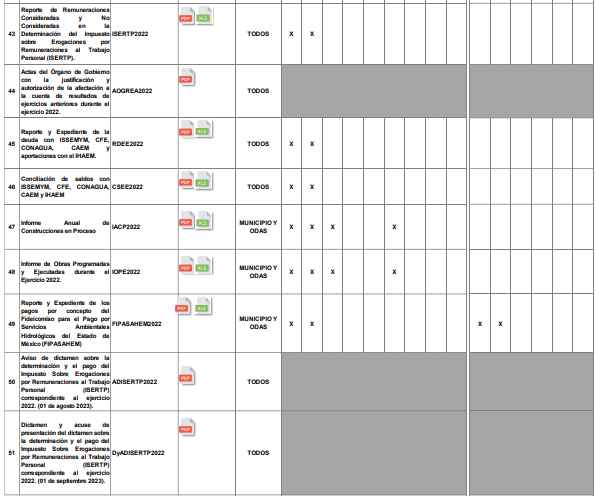












Como se muestra, los lineamientos que emite el OSFEM para la integración y entrega de la cuenta pública disponen como se conforma la misma, en el caso, por cuatro módulos, con una matriz de documentos que se dividen en submódulos.

Sin embargo, en el caso de organismos auxiliares como los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, no todos los documentos que integran dichos módulos deben ser generados por estos, pues hay información que sólo deben entregar Municipios y otros organismos descentralizados como son los organismos operadores de agua.

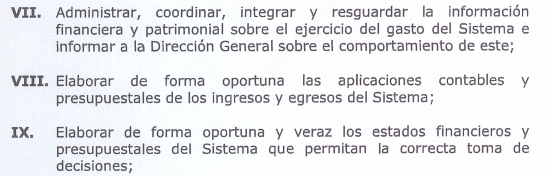
De esta manera, los documentos que integran la cuenta pública del ejercicio 2022 que conforme los lineamientos de mérito **NO** le aplican al **Sujeto Obligado** son los siguientes:

* **Del Módulo 2:** Estado Analítico de Ingresos Integrado y Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado.
* **Del Módulo 4:** Plan de Desarrollo Municipal (2022-2024); Registro Estatal de Planes y programas (PDM 2022-2024); Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y de ejercicios anteriores; Endeudamiento Neto; Intereses de la Deuda; Formato de Origen y Aplicación de los Recursos; Informe Anual de Construcciones en Proceso; Informe de Obras Programadas y Ejecutadas durante el Ejercicio 2022; Reporte y Expediente de los pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (FIPASAHEM).

Acotado lo anterior, en cuanto al ámbito competencial del **Sujeto Obligado,** se advierte que dentro de la normatividad que lo regula,el Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, Estado de México, prevé que para el despacho, control y evaluación de los asuntos de la competencia del ente obligado, este contará con diversas unidades administrativas, entre ellas una **Tesorería**, la cual conforme el artículo 68 fracciones VII, VIII y IX de dicho ordenamiento, tiene dentro de sus atribuciones las siguientes:



[…]



[…]”

Como se desprende de lo anterior, **la Tesorería del Sujeto Obligado** es el área competente para conocer la información requerida, en virtud de que **es la encargada de administrar, coordinar, integrar y resguardar la información financiera y patrimonial sobre el ejercicio del gasto**, así como elaborar los estados financieros y presupuestales del Sujeto Obligado.

Por lo que, atendiendo que en el caso quien se pronunció sobre lo requerido fue la Tesorería del ente obligado, se dio cabal cumplimiento al requisito de turnar la solicitud de información al área competente.

Al efecto, el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En ese sentido, se tiene que, **el procedimiento de búsqueda de la información se tiene por atendido.**

Acotado lo anterior, resulta procedente analizar la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado** a fin de determinar si en el caso se colmó el requerimiento en análisis relativo a la cuenta pública del 2022.

Para efecto de lo anterior, conviene insertar los siguientes cuadros de análisis, en los que se enunciarán los documentos que conforme los lineamientos del OSFEM anteriormente citados deben integrar la cuenta pública para el ejercicio 2022, por Módulos y Submódulos, específicamente para el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, en relación con la documentación entregada en respuesta:

* **Módulo 1 “Información Contable y Financiera”:**
* Submódulo Estados Financieros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 1 | Estado de Situación Financiera Comparativo | Estado de Situación Financiera Comparativo al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 2 | Estado de Actividades Comparativo | Estado de Actividades Comparativo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | Estado de Variación de Hacienda Pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora y Tesorero. | SI |
| 4 | Estado Analítico del Activo | Estado Analítico del Activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 5 | Estado Analítico de Deuda y otros Pasivos | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 6 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | Estado de Cambios en la Situación Financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 7 | Estado de Flujos de Efectivo | Estado de Flujos de Efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 8 | Notas a los Estados Financieros (de Desglose, de Memoria (cuentas de orden) y de Gestión Administrativa) | Se entregó 2.1. Notas de Desglose, que son Notas al Estado de Situación Financiera del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, firmadas por el Tesorero. | SI |

* Submódulo Disciplina Financiera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 9 | Estado de Situación Financiera Comparativo Detallado LDF | Estado de Situación Financiera Detallado-LDF, del periodo comprendido del 31 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 10 | Balance Presupuestario LDF | Balance Presupuestario del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 11 | Estado Analítico de Ingresos Detallado LDF | Estado Analítico de Ingresos Detallado- LDF al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 12 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 13 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |

