Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; del dieciséis (16) de octubre de dos mil veinticuatro.

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo del recurso de revisión número **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024 Acumulados**, promovidos por **XXXXX XXXXX XXXXX,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Antonio la Isla**, en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

## **ANTECEDENTES**

1. El ocho de diciembre de dos mil veintitrés, sepresentaronvía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** las solicitudes de información pública registradas con el número **00154/ANTOISLA/IP/2023 y 00153/ANTOISLA/IP/2023,** mediante las cuales se requirió lo siguiente:

**00154/ANTOISLA/IP/2023:**

*“Solicito se me proporcione la siguiente información pública en formato digital: De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 30 del documento: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de 298 y para diciembre de 2022 se incremento en 344, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022. (De forma digital) 3.- de la Diferencia salarial quincenal del sueldo bruto mas alto y del sueldo bruto mas bajo, solicito la quincena numero 20 del sueldo bruto mas alto que supongo es de la presidenta, así como la aclaración de la periodicidad en al que es depositada, pagada en efectivo o cheque de la misma y el recibo de la quincena numero 20 del servido publico que percibe menos en el ayuntamiento y la periodicidad del pago, independientemente que sea trasferido a cuenta bancaria, pago en efectivo o cheque.*** *solicito que se me entregue la información vía digital y gratuita en virtud de que la solicitud no es para reproducción de documentos, si no solo el envió de documentación que existe digitalizada al formar parte de los informes que se entregan y son analizados por el órgano de superior de fiscalización, a demás en apego a los siguientes artículos de LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 9. El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios: III. Gratuidad: Consiste en que el acceso a la información pública no genera costo alguno para los solicitantes, sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada conforme a lo establecido en la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; Capítulo I Del Procedimiento de Acceso a la Información Pública Artículo 150. El procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y se rige por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares, así como atención adecuada a las personas con discapacidad y a los hablantes de lengua indígena con el objeto de otorgar la protección más amplia del derecho de las personas. Artículo 173. Sin perjuicio de lo anteriormente establecido, el procedimiento de acceso a la información se rige por los siguientes principios: II. Gratuidad del procedimiento;” (Sic)*

**00153/ANTOISLA/IP/2023:**

*“Solicito se me proporcione la siguiente información publica en formato digital: De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 25 del documento señala: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de veinte y para diciembre de 2022 se incremento en 53, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022.*** *(De forma digital). solicito que se me entregue la información vía digital y gratuita en virtud de que la solicitud no es para reproducción de documentos, si no solo el envió de documentación que existe digitalizada al formar parte de los informes que se entregan y son analizados por el órgano de superior de fiscalización, a demás en apego a los siguientes artículos de LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 9. El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios: III. Gratuidad: Consiste en que el acceso a la información pública no genera costo alguno para los solicitantes, sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada conforme a lo establecido en la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; Capítulo I Del Procedimiento de Acceso a la Información Pública Artículo 150. El procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y se rige por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares, así como atención adecuada a las personas con discapacidad y a los hablantes de lengua indígena con el objeto de otorgar la protección más amplia del derecho de las personas. Artículo 173. Sin perjuicio de lo anteriormente establecido, el procedimiento de acceso a la información se rige por los siguientes principios: II. Gratuidad del procedimiento;” (Sic)*

1. Se señaló como modalidad de entrega de la información: a través de **SAIMEX.**
2. El diecinueve de enero de dos mil veinticuatro, el **SUJETO OBLIGADO** emitió respuesta, en los mismos términos:

*“Estimado solicitante, por este medio le envío la respuesta del Servidor Público Habilitado a su requerimiento de información. No omito mencionar, que en cumplimiento del artículo 177 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, tiene el derecho de interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en un plazo de 15 días hábiles a partir de la presente notificación. Finalmente, se hace de su conocimiento que, en la página oficial del Ayuntamiento de San Antonio la Isla, https://sanantoniolaisla.gob.mx/encuesta-de-satisfaccion-usuaria-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/ encontrará un documento denominado “encuesta de satisfacción usuaria”, en relación con dicho formato solicitamos su valiosa colaboración para responder dicho instrumento de medición de opinión con la finalidad de retroalimentar nuestros procesos de atención ciudadana. Por lo que una vez que la encuesta sea contestada, agradeceremos la atención de enviarla al correo electrónico sanantoniolaisla@itaipem.org.mx.” (Sic)*