* **Módulo 2 “Información presupuestal y patrimonial”:**
* Submódulo Información Presupuestal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 14 | Estado Analítico de Ingresos | Estado Analítico de Ingresos del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, Tesorero y Titular del Órgano Interno de Control. | SI |
| 15 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, Tesorero y Titular del Órgano Interno de Control. | SI |
| 16 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egreso Detallado | Conforme los lineamientos del OSFEM, se debió entregar un archivo en formato txt, bajo la nomenclatura “EAED2022”.  En el caso, se entregó un archivo txt con la nomenclatura “*EAED3098202*” el cual contiene datos en forma de texto sobre diversos montos y conceptos (servicios, remuneraciones al personal, seguridad, impuesto sobre nóminas y otros servicios). | SI, se mandó el formato txt que se entrega al OSFEM. |
| 17 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora y Tesorero. | SI |
| 18 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 19 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) | Estado Analítico del Ejercicio Presupuestal de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |

* Submódulo Información Patrimonial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 20 | Inventario de Bienes Muebles | Inventario de Bienes Muebles del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora del Sistema, Tesorero y Contralor Interno del Sistema Municipal DIF. | SI |
| 21 | Inventario de Bienes Inmuebles | Inventario de Bienes Inmuebles del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora, del Sistema, Tesorero y Contralor Interno del Sistema Municipal DIF. | SI |
| 22 | Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles | Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmados por el Tesorero y el Responsable de Control Patrimonial. | SI |
| 23 | Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles y Bienes Inmuebles | Conciliación-Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles, de fecha 31 de diciembre de 2022, firmados por el Tesorero y Responsable de Control Patrimonial. | SI |
| 24 | Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles | Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por el Tesorero y la Titular de Patrimonio. | SI |
| 25 | Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles | Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por el Tesorero y la Titular de Patrimonio. | SI |

* **Módulo 3 “Información programática”:**
* Submódulo Información programática

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 26 | Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto del 2022. | Conforme los lineamientos del OSFEM, se debió entregar un archivo en formato txt, bajo la nomenclatura “AM0000202204”.  En el caso, se entregó un archivo txt con la nomenclatura “***AM3098202204”*** que consiste en un archivo en formato txt, que contiene datos en forma de texto sobre diversos conceptos (gestión de apoyos con instituciones y personas; actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación, entre otros). | SI, se mandó el formato txt que se entrega al OSFEM. |
| 27 | Actas del Órgano Máximo en la que se autorizan las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2022. | Se entregó un archivo que se guardó con la nomenclatura “AGAMPA2022”, que contiene el Acta de laSexta Sesión Extraordinaria de fecha veintidós de diciembre de dos mil veintidós de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, en la que se llevó a cabo la propuesta y en su caso aprobación para las transferencias presupuestales del ejercicio fiscal 2022. | SI, ya que se entregó el acta en la que el órgano máximo del Sujeto Obligado llevó a cabo modificaciones al presupuesto aprobado en 2022 y entregó bajo la nomenclatura que señalan los lineamientos del OSFEM. |
| 28 | Dictamen de reconducción y actualización programática presupuestal para resultados. | Dictamen de Reconducción y Actualización Programática-Presupuestal para Resultados del 31 de diciembre de 2022, bajo el tipo de movimiento: Traspaso presupuestal, firmado por el Tesorero, Titular de la UIPPE y la Directora General. | SI |

* **Módulo 4 “Información complementaria”:**
* Submódulo Información complementaria