Se adjuntaron los siguientes archivos electrónicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **00154/ANTOISLA/IP/2023:** | **00153/ANTOISLA/IP/2023:** |
| [**PRIMERA\_SESIÓN\_EXTRAORDINARIA\_2023\_CT.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994409.page)**:** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, por medio del cual, se propuso y aprobó el proyecto de clasificación de la información confidencial de manera parcial, con la finalidad de elaborar las versiones públicas de los recibos de nómina solicitados.  [**RESPUESTA SOLICITUD 154 DIF.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994410.page)**:** Oficio TSDIF/003/2024, suscrito por la Servidora Pública Habilitada del Sistema Municipal DIF, por medio del cual, informó que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados a diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina, mismos que reflejan las percepciones de estos; por lo cual, son los documentos idóneos para dar atención al requerimiento 1 y 2, de igual manera informó el procedimiento para realizar las versiones públicas respectivas **y requirió al solicitante realizar pago correspondiente para proporcionarle la información solicitada,** en un plazo máximo de 07 días hábiles. Ahora bien, respecto requerimiento número 3, refirió que, en los recibos de nómina se aprecia la diferencia salarial. Y respecto al punto 4, señaló que la periodicidad de pago a los Servidores Públicos se realiza de manera quincenal.  [**RESPUESTA SOLICITUD 154 UT.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994508.page)**:** Oficio SALI/PM/UT/034/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual, refirió emitirla respuesta del Servidor Público Habilitado Competente, por medio del oficio TSDIF/003/2024. | [**RESPUESTA SOLICITUD 153 DIF.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994407.page): Oficio TSDIF/002/2024, suscrito por la Servidora Pública Habilitada del Sistema Municipal DIF, por medio del cual, informó que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados a diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina, mismos que reflejan las percepciones de estos; por lo cual, son los documentos idóneos para dar atención al requerimiento 1 y 2, de igual manera informó el procedimiento para realizar las versiones públicas respectivas **y requirió al solicitante realizar pago correspondiente para proporcionarle la información solicitada,** en un plazo máximo de 07 días hábiles. Ahora bien, respecto requerimiento número 3, refirió que, en los recibos de nómina se aprecia la diferencia salarial. Y respecto al punto 4, señaló que la periodicidad de pago a los Servidores Públicos se realiza de manera quincenal.  [**PRIMERA\_SESIÓN\_EXTRAORDINARIA\_2023\_CT.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994408.page): Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, por medio del cual, se propuso y aprobó el proyecto de clasificación de la información confidencial de manera parcial, con la finalidad de elaborar las versiones públicas de los recibos de nómina solicitados.  [**RESPUESTA SOLICITUD 153 UT.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1994504.page): Oficio SALI/PM/UT/033/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual, refirió emitirla respuesta del Servidor Público Habilitado Competente, por medio del oficio TSDIF/002/2024. |

1. El veinticinco de enero de dos mil veinticuatro, se interpuso el recurso de revisión **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024** respectivamente,en los mismos términos, señalando como:

|  |  |
| --- | --- |
| ***00248/INFOEM/IP/RR/2024***  ***00154/ANTOISLA/IP/2023*** | ***00249/INFOEM/IP/RR/2024***  ***00153/ANTOISLA/IP/2023*** |
| ***-Acto Impugnado:***  ***“****RESPUESTA EMITIDA A LA SOLICITUD DE INFORMACION 00154/ANTOISLA/IP/2023” (Sic)*  ***Razones o Motivos de Inconformidad:***  ***“****Si bien es cierto en la respuesta otorgada mediante oficio SALI/PM/034/2024 de fecha 19 de enero de 2024 en donde a su vez remite a la respuesta del Sistema Municipal DIF con numero de oficio TSDIF/03/2024, mediante el cual a la letra indica: “…me permito hacer de su conocimiento que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados hasta diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina los cuales reflejan las percepciones de los mismos; por lo cual, son estos los documentos idóneos que posee este Sistema Municipal DIF para la atención del requerimiento marcado con el numeral 1; por lo que después de un análisis de los mismos, se detectó por parte de esta Servidora Pública Habilitada que contienen datos personales, de los servidores públicos en cuestión; por lo que durante el Desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de 2023, se aprobó la clasificación de los recibos de nomina del todo el Personal del Sistema Municipal DIF de la última quincena del año 2022, mediante ACUERDO/SALI/UT/012/2023…” Por lo que verificando lo señalado en el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Antonio La Isla, Estado de México, específicamente al ACUERDO/SALI/UT/012/2023 que a la letra señala: “PRIMERO… POR UNANIMIDAD DE VOTOS APRUEBA LA CLASIFICACIÓN CONFIDENCIAL DE MANERA PARCIAL DE LOS DATOS PERSONALES en los CFDI del personal que labora en el Sistema DIF Municipal de San Antonio La Isla, correspondientes al pago de aguinaldo, prima vacacional y bonos durante el ejercicio 2022…”,”SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a la Servidora Pública Habilitada de la Tesorería del Sistema Municipal DIF, con la finalidad de que se elaboren las versiones publicas de los recibos y listados de nomina del personal que labora en el Sistema DIF Municipal de San Antonio La Isla, correspondientes al pago de aguinaldo, prima vacacional y bonos durante el ejercicio 2022…”* ***Por lo anterior se observa que ya se elaboraron las versiones publicas de los recibos de pago que se solicitan, ya que como bien refiere en su oficio estas fueron necesarias para dar atención a la solicitud de información con folio 00012/ANTONIOISLA/IP/2023, es decir que esta ya fue requerida y ya obra en sus archivos,*** *aunado a que el articulo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del estado y Municipios señala que: Artículo 136. Los documentos clasificados serán debidamente custodiados y conservados, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y, en su caso, a los lineamientos que al efecto se expidan.* ***Por lo que estas versiones públicas ya se encuentran en sus archivos, y no deberán de realizarse nuevamente, evitando con esto los gastos de reproducción.*** *Asi mismo es importante señalar que de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios en su Capitulo II De las Obligaciones de Transparencia Comunes señala articulo 92 fracciones II, VII, VIII, X, XI señalan que: Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento oficial asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada sujeto obligado; VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; En relación con el articulo 138 Artículo 138.* ***La información contenida en las obligaciones de transparencia no podrá omitirse en las versiones públicas. Es decir que el Sistema Municipal DIF debe contar ya con la información solicitada a disposición******del publico de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible en los respectivos medios electrónicos, independientemente de si esa información esta contenida o no en los recibos de nómina,*** *asi mismo es importante recalcar que de acuerdo al articulo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios es muy especifica diciendo que la información contenida en las obligaciones de transparencia no podrá omitirse en las versiones públicas. En conclusión, se observa a todas luces la negativa del acceso a la información, cayendo en responsabilidad incluso al haber elaborado versiones publicas sin atender lo señalado por el articulo 138 antes señalado, asi mismo pretender la entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado,* ***pidiendo la REMUNERACIÓN por la entrega de la información.”*** *(Sic)* | ***-Acto Impugnado:***  ***“****RESPUESTA EMITIDA A LA SOLICITUD DE INFORMACION 00153/ANTOISLA/IP/2023” (Sic)*  ***Razones o Motivos de Inconformidad:***  ***“****Si bien es cierto en la respuesta otorgada mediante oficio SALI/PM/033/2024 de fecha 19 de enero de 2024 en donde a su vez remite a la respuesta del Sistema Municipal DIF con numero de oficio TSDIF/02/2024, mediante el cual a la letra indica: “…me permito hacer de su conocimiento que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados hasta diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina los cuales reflejan las percepciones de los mismos; por lo cual, son estos los documentos idóneos que posee este Sistema Municipal DIF para la atención del requerimiento marcado con el numeral 1; por lo que después de un análisis de los mismos, se detectó por parte de esta Servidora Pública Habilitada que contienen datos personales, de los servidores públicos en cuestión; por lo que durante el Desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de 2023, se aprobó la clasificación de los recibos de nomina del todo el Personal del Sistema Municipal DIF de la última quincena del año 2022, mediante ACUERDO/SALI/UT/012/2023…” Por lo que verificando lo señalado en el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Antonio La Isla, Estado de México, específicamente al ACUERDO/SALI/UT/012/2023 que a la letra señala: “PRIMERO… POR UNANIMIDAD DE VOTOS APRUEBA LA CLASIFICACIÓN CONFIDENCIAL DE MANERA PARCIAL DE LOS DATOS PERSONALES en los CFDI del personal que labora en el Sistema DIF Municipal de San Antonio La Isla, correspondientes al pago de aguinaldo, prima vacacional y bonos durante el ejercicio 2022…”,”SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a la Servidora Pública Habilitada de la Tesorería del Sistema Municipal DIF, con la finalidad de que se elaboren las versiones publicas de los recibos y listados de nomina del personal que labora en el Sistema DIF Municipal de San Antonio La Isla, correspondientes al pago de aguinaldo, prima vacacional y bonos durante el ejercicio 2022…”* ***Por lo anterior se observa que ya se elaboraron las versiones publicas de los recibos de pago que se solicitan, ya que como bien refiere en su oficio estas fueron necesarias para dar atención a la solicitud de información con folio 00012/ANTONIOISLA/IP/2023, es decir que esta ya fue requerida y ya obra en sus archivos,*** *aunado a que el articulo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del estado y Municipios señala que: Artículo 136. Los documentos clasificados serán debidamente custodiados y conservados, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y, en su caso, a los lineamientos que al efecto se expidan.* ***Por lo que estas versiones públicas ya se encuentran en sus archivos, y no deberán de realizarse nuevamente, evitando con esto los gastos de reproducción.*** *Asi mismo es importante señalar que de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios en su Capitulo II De las Obligaciones de Transparencia Comunes señala articulo 92 fracciones II, VII, VIII, X, XI señalan que: Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento oficial asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada sujeto obligado; VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; En relación con el articulo 138 Artículo 138.* ***La información contenida en las obligaciones de transparencia no podrá omitirse en las versiones públicas. Es decir que el Sistema Municipal DIF debe contar ya con la información solicitada a disposición******del publico de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible en los respectivos medios electrónicos, independientemente de si esa información esta contenida o no en los recibos de nómina,*** *asi mismo es importante recalcar que de acuerdo al articulo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios es muy especifica diciendo que la información contenida en las obligaciones de transparencia no podrá omitirse en las versiones públicas. En conclusión, se observa a todas luces la negativa del acceso a la información, cayendo en responsabilidad incluso al haber elaborado versiones publicas sin atender lo señalado por el articulo 138 antes señalado, asi mismo pretender la entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado,* ***pidiendo la REMUNERACIÓN por la entrega de la información.”*** *(Sic)* |