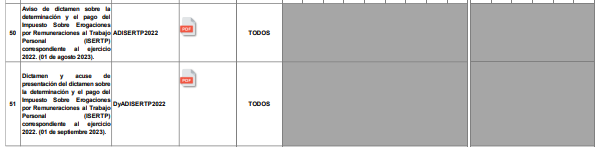
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Documentación que integra la cuenta pública 2022.** | **Información Entregada en respuesta** | **¿Colma?** |
| 29 | Anexo al Estado de Situación Financiera | Anexo al Estado de Situación Financiera de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. | SI |
| 30 | Balanza de Comprobación Detallada | Balanza de Comprobación Detallada de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. | SI |
| 31 | Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción. | Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción Programadas y Ejecutadas al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y Tesorero. | SI |
| 32 | Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM). | Bajo el archivo denominado “***40. ISSEMYM2022 (firmado)\_compressed.pdf***”, que contiene los siguientes documentos:   * Documento denominado “Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMYM” al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. * Desglose de pagos de ISSEMYM en la Constancia de Participaciones a Municipios 2022. * Pólizas de egresos del ejercicio 2022 por participaciones, aportaciones, presupuesto de egresos pagado de gastos de funcionamiento, cuotas al sistema solidario de reparto, cuotas del sistema de capitalización individual, riesgo de trabajo y otros conceptos. * Pólizas diario del ejercicio 2022 por retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo, ISSEMYM, Aportaciones Municipales para el Fondo de Reparto, gastos de funcionamiento, cuotas al sistema solidario de reparto, cuotas al Sistema de Capitalización Individual, riesgo de trabajo y otros conceptos. * Pólizas de ingresos del ejercicio 2022 por descuentos de participaciones y otros conceptos. * Constancias de liquidación de participaciones expedidas en el ejercicio 2022, por Gobierno del Estado de México. * Comprobantes fiscales digitales por internet de ingresos por conceptos “INGRESOS PENDIENTES POR APLICAR P.F.”, “DESCUENTOS DE PARTICIPACIONES”, aportaciones y otros conceptos expedidos en 2022 a favor del Sujeto Obligado; sus representaciones en formato “xml”; y, las verificaciones de comprobantes fiscales digitales por internet expedidas por el SAT. * Estados de cuenta del ejercicio 2022, expedidos por el Banco Monex, S.A. División Fiduciaria. * Auxiliares contables por rango de fecha del ejercicio 2022. | SI, se entregó el reporte y la documentación comprobatoria de las cuotas, aportaciones y retenciones al ISSEMYM. |
| 33 | Reporte y Expediente del Pago de retenciones del Impuesto sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2022. | Bajo el archivo denominado “***41.ISR2022 (firmado).pdf***”, que contiene los siguientes documentos:   * Documento denominado Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. * Recibos de transferencia electrónica de fondos, respecto de pagos efectuados en 2022 y 2023 expedidos por la institución bancaria Banco Mercantil del Norte S.A. al Sujeto Obligado. * Pólizas de egresos de meses del ejercicio 2022 por pago del ISR de los empleados del Sujeto Obligado al Servicio de Administración Tributaria (SAT), y otros conceptos. * Acuses de recibo de presentación de declaraciones mensuales de ISR retenciones del ejercicio de 2022 ante el SAT. * Declaraciones mensuales por concepto de ISR Retenciones por salarios de meses del ejercicio 2022. * Oficios de solicitud de pago del ISR de meses del ejercicio 2022, signados por el Jefe de Recursos Humanos, dirigidos al Tesorero Municipal. | SI, se entregó el reporte y la documentación comprobatoria del pago de retenciones del ISR, Honorarios y Arrendamiento. |
| 34 | Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal. | Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal (número de trabajadores) al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. | SI |
| 35 | Reporte de Remuneraciones Consideradas y N o Consideradas en la Determinación del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP). | Bajo el archivo denominado “***43. ISERTP2022 (firmado).pdf***”, que contiene los siguientes documentos:   * Reporte de Remuneraciones Consideradas y No Consideradas en la Determinación del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) al 31 de diciembre de 2022 de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. * Reportes de pago de servicios expedidos por la institución bancaria Banco Mercantil del Norte S.A. al Gobierno del Estado de México en 2022, por diversos conceptos. * Pólizas de egresos de meses del ejercicio 2022 por pago del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del Sujeto Obligado al Servicio de Administración Tributaria (SAT), y otros conceptos. * Comprobantes fiscales digitales por internet expedidos por Gobierno del Estado de México en el ejercicio 2022 a favor del Sujeto Obligado por diversos conceptos, entre ellos, impuestos, erogaciones y finanzas públicas redondeo; y, sus representaciones en formato “xml”. * Acuses de recibo de declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2022. * Formatos de declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2022. * Oficios de solicitud de pago del ISERTP de meses del ejercicio 2022, signados por el Jefe de Recursos Humanos, dirigidos al Tesorero Municipal. * Listado con los empleados subsidiados del ISERTP en 2022. | SI, se entregó el reporte y la documentación comprobatoria. |
| 36 | Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2022. | Se entregó un archivo que se guardó con la nomenclatura “***AOGREA2022***”, que contiene el Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veintidós, para la propuesta y en su caso aprobación de la presentación del proyecto del presupuesto para el ejercicio fiscal 2023, así como, la propuesta y en su caso aprobación de la cancelación, por incobrabilidad de saldos en las cuentas de la contabilidad del Sujeto Obligado del 2022. | SI, ya que se entregó el acta generada, que corresponde al rubro de los lineamientos del OSFEM para la integración de la cuenta pública. |
| 37 | Reporte y Expediente de la deuda con ISSEMYM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM. | Reporte de deuda y aportaciones con Entidades Externas al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. | SI |
| 38 | Conciliación de saldos con ISSEMYM, CFE, CONAGUA, CAEM y IHAEM. | Conciliación de deuda y aportaciones con Entidades Externas al 31 de diciembre de 2022, de la Cuenta Pública 2022, firmado por la Directora General y el Tesorero. | SI |
| 39 | Aviso de dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente al ejercicio 2022. (01 de agosto 2023). | No se entregó. | NO |
| 40 | Dictamen y acuse de presentación del dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente al ejercicio 2022. (01 de septiembre 2023). | No se entregó. | NO |

Como se desprende de lo anterior, el **Sujeto Obligado** dio un cumplimiento parcial al requerimiento relativo a la cuenta pública del ejercicio 2022, en virtud de que entregó los documentos que integran los Módulos 1, 2 y 3, no obstante respecto del Módulo 4, no se entregaron todas las documentales que lo integran y que le aplican al ente obligado, haciendo falta la entrega de lo siguiente:

1. **Aviso de dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente al ejercicio 2022.**
2. **Dictamen y acuse de presentación del dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente al ejercicio 2022.**

Mismos que conforme los lineamientos del OSFEM anteriormente analizados son formatos obligatorios para el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, como se muestra de la siguiente digitalización:

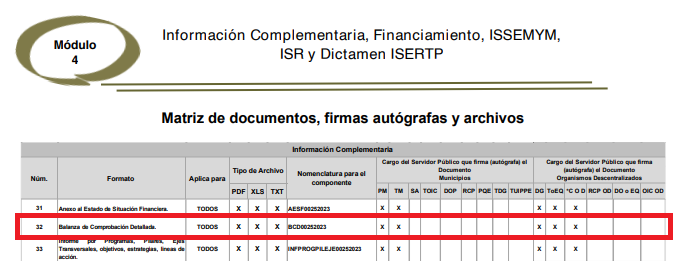




De esta manera, a fin de colmar en su totalidad el requerimiento en cuestión resulta dable que en cumplimiento a la presente resolución, se entregue, previa búsqueda exhaustiva y razonable, las documentales indicadas, de ser procedente en versión pública.

**2. Balanza de comprobación detallada del ejercicio 2023:**

Sobre el requerimiento en cuestión, es de indicar que retomando el estudio de cuenta pública, como se pudo advertir del apartado que antecede, la Balanza de comprobación detallada forma parte de las documentales que integran el Submódulo “Información Complementaria” del Módulo 4 “Información Complementaria, Financiamiento, ISSEMYM, ISR y Dictamen ISERTP”, y que atendiendo que en el presente caso se solicita dicha balanza del ejercicio 2023, resulta conveniente insertar la siguiente digitalización de la referida documental que obra en el módulo de referencia, conforme los Lineamientos para la Integración, entrega y envío de la Cuenta Pública Municipal del ejercicio fiscal 2023 (consultable en el siguiente enlace: <https://www.osfem.gob.mx/assets/plataforma_digital/com_ctapub/anexo_01.pdf> ), como se muestra:



Ahora, toda vez que la balanza de comprobación detallada requerida forma parte de la cuenta pública del ejercicio 2023, resulta conveniente analizar si a la fecha de la solicitud que dio origen al recurso de revisión que nos ocupa, dicha información ya se había generado.