1. Se registraron los recursos de revisión bajo los números de expediente 0**0248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024**; asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se turnaron a los **Comisionadas María del Rosario Mejía Ayala** y **Guadalupe Peña Ramírez,** respectivamente, con el objeto de su análisis.
2. Posteriormente, en la **Cuarta Sesión Ordinaria,** celebrada el ocho de febrero de dos mil veinticuatro, el Pleno de este Órgano Autónomo ordenó la acumulación del recurso de revisión **00249/INFOEM/IP/RR/2024** al diverso **00248/INFOEM/IP/RR/2024**, a efecto de que está Órgano Garante formulará y presentará el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE, incisos b) y c), de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
3. Se registraron los recursos de revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se turnaron a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** con el objeto de su análisis.
4. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión del veintiséis y treinta de enero de dos mil veinticuatro, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX,** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
5. El siete y nueve de febrero de dos mil veinticuatro, el **SUJETO OBLIGADO** rindió los informes justificados correspondientes, por medio de los archivos electrónicos denominados **MANIFESTACIONES\_154.pdf y MANIFESTACIONES\_153.pdf, donde** **ratificó su respuesta**.
6. Por su parte, el **RECURRENTE** adjuntó los archivos electrónicos remitidos mediante respuesta por el **SUJETO OBLIGADO**, descritos previamente en el numeral 3 de la presente resolución, asimismo, adjuntó la Ley de Transparencia local y el archivo electrónico denominado **“De acuerdo a lo señalado en el oficio TSDIF.docx”,** mediante el cual, manifestó lo siguiente:*“De acuerdo a lo señalado en el oficio TSDIF/03/2024 en donde señala: “…en caso de requerir la documentación escaneada y digitalizada, adicionalmente deberá cubrir un costo de $86.92 (ochenta y seis pesos 92/100 M.N.)”, “…el solicitante deberá acudir a la Unidad de Transparencia por la orden de pago correspondiente y realizar el mismo en la caja de Tesorería del Sistema municipal DIF…”, primero que nada incumpliendo lo señalado en el articulo 155 de la Ley de Transparencia y acceso a la información Publica del Estado de México y Municipios que señala en su primer y segundo párrafo: “…Queda prohibido para los sujetos obligados recabar datos que den lugar a indagatorias sobre las motivaciones de solicitud de información y su uso posterior. Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su tramite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.”, cabe resaltar que desde que se solicitó la información se hizo énfasis en que se solicitaba en versión digital y gratuita además de que se seleccionó la opción que dice: A través de SAIMEX. Así mismo en el oficio antes señalado indica que deberán realizarse las versiones publicas de los recibos de nomina CFDI del personal que labora en el Sistema DIF Municipal San Antonio la Isla, sin embargo en el mismo oficio remite a la Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Antonio la Isla, Estado de México, en la que se señala en el acuerdo ACUERDO/SALI/UT/012/2023, que en su acuerdo SEGUNDO se indicó: “…se elaboren las versiones públicas de los recibos y listados de nómina del personal que labora en el Sistema DIF Municipal de San Antonio La Isla…”, derivado de lo anterior se observa que YA EXISTEN las versiones públicas de la información solicitada, sin embargo pretenden engañar diciendo que se tienen que elaborar por lo que al hacer ese trabajo TAMBIEN se tiene que pagar LOS COSTOS DE REPRODUCCION, aunado a que pretenden que el solicitante se presente a solicitar el recibo de pago solicitando así información adicional, yendo en contra de lo señalado en el articulo 155 señalado en líneas anteriores, por lo que único que se puede observar es la negativa al acceso a la información pública.” (Sic)*
7. El catorce de marzo y catorce de octubre de dos mil veinticuatro, se notificó el acuerdo mediante el cual se amplió el plazo para emitir resolución por un término de 15 días adicionales.
8. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
9. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
10. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
11. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
12. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este Organismo Garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto resulta de carácter excepcional.

1. La Comisionada Ponente decretó el cierre de instrucción mediante acuerdo del diez de octubre y dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro; por lo que se ordenó turnar el expediente a resolución, misma que ahora se pronuncia; y ------------------------------------------

## **CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el diecinueve de enero de dos mil veinticuatro, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del veintitrés de enero al trece de febrero de dos mil veinticuatro, en consecuencia, si la parte **RECURRENTE** presentó su inconformidad el veinticinco de enero de dos mil veinticuatro, se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Consecuencia, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis.***

1. El **RECURRENTE** solicitó al **Ayuntamiento de San Antonio la Isla**, lo siguiente: **“***De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 30 del documento: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de 298 y para diciembre de 2022 se incrementó en 344, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022. (De forma digital) 3.- de la Diferencia salarial quincenal del sueldo bruto más alto y del sueldo bruto más bajo, solicito la quincena número 20 del sueldo bruto más alto que supongo es de la presidenta, así como la aclaración de la periodicidad en la que es depositada, pagada en efectivo o cheque de la misma y el recibo de la quincena número 20 del servido público que percibe menos en el ayuntamiento y la periodicidad del pago, independientemente que sea trasferido a cuenta bancaria, pago en efectivo o cheque…” (Sic); y, “****“Solicito se me proporcione la siguiente información publica en formato digital: De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 25 del documento señala: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de veinte y para diciembre de 2022 se incrementó en 53, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022…” (Sic)***
2. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** remitió el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, por medio del cual, se propuso y aprobó el proyecto de clasificación de la información confidencial de manera parcial, con la finalidad de elaborar las versiones públicas de los recibos de nómina solicitados. Por su parte, la Servidora Pública Habilitada del Sistema Municipal DIF, por medio del cual, informó que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados a diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina, mismos que reflejan las percepciones de estos; por lo cual, son los documentos idóneos para dar atención al **requerimiento 1 y 2,** de igual manera informó el procedimiento para realizar las versiones públicas respectivas **y requirió al solicitante realizar pago correspondiente para proporcionarle la información solicitada,** en un plazo máximo de 07 días hábiles. Ahora bien, respecto **requerimiento número 3**, refirió que, en los recibos de nómina se aprecia la diferencia salarial. Y respecto al **punto 4,** señaló que la periodicidad de pago a los Servidores Públicos se realiza de manera quincenal.
3. Posteriormente, el **RECURRENTE** interpuso losrecursos de revisión número **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024**, donde manifestó como motivos de inconformidad, que **no le proporcionaron los recibos de nómina solicitados y el cobro de la información.**
4. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en el presente recurso de revisión se circunscribe a determinar si se actualizan la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracción **I, V y X** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de* oportunidades *para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone lo siguiente:

### “Artículo 1.-

*(…)*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

### **“Artículo 6. …**

***…***

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

##### “Artículo 5.-…

*…*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.***

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

### Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:

1. ***Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*
2. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
3. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
4. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.
   1. **De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO.**
5. Derivado del Planteamiento de la Litis, se procede a analizar el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico y con ello, este Órgano Garante dicte la resolución correspondiente, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
6. Así, debemos recapitular lo requerido por el **RECURRENTE** solicitó al **Ayuntamiento de San Antonio la Isla**, lo siguiente: **“***De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 30 del documento: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de 298 y para diciembre de 2022 se incrementó en 344, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022. (De forma digital) 3.- de la Diferencia salarial quincenal del sueldo bruto más alto y del sueldo bruto más bajo, solicito la quincena número 20 del sueldo bruto más alto que supongo es de la presidenta, así como la aclaración de la periodicidad en la que es depositada, pagada en efectivo o cheque de la misma y el recibo de la quincena número 20 del servido público que percibe menos en el ayuntamiento y la periodicidad del pago, independientemente que sea trasferido a cuenta bancaria, pago en efectivo o cheque…” (Sic); y,*** *“Solicito se me proporcione la siguiente información publica en formato digital: De acuerdo con el informe de resultados 2022 del órgano superior de fiscalización Tomo II. Sistemas Municipales DIF Volumen 74. San Antonio la Isla publicado en https://www.osfem.gob.mx/assets/fiscalizacion/informes/resultados/2022/dif/pdf/dif\_sanantoniolaisla.pdf, en la página 25 del documento señala: Análisis del capítulo 1000 “Servicios Personales” En enero de 2022 el número de plazas era de veinte y para diciembre de 2022 se incrementó en 53, por lo que solicito:* ***1.- los nombres de los servidores públicos, área de adscripción y funciones para lo que fueron contratados 2.- los recibos de la última nomina pagada del mes de diciembre de 2022 de las 53 personas contratadas en el año 2022…” (Sic)***
7. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** el **SUJETO OBLIGADO** remitió el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, por medio del cual, se propuso y aprobó el proyecto de clasificación de la información confidencial de manera parcial, con la finalidad de elaborar las versiones públicas de los recibos de nómina solicitados. Por su parte, la Servidora Pública Habilitada del Sistema Municipal DIF, por medio del cual, informó que los nombres, funciones y áreas de adscripción de los 53 servidores públicos contratados a diciembre de 2022, se encuentran contenidos en los recibos de nómina, mismos que reflejan las percepciones de estos; por lo cual, son los documentos idóneos para dar atención al **requerimiento 1 y 2,** de igual manera informó el procedimiento para realizar las versiones públicas respectivas **y requirió al solicitante realizar pago correspondiente para proporcionarle la información solicitada,** en un plazo máximo de 07 días hábiles. Ahora bien, respecto **requerimiento número 3**, refirió que, en los recibos de nómina se aprecia la diferencia salarial. Y respecto al **punto 4,** señaló que la periodicidad de pago a los Servidores Públicos se realiza de manera quincenal.
8. No obstante, el **RECURRENTE** interpuso elrecurso de revisión número **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024 respectivamente**, donde manifestó como motivos de inconformidad, que **no le proporcionaron los recibos de nómina solicitados y el cobro por la entrega de estos.**
9. En este sentido, resulta necesario señalar que, el **RECURRENTE** no se inconformó por la totalidad de la respuesta. Bajo ese tenor, se tiene que la parte de la respuesta que no fue impugnada debe declararse como consentida, toda vez que, al no haber realizado manifestaciones de inconformidad al respecto, se infiere que la información proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO** satisface este punto de la solicitud presentada.
10. Lo anterior es así, debido a que cuando un Recurrente impugna la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, y éste no expresa Razón o Motivo de Inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, dichos rubros deben declararse atendidos, pues se entiende que el Recurrente está conforme con la información entregada al no contravenir la misma. Sirve de Apoyo a lo anterior, por analogía la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