De esta manera, es de recordar que conforme artículo 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, establece que la Legislatura recibirá anualmente para su revisión las cuentas de gastos correspondientes al año inmediato anterior, dentro de los primeros quince días naturales del mes de marzo, en el caso de los Municipios y sus organismos descentralizados.

Por lo que, en el caso, el **Sujeto Obligado** tuvo los primeros quince días del mes de marzo de dos mil veinticuatro, para entregar la cuenta pública del ejercicio 2023, dentro de la cual se contempla la Balanza de comprobación detallada requerida.

En ese sentido, si la solicitud de información se ingresó el dieciséis de abril de dos mil veinticuatro; en consecuencia, el documento requerido ya fue genera por el ente obligado.

Situación la anterior que se robustece con el calendario oficial del OSFEM del ejercicio 2024, en el que se aprecia que se tiene hasta el 15 de marzo de 2024, para la firma del envío/recepción de la cuenta pública municipal del ejercicio 2023, como se muestra:

****

Acotado lo anterior, como se indicó en el párrafo que antecede, dentro de las unidades administrativas que se encuentran bajo la estructura orgánica del ente obligado, se localiza una Tesorería, quien es la encargada de administrar, coordinar, integrar y resguardar la información financiera y patrimonial sobre el ejercicio del gasto; por lo que, en el presente asunto, es la unidad administrativa competente, máxime que fue quien se pronunció sobre lo requerido.

No obstante, si bien en el presente asunto quien se pronunció fue la unidad administrativa competente, no se colmó la pretensión del particular de acceder a la balanza de comprobación detallada del ejercicio 2023.

Se afirma lo anterior, en virtud de que, el Tesorero del **Sujeto Obligado** mediante oficio número DIFRN/TES/162/2024, de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, señaló que hacía entrega de la balanza de comprobación detallada del ejercicio fiscal 2023; sin embargo, del análisis integral a las documentales remitidas en respuesta, únicamente hizo entrega de la balanza de comprobación detallada del ejercicio 2022 que forma parte de la cuenta pública 2022.

De ahí que la respuesta dada al requerimiento en análisis no cumplió con los principios de congruencia y exhaustividad, pues si bien el servidor público habilitado competente informó que hacía entrega de la documental requerida, del análisis a la respuesta se desprende que no fue así.

En tal sentido, resulta aplicable el Criterio 02/17 emitido por el Peno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de título y texto siguientes:

***“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información,* ***la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado****; mientras que* ***la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados****. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”*

De ahí que, para colmar el requerimiento que nos ocupa, el **Sujeto Obligado** deberá hacer entrega de la **Balanza de comprobación detallada del ejercicio fiscal 2023.**

1. **Todos los apoyos en especie entregados por particulares.**

En principio, es de señalar que el particular fue omiso en señalar temporalidad de entrega de la información, por lo que resulta aplicable el criterio de interpretación 03/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, en el cual es del tenor literal siguiente:

*“****Periodo de búsqueda de la información****. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”*

De esta manera, es dable tener como temporalidad de entrega de la información que, en su caso resulte procedente, del periodo comprendido del **dieciséis de abril de dos mil veinticuatro al dieciséis de abril de dos mil veinticuatro.**

Acotado lo anterior, en cuanto a la naturaleza de la información requerida, es de indicar que la misma se relaciona con las donaciones en especie que particulares pueden efectuar en favor del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero para el cumplimiento de sus objetivos.

Al respecto, es de indicar que se concibe como **donación en materia de asistencia social**, al acto desinteresado y voluntario en el cual una persona decide transferir bienes, dinero o servicios en favor de una organización, sin ningún tipo de interés en obtener algo a cambio.

Resulta relevante al tema, que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México en su página oficial (consultable en el enlace: [https://difem.edomex.gob.mx/fondos\_donaciones\_porque#:~:text=Donativos%20\*%20Centros%20de%20Asistencia%20Social%20Temporal,DIF.%20\*%20Organizaciones%20de%20la%20Sociedad%20Civil](https://difem.edomex.gob.mx/fondos_donaciones_porque#:~:text=Donativos%20*%20Centros%20de%20Asistencia%20Social%20Temporal,DIF.%20*%20Organizaciones%20de%20la%20Sociedad%20Civil). ), dispone que hay tres tipos de donativos, los cuales consisten en los siguientes:

1. **Efectivo: Recaudación en efectivo para causas específicas línea de captura.**
2. Especie: Recaudación de productos y materiales diversos como pañales, leche, ropa, útiles escolares, material de construcción, equipamiento, medicinas, entre otros.
3. Servicios: La prestación de servicios profesionales gratuitos a favor de un sector o causa específica

Asimismo, se establece que entre los organismos a los que se pueden hacer donaciones de esos tipos, se encuentran los Sistemas Municipales DIF.

Por tanto, se advierte que el ente obligado está facultado para recibir donativos en especie que son a los que pretende acceder el particular.