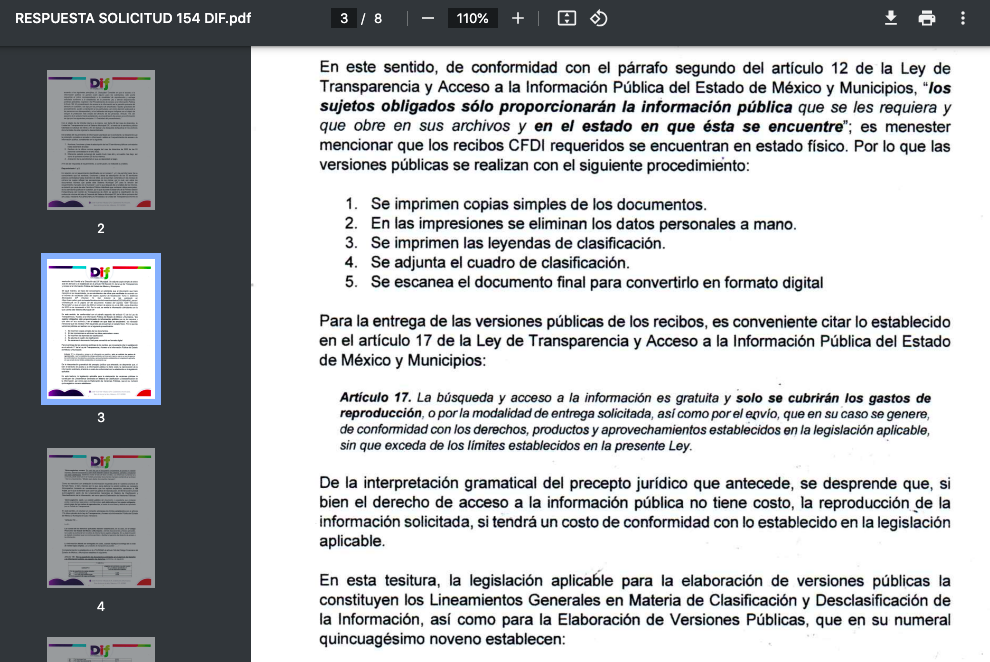
1. Consecuentemente, se reitera que la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida por el **RECURRENTE**, debido a que no se realizaron manifestaciones de inconformidad, por lo que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere un consentimiento del Recurrenteante la falta de impugnación eficaz.
2. Sirve de sustento a lo anterior por analogía la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

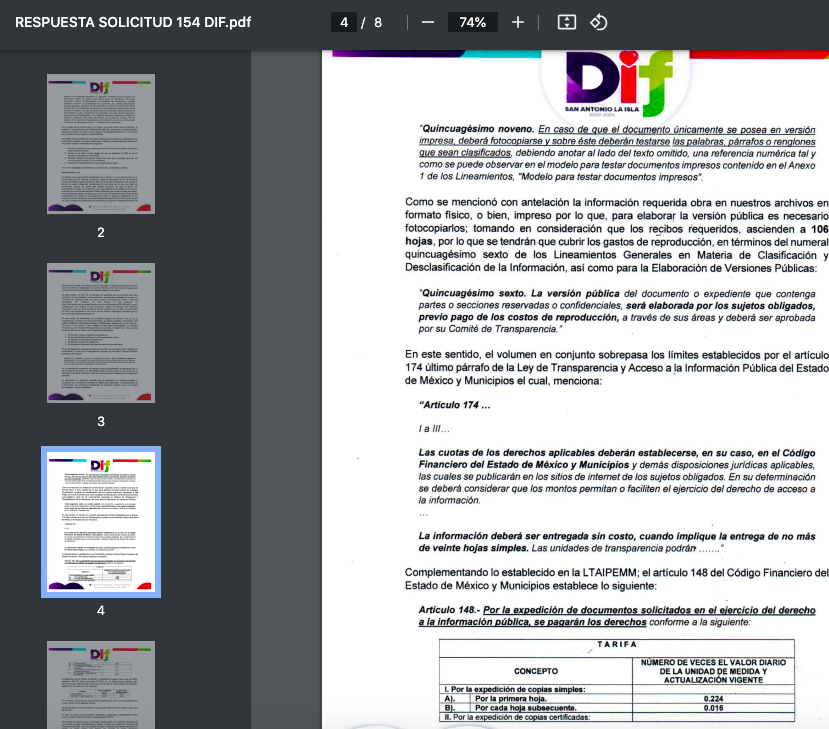
***ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.*

1. Para mayor abundamiento, también resulta aplicable el criterio 01/20 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra estipula lo siguiente:

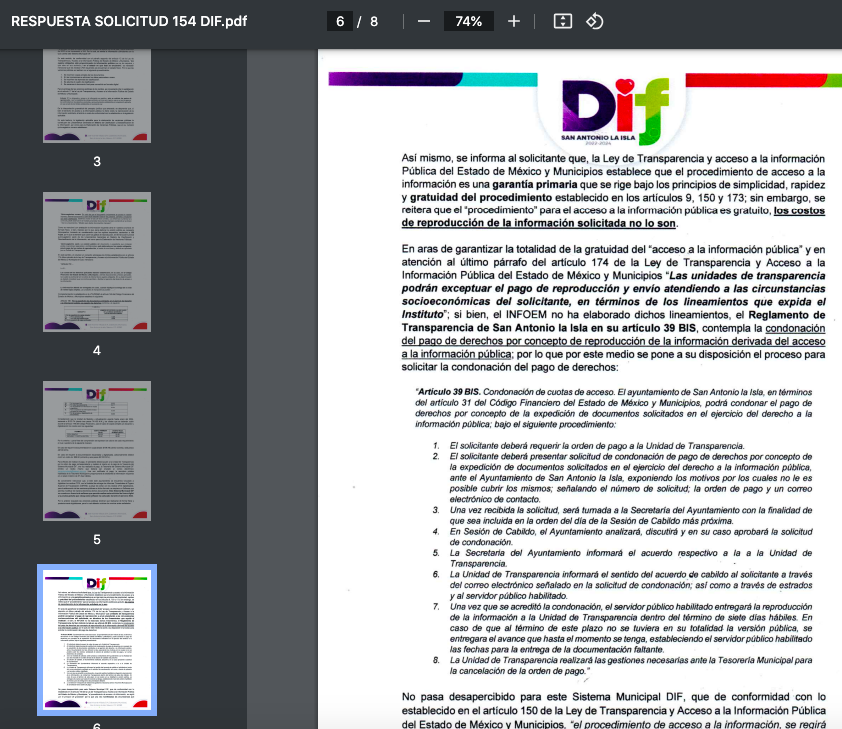
***Actos consentidos tácitamente. Improcedencia de su análisis.*** *Si en su recurso de revisión, la persona recurrente no expresó inconformidad alguna con ciertas partes de la respuesta otorgada, se entienden tácitamente consentidas, por ende, no deben formar parte del estudio de fondo de la resolución que emite el Instituto.*

1. De lo referido, y a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste al **RECURRENTE**, resulta conveniente precisar que el presente análisis versará únicamente sobre **los recibos de nómina solicitados.**
2. En razón de lo anterior, el estudio del presente asunto versará en analizar las constancias que obran en el expediente digital formado en el SAIMEX, así como los agravios expuestos por el **RECURRENTE** a través del recurso de revisión **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024**, con el objeto de determinar si, con su respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** colmó el derecho de acceso a la información o, si por el contrario, procede la entrega de información.
3. Así, de las constancias que integran los expedientes electrónicos relacionados con el recurso de revisión materia de estudio, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** no niega la competencia para conocer de la información solicitada, por el contrario, con la respuesta pronunciada asevera que es competente para conocer de la solicitud de información*,* lo anterior es así, ya que el estudio enunciado tiene por objeto determinar si los Sujetos Obligados generan, poseen o administran la información solicitada, sin embargo, en aquellos casos en que estos han asumido la competencia, sería ocioso y a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que, se insiste, el ente obligado asumió la competencia referida.
4. Por consiguiente, se procede al análisis del requerimiento planteado por persona solicitante y la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de determinar si el derecho de acceso se satisfizo con las mismas, o en su defecto, señalar los documentos que en el ejercicio de sus atribuciones pudo haber generado, y que, de manera enunciativa más no limitativa, pudieran colmar dicho derecho.
5. Así, resulta conveniente reiterar que, el **SUJETO OBLIGADO** en atención a la solicitud de información **00154/ANTOISLA/IP/2023 y 00153/ANTOISLA/IP/2023,** manifestó que haría entrega de los recibos de nómina solicitados posterior al pago realizado en las oficinas de la Tesorería Municipal. Como se observa a continuación:









**(…)**

1. Al respecto, la fracción II, artículo 2 de la Ley de Transparencia Local, uno sus objetivos, es proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y **gratuitos**, determinando las bases mínimas sobre las cuales se regirán los mismos; así, con ello contribuir a la mejora de procedimientos y mecanismos que permitan transparentar la gestión pública, a través de la difusión de la información que obra en poder de los Sujetos Obligados, ya que, el Derecho de Acceso a la información pública por disposición del artículo 4 de la Ley en la materia, es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública.
2. Po su parte, el artículo 11 de la Ley de Transparencia Local, establece lo siguiente:

*“****Artículo 11.*** *En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.*

*…”*

1. Asimismo, establece que uno de los principios por lo que se rige el acceso a la información pública consiste en la gratuidad del procedimiento:

*“****Artículo 173.*** *Sin perjuicio de lo anteriormente establecido, el procedimiento de acceso a la información se rige por los siguientes principios:*

*I. Simplicidad y rapidez;*

***II. Gratuidad del procedimiento; y***

*III. Auxilio y orientación a los particulares.”*

1. Aunado a lo anterior, el artículo 17 y 150 de la Ley de Transparencia local señalan que la búsqueda y el acceso a la información pública deberá ser gratuita:

*“****Artículo 17****. La búsqueda y acceso a la información es gratuita y solo se cubrirán los gastos de reproducción, o por la modalidad de entrega solicitada, así como por el envío, que en su caso se genere, de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, sin que exceda de los límites establecidos en la presente Ley.”*

***“Artículo 150****. El procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y se rige por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares, así como atención adecuada a las personas con discapacidad y a los hablantes de lengua indígena con el objeto de otorgar la protección más amplia del derecho de las personas.”*