Ahora, a efecto de identificar las unidades administrativas del **Sujeto Obligado** que tienen competencia para conocer del tipo de información a la que se pretende acceder, resulta necesario citar el contenido de los preceptos legales siguientes: artículos 11 y 12 de la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”, a saber:

***Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”***

*“Artículo 11.- Serán órganos Superiores de los Organismos:*

*I. La Junta de Gobierno;*

*II. La Presidencia; y*

*III. La Dirección.*

*Artículo 12.- El Órgano Superior de los Organismos será la Junta de Gobierno, la cual se integrará con un Presidente, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales. Recayendo la Presidencia en la persona que al efecto nombre el C. Presidente Municipal, lo mismo el Secretario, que en todo caso será el Director, el Tesorero será la persona que designe el Presidente de la Junta de Gobierno y los Vocales serán dos funcionarios Municipales, cuya actividad se encuentre más relacionada con los objetivos de los Organismos.”*

*(Énfasis añadido)*

Como se desprende de lo anterior, dentro de los Órganos Superiores de los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, se encuentra la Presidencia del Sistema, la cual conforme los argumentos siguientes cuenta con unidades administrativas que pueden generar, poseer y/o administrar la información requerida.

Conviene citar el contenido de los artículos 31, fracción II, inciso a) y 36, fracciones II, III y V del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero, Estado de México, que a la letra disponen lo siguiente:

“[…]



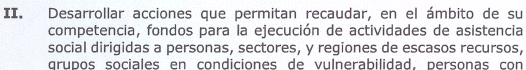
[…]

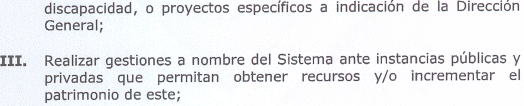


[…]”



[…]







[…]”

Como se desprende de los numerales señalados, la Dirección General del Sistema Municipal DIF cuenta con una Unidad de Procuración de Fondos quien es la encargada de desarrollar acciones y realizar gestiones a nombre del Sistema para la recaudación de fondos, así como de informar de manera periódica sobre el desarrollo de sus actividades, origen y aplicación de los recursos que se promueven.

Por tanto, la Unidad de Procuración de Fondos es la unidad administrativa competente que en el presente asunto tiene atribuciones para conocer sobre donativos que realizan particulares para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Municipal DIF.

Acotado lo anterior, si bien en el presente asunto el Tesorero a través del oficio número DIFRN/TES/162/2024, de fecha dos de mayo de dos mil veinticuatro, señaló que no tiene registro de apoyos en especie **recibidos por el área de Procuración de Fondos** que es la encargada de dichos apoyos, también lo es que dicha respuesta no fue precisa en señalar la temporalidad en la que no se tiene registro por parte del área competente de apoyos o donaciones en especie como a los que se pretende acceder, dejando en total estado de incertidumbre jurídica.

De esta manera, es que el requerimiento en análisis no se puede tener por atendido, ya que la respuesta carece de los principios de congruencia y exhaustividad; y, en tal virtud, resulta dable ordenar que en cumplimiento a la presente resolución, se entregue la siguiente información, de ser procedente en versión pública:

* **Los documentos donde conste la descripción de las donaciones en especie entregadas por particulares, del periodo comprendido del dieciséis de abril de dos mil veintitrés al dieciséis de abril de dos mil veinticuatro.**

No obstante, para el caso que, posterior a la búsqueda exhaustiva y razonable de la información que se ordena no obre en los archivos del **Sujeto Obligado** por no haberse generado, poseído y/o administrado, en el periodo indicado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte **Recurrente** de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado su derecho de acceso a la información, que dispone lo siguiente:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del **Sujeto Obligado** declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

1. **Cantidad de fondo fijo semanal y documentación comprobatoria como facturas o recibos emitidos del mes de enero de 2024.**

En primer término, resulta oportuno contextualizar la información requerida y para tal efecto, conviene señalar que conforme el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades del Gobierno y Municipios del Estado de México vigente, se denomina “*Fondo fijo*” a lo siguiente:

***“3) Fondo Fijo***

***Es el monto de dinero de que dispongan las unidades ejecutoras para financiar los gastos menores que por su importancia, urgencia y volumen eficiente la operación de las unidades ejecutoras.***

*Los procedimientos relacionados con el Fondo Fijo se apegarán a lo establecido en el Manual de Normas y Políticas para el Gasto Público del Gobierno del Estado de México.*

***Para el caso de*** *los Municipios y* ***sus Organismos Descentralizados se apegarán a los lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables Municipales del Estado de México.”***

Como se desprende de lo anterior, se entiende como fondo fijo **al monto de dinero de que dispongan las unidades ejecutoras para financiar los gastos menores que por su importancia, urgencia y volumen eficiente la operación de las unidades ejecutoras.**

Asimismo, en el caso de los organismos descentralizados, para el establecimiento de un fondo fijo, se deberán apegar a los lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables Municipales del Estado de México.

De esta manera, de acuerdo con los Lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables Municipales del Estado de México**, por cuanto hace a los organismos descentralizados, el fondo fijo de caja es determinado por la Presidencia del DIF y el Tesorero, quienes determinan y autorizan su monto con la justificación de cada uno y afianzar a los responsables del fondo fijo** como se señala en el acuerdo en el cual se adicionan o modifican los Criterios Generales y Políticas de Operación para la Contratación de Fianzas de los Servidores Públicos Municipales del Estado de México, elaborar y firmar las cartas responsivas del responsable de administrarlos, como se sigue:

***“FONDO FIJO DE CAJA***

*II. El presidente y el tesorero deberán determinar y autorizar su monto con la justificación de cada uno y afianzar a los responsables del fondo fijo como se señala en el acuerdo en el cual se adicionan o modifican los Criterios Generales y Políticas de Operación para la Contratación de Fianzas de los Servidores Públicos Municipales del Estado de México, elaborar y firmar las cartas responsivas del responsable de administrarlos.*

***Lo propio harán en el ámbito de su respectiva competencia los servidores públicos de los organismos públicos descentralizados*** *y fideicomisos públicos.*

*12. Los recursos del fondo fijo de caja, no se podrán utilizar para complementar adquisiciones que se liquiden a través de otros procedimientos de pago y su importe total no podrá ser fraccionado.*

*13. Los recursos del fondo fijo de caja, no podrán ser superiores a veinte días de salario mínimo general de la zona económica "A" multiplicado por 30 días del mes.*

*14. Los recursos del fondo fijo de caja, no podrán pagar sueldos y salarios y demás prestaciones contenidas en el capítulo 1000 (Servicios Personales).*

*15. No podrán pagarse a través del fondo fijo de caja, además de los conceptos antes mencionados las partidas del gasto que a continuación se detallan:*

*a) Combustibles, lubricantes y aditivos;*

*b) Servicio de energía eléctrica;*

*c) Servicio de agua;*

*d) Servicio de telefonía convencional;*

*e) Servicio de telefonía celular;*

*f) Arrendamiento de terrenos;*

*g) Arrendamiento de edificios y locales;*

*h) Arrendamiento de equipo y bienes informáticos;*

*i) Arrendamiento de maquinaría y equipo;*

*j) Asesorías asociadas a convenios o acuerdos;*

*k) Capacitación;*

*I) Seguros y fianzas;*

*m) Reparación y mantenimiento par equipo de redes de tele y radio trasmisión;*

*n) Gastos publicidad y propaganda;*

*o) Gastos de ceremonias y de orden oficial;*

*p) Congresos y convenciones;*

*q) Exposiciones y ferias;*

*r) Becas;*

*s) Transferencias a organismos a descentralizados;*

*t) Instituciones locales no lucrativas; y*

*u) Entre otros que la normatividad lo permita.*

*16. El tesorero deberá emitir el cheque por concepto de la reposición a nombre del responsable del manejo del fondo fijo, con firma de recibido.*

*17. Para emitir un cheque de la reposición del fondo fijo, deberá contener la documentación que compruebe el gasto, un arqueo de dicho fondo y no deberá ser mayor al monto originalmente autorizado.”*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior se logra advertir, que el fondo fijo es el mecanismo a través del cual se establece una cantidad para atender las necesidades urgentes e imprevistas para la eficiente operación de las unidades ejecutoras, el cual, en el caso de los organismos descentralizados no se podrán utilizar para complementar adquisiciones que se liquiden a través de otros procedimientos de pago, no podrán pagar sueldos y salarios, ni los conceptos indicados en los numerales insertos; y, para efecto de su reposición, el Tesorero deberá emitir el cheque correspondiente por concepto de reposición.

Además, **es de destacar que, si bien al ente obligado se le asigna un fondo fijo, los Lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables Municipales del Estado de México, no disponen que el mismo sea de manera semanal como lo requiere el particular.**

Ahora, **en cuanto a la documentación comprobatoria como facturas o recibos del ejercicio del fondo fijo en el periodo solicitado** es de señalar lo siguiente.

Los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342.-*** *El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.*

***…***

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los postulados básicos y el marco conceptual de la contabilidad gubernamental.*

***Artículo 344.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas,*** *en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados*** *a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas por la Legislatura****, la remitirán en un plazo que no excederá de seis meses al Archivo Contable Gubernamental.* ***Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica en cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente. “(Sic)*

De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende primeramente que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

En ese sentido, debe decirse que las facturas, se encuentra definida en el Glosario de Términos Hacendarios que emite el Instituto Hacendario del Estado de México, como:

*“****FACTURA***

*Es el documento fiscal que emite la persona física o moral para comprobar la venta o adquisición de un bien y/o servicio.” (Sic)*

Luego entonces las facturas son comprobantes que amparan las erogaciones que se realizan con erario público tienen naturaleza pública pues, constituyen los medios idóneos de evidencia del gasto realizado con recursos públicos, de ahí que convenga precisar que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 129 señala que los recursos económicos del Estado, de los Municipios, así como de los Organismos Descentralizados, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los Municipios y sus organismos descentralizados para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.” (Sic)*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.” (Sic)*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental.

Igualmente, los preceptos legales citados señalan que los Sujetos Obligados deben contar con una unidad administrativa que registra contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realizan, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas.

Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

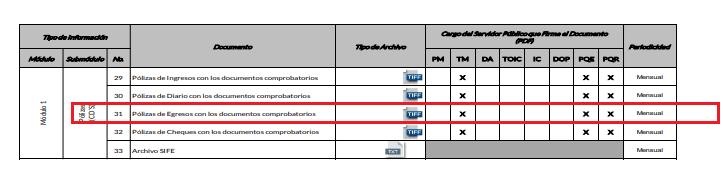
*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.” (sic)*

Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan, entre otros, los organismos descentralizados para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.

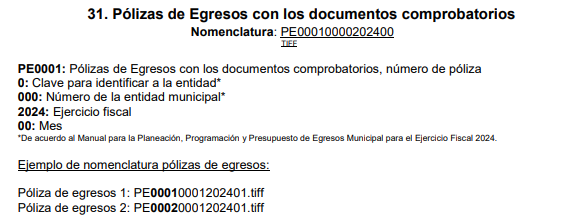
En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo a las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las llamadas *pólizas de egresos*, son aquellas en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan gastos, es decir, salidas de dinero para el **Sujeto Obligado**, las que, además, deben encontrarse acompañadas de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento, como lo son los comprobantes fiscales digitales por internet.

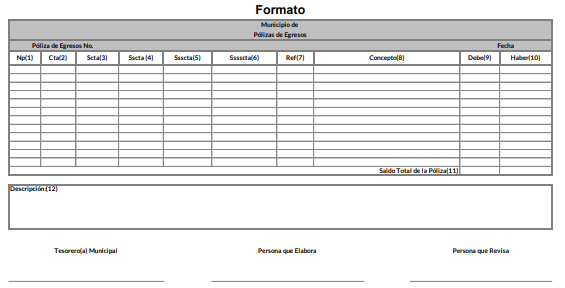
De este modo, **el Sujeto Obligado** debe tener registro de la expedición de las pólizas de egresos; que le son requeridos a través del ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública, ya que con tales documentales acredita y soportan los gastos realizados con cargo al fondo fijo en el periodo requerido.

Asimismo, los Lineamientos para la Integración y Entrega de los Informes trimestrales Municipales para el ejercicio 2024, establece dentro del Módulo 1. Información Contable y Financiera que las pólizas de egresos, la periodicidad de elaboración es de manera mensual, como se muestra:



Asimismo, conforme el instructivo de llenado la Póliza de egresos con los documentos comprobatorios se integra de la siguiente forma:





De igual forma, es de suma importancia destacar que el penúltimo párrafo, del artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece como deber de los sujetos obligados de hacer pública toda la información relativa a los montos y personas a quienes se entreguen recursos públicos, con la única finalidad de dar a conocer a la ciudadanía la forma, términos y montos en que se aplican los recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición de esos recursos; ya que este precepto legal que establece:

***“Artículo 23…***

*Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.*

*(…)”*

De esta manera, se desprende que el ente público tiene atribuciones para conocer del tipo de información a la que pretende acceder el particular.

Ahora, en cuanto al ámbito competencial del **Sujeto Obligado** se desprende que este puede conocer de lo requerido por conducto de su Tesorería, quien conforme se analizó en párrafos que antecedente tiene dentro de sus atribuciones administrar, coordinar, integrar y resguardar la información financiera y patrimonial sobre el ejercicio del gasto.

Puntualizado lo anterior, como se desprende del antecedente segundo, quien dio respuesta a la solicitud de información fue el **Tesorero del Sujeto Obligado**, quien de acuerdo a la información aportada para atender el requerimiento en análisis se advierte que da cabal cumplimiento, por las razones siguientes:

En primer lugar, porque el servidor público habilitado competente respecto del requerimiento consistente en “***Cantidad de fondo fijo semanal y documentación comprobatoria como facturas o recibos emitidos del mes de enero de 2024***”, señaló que remitía en respuesta los recibos del mes de enero de 2024 y que por cuanto hace al fondo fijo indicó que este se maneja de acuerdo a los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, y es de acuerdo a las necesidades y/o gastos emergentes que se van presentando.

Por lo que, **respecto a la cantidad de fondo fijo que se asigna de manera semana, se considera que con el pronunciamiento del servidor público habilitado competente se atiende la pretensión del particular**, ya que le indicó que el fondo fijo se maneja de acuerdo a las necesidades y/o gastos emergentes que se van presentando, lo que conlleva a advertir que no hay una cantidad fija de manera semanal, máxime que de acuerdo a los Lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables Municipales del Estado de México, no se advierte fuente obligacional que constriña al **Sujeto Obligado** a asignar un fondo fijo a las unidades ejecutoras del gasto de manera semana, como se precisó con antelación.

Máxime que, atendiendo el segundo párrafo del artículo 12 de la Ley de Transparencia Local, los sujetos obligados sólo se encuentran constreñidos a proporcionar la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre; lo que a *contrario sensu* implica que no están obligados a contar con la información que no generan, poseen y/o administran en el ámbito de sus atribuciones.

Ahora, con relación a **la documentación comprobatoria como facturas o recibos emitidos del mes de enero de 2024**, se advierte que dentro de la información anexa a la respuesta, el Tesorero hizo entrega de los archivos electrónicos con las siguientes documentales:

* ***“SCAN\_20240430\_122535318\_04302024\_121339.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 23 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Unidad de Procuración de Fondos, bajo la justificación del gasto: “*Se acudió a Toluca para entrega de oficios y para tomar un curso*”.
* Factura folio 57901067 del 24 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Atizapán 2024-01-23; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 23 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura folio PAMT 200025272806 del 24 de enero de 2024, emitida por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto de “Peaje para el uso o goce temporal de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; 2 tickets de pago de caseta del 23 de enero de 2024 emitido por la moral de referencia; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* ***“SCAN\_20240430\_122612967\_04302024\_121431.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 23 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Contraloría Interna, bajo la justificación del gasto: “*Notificaciones al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, correspondiente al área de Contraloría del SMDIF N.R.*”.
* Oficio del diecisiete de enero de dos mil veinticuatro, a través del cual el Contralor Interno del Sujeto Obligado solicitó al Tesorero que proporcionara a ese Órgano Interno de Control el vale de combustible, así como el pago de derecho de peaje para realizar el traslado a la Ciudad de Toluca a las oficinas del OSFEM y a la Secretaría de la Contraloría del Estado de México para dar cumplimiento a las atribuciones de esa unidad administrativa, indicando el vehículo al que le sería suministrado el combustible propiedad de la Contraloría de referencia para realizar los traslados correspondientes.
* Factura número KCVT255902 del 24 de enero de 2024, emitido por la moral Concesionaria de Vías Trocales al Sujeto Obligado por el concepto “PEAJE PEAJE-CARRETERA O AUTOPISTA DE PEAJE INTERESTATAL”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 23 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025368023 del 30 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 18 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025368143 del 30 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; ticket de pago del 18 de enero de 2024; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* ***“SCAN\_20240430\_122706394\_04302024\_121512.pdf”:*** Contiene los siguientes documentos:
* Reporte de gastos de viaje, viáticos y de representación del 31 de enero de 2024, de la unidad ejecutora: Contraloría Interna, bajo la justificación del gasto: “*Notificacionde la cuenta pública al OSFEM, se realizó visita a la SECOGEM para recoger contraseña de los sistemas*”.
* Oficio del 31 de enero de 2024, a través del cual el Contralor Interno del Sujeto Obligado informó al Tesorero que acudió al OSFEM para hacer la entrega de la documentación que se tiene que reportar de manera mensual; indicando que hacía entrega de tickets del pago de casetas que fueron facturados, las facturas del 31 de enero de 2024, los archivos XML, la validación de los CFDI ante el SAT, así como la evidencia fotográfica de la visita al OSFEM.
* Evidencia fotográfica de visita al OSFEM.
* Cuatro tickets de pago de casetas del 31 de enero de 2024.
* Factura folio 58109409 del 31 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Champa 2024-01-31; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura folio 58108848 del 31 de enero de 2024, emitida por el Fondo Nacional de Infraestructura al Sujeto Obligado por el servicio de peaje y cruce carretero Lomas Verdes 2024-01-31; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura serie y folio PAMT 200025416670 del 31 de enero de 2024, emitido por la moral Promotora y Administradora de Carreteras al Sujeto Obligado por el concepto “Peaje para el uso o goce de la carretera (1 ticket)”; representación de dicho comprobante en archivo XML; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.
* Factura número KE424638 del 31 de enero de 2024, emitido por la moral AUTOPISTAS DE VANGUARDIA al Sujeto Obligado por el concepto “PEAJE PEAJE-CARRETERA O AUTOPISTA DE PEAJE INTERESTATAL CERRILLO”; así como, la verificación como comprobante fiscal digital por internet de la referida factura, emitida desde la página del SAT.

Como se desprende de lo anterior, entre otros documentos, se remitieron las facturas y tickets por los gastos que se efectuaron en el mes de enero de 2024, que atendiendo lo informado por el **Tesorero del Sujeto Obligado** en respuesta, dichos gastos fueron efectuados con cargo al fondo fijo asignado a las unidades ejecutoras del gasto como la Unidad de Procuración de Fondos y Contraloría Interna.

De esta manera, que es dable dar por atendido el requerimiento en análisis, máxime que este Pleno considera necesario dejar claro que, al haber existido un pronunciamiento por parte del **Sujeto Obligado**, por conducto del servidor público habilitado competente, a fin de dar respuesta al requerimiento planteado, éste no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de la información proporcionada, pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la Materia que permita que, vía recurso de revisión, se pronuncie al respecto. Sirve de apoyo a lo anterior por analogía el criterio 31-10 emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, que a la letra dice:

*“****El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.”*

Finalmente, no pasa desapercibido que a fojas 10, 19, 29, 40, 76, 87, 99, 111, 117 y 119 del archivo electrónico denominado “***43. ISERTP2022 (firmado).pdf***” entregado en respuesta, en los formatos de declaraciones mensuales del Impuesto Sobre Erogaciones por remuneraciones al Trabajo Personal del ejercicio 2022, se dejó a la vista datos susceptibles de clasificarse como información confidencial como el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Clave Única de Registro de Población (CURP) de una persona servidora pública; asimismo, se entregaron listados donde se dejaron a la vista el RFC de empleados.

Bajo este contexto, resulta procedente girar oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios a fin de que en ejercicio de sus atribuciones determine lo conducente.

Bajo ese contexto, a criterio de este Órgano Garante resultan **fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **02684/INFOEM/IP/RR/2024;** siendo procedente **Modificar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar la entrega de la información antes indicada.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el sujeto obligado para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, el nombre de personas que no son servidores públicos, el Registro Federal de Contribuyentes de particulares y Clave Única de Registro de Población.

El nombre de personas que no son servidores públicos, se integra con el sustantivo propio y el primer apellido de los padres, en el orden que, de común acuerdo determinen; asimismo es la manifestación principal del derecho subjetivo a la personalidad y atributo de esta en términos del artículo 2.3 del Código Civil del Estado de México, de tal suerte, el nombre per se es un elemento que hace a una persona física identificada o identificable, por lo que, se considera un dato personal.

Máxime que al tratarse de personas que no son servidores públicos, por lo tanto, su nombre actualiza el supuesto de confidencialidad establecido en la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia Local.

El Registro Federal de Contribuyentes es un dato personal, que hace a las personas físicas identificadas o identificables, además de que las relaciona como un contribuyente de las autoridades fiscales. Asimismo, es de destacar que dicho dato, únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucradas en el pago de estos.

Por lo que, el Registro Federal de Contribuyentes de personas que no son servidores públicos ni contratistas no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, ni con el desempeño laboral que pueda tener una persona, sino que constituye un dato personal confidencial que actualiza la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Robustece lo anterior el criterio de interpretación con clave de control SO/019/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, el cual refiere:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

***Precedentes:***

* *Acceso a la información pública. RRA 0189/17. Sesión del 08 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Morena. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*
* *Acceso a la información pública. RRA 0677/17. Sesión del 08 de marzo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Nacional Autónoma de México. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*
* *Acceso a la información pública. RRA 1564/17. Sesión del 26 de abril de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.”*

Máxime que, para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros.

Finalmente, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

Situación que se robustece, con el Criterio 18/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

De acuerdo con lo anterior, resulta procedente la clasificación de la Clave Única de Registro de Población (CURP) en su totalidad, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **02684/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Modifica** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),** previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, lo siguiente:

1. **Aviso de dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente a la cuenta pública del ejercicio dos mil veintidós.**
2. **Dictamen y acuse de presentación del dictamen sobre la determinación y el pago del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) correspondiente a la cuenta pública del ejercicio dos mil veintidós.**
3. **Balanza de comprobación detallada del ejercicio dos mil veintitrés.**
4. **Los documentos que den cuenta de las donaciones en especie entregadas por particulares, del periodo comprendido del dieciséis de abril de dos mil veintitrés al dieciséis de abril de dos mil veinticuatro.**

*Deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

*De ser el caso que, la información que se ordena en el* ***punto 4*** *no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado*** *por no haberse generado, poseído y/o administrado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese vía SAIMEX,** a **la parte Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Sexto. Gírese** oficio a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto para hacer de su conocimiento la presente resolución, a fin de que en ejercicio de sus atribuciones y de conformidad con el artículo 82 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, determine lo conducente, en términos de lo señalado en el Considerando Cuarto de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECISÉIS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-1)