1. Con fundamento en los preceptos legales señalados, la gratuidad es un principio bajo el cual se rige el derecho de acceso a la información, razón por la cual, la información solicitada por el Particular debe ser entregada vía SAIMEX, sin que esto le genere algún costo.
2. Es importante destacar, que el artículo 174 y 175 establecen el cobró de derechos para la entrega de la información con el objeto de que se cubran los costos de los materiales utilizados en la reproducción de la información, el costo por él envió de la misma o el pago por la certificación; sin embargo, en el caso particular que se comenta no se estima que se actualice ninguno de esos supuestos y no debe perderse de vista que la parte solicitante requirió la información a través del SAIMEX, por lo que ello únicamente implica la digitalización o escaneo de la información a entregar, lo cual no conlleva la utilización de materiales que generen un costo para el **SUJETO OBLIGADO**; así tampoco se genera un gasto por él envió de la información, ya que una de las finalidades de la utilización del Sistema de Acceso a la Información Pública Mexiquense, es evitar la generación de gastos tanto para los solicitantes como para los Sujetos Obligados, pues se trata de un sistema electrónico que para acceder al mismo no necesita recurso alguno, más que un equipo de cómputo con acceso a internet y un digitalizador de documentos.
3. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante determina que la entrega de la información no generará costo alguno, por lo que resulta procedente **ordenar la entrega de la información en versión publica, en la modalidad elegida por el solicitante vía SAIMEX, prevaleciendo el principio de gratuidad.**

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los Sujetos Obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

* **Del análisis de los datos susceptibles de ser protegidos.**

1. Bajo lo anterior, es importante analizar los datos personales susceptibles de ser protegidos, que pudieran estar contenidos en los **recibos de nómina**, tales como **Registro Federal de Contribuyentes (RFC),** la **Clave Única de Registro de Población (CURP)**, la **Clave de ISSEMyM** u análogos, **préstamos o descuentos** realizados al servidor público y la **clave interbancaria de depósito.**

**a) Del Registro Federal de Contribuyentes.**

1. El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) es una clave alfanumérica que se compone de trece (13) caracteres. De acuerdo con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), los dos primeros caracteres, corresponden al apellido paterno, el tercero a la inicial del apellido materno y el cuarto al primero nombre, seguido del año de nacimiento, mes y día, los tres últimos dígitos son la homoclave que es asignada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
2. Las personas físicas obligadas a presentar declaraciones o expedir comprobantes fiscales, deberán solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes. La clave del RFC es el medio por el cual el Servicio de Administración Tributaria exige y vigila el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, además que identifica como contribuyentes a las personas físicas o morales en nuestro país.
3. Del mismo modo, el Registro Federal de Contribuyentes permite tener acceso a programas sociales o becas, obtención de créditos y apoyos, apertura cuentas bancarias, participar en Afores, e incluso es un requisito indispensable para realizar el trámite de ingreso a un empleo.
4. De lo anteriormente expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal concerniente a una persona física identificada o identificable, cuya exposición vulneraría la esfera privada del servidor público, e incluso pudiese dar pauta a la configuración de un delito fiscal.
5. En el mismo sentido, resulta aplicable el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.*** *“El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

**b) De la Clave Única de Registro de Población.**

1. La Clave Única de Registro de Población (CURP) según lo establecido en el Instructivo Normativo para la Asignación de la Clave Única de Registro de Población, la CURP es un elemento que permite registrar de forma individual a las o los mexicanos, así como a los extranjeros que se encuentren en condiciones de estancia regular en el país o en trámite de ésta, se integra por dieciocho (18) caracteres, los cuales son:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Es entonces que a partir de los datos básicos de la persona (nombre, apellido, sexo, fecha y lugar de nacimiento) encontrados en los documentos probatorios de identidad es que se genera la CURP, la cual tiene la particularidad de asegurar una correspondencia entre claves y personas.
2. Entre las características de la CURP, se encuentra:

***Composición.*** *Alfanumérica.*

***Longitud.***  *18 caracteres.*

***Naturaleza.*** *Biunívoca.*

***Universalidad.*** *Se asigna a todas las personas que conforman la población.*

***Verificabilidad. En su estructura existen elementos que permiten comprobar si fue conformada correctamente o no, así como fecha de nacimiento, sexo, identificad federativa de nacimiento y las primeras composiciones de la clave, conformadas por la letra inicial y primera vocal interna del primer apellido, la letra inicial del segundo apellido y la primera letra del nombre.***

1. Del mismo modo, los Lineamientos en comento señalan en su artículo Décimo Tercero, “Manejo de la Información” que la información contenida en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población (BNDCURP), tiene carácter de confidencial, por lo que su tratamiento debe ser acorde con la legislación aplicable y vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales.
2. Es entonces que, de lo anterior, se desprende que la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí releva información personal de su titular, y su exposición únicamente vulneraría la esfera privada del mismo, aunado a que no guarda relación con el desempeño profesional o laboral de un individuo ni con el ejercicio de recursos públicos.
3. Ante ello, resulta aplicable el Criterio 18/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la literalidad señala:

***CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP). “****La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

**c) De la clave de identificación del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.**

1. El Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), es un organismo público descentralizo, con personalidad jurídica y órganos de gobierno propios, el cual otorgará las prestaciones y servicios que establece la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.
2. El artículo 9 de la Ley citada en el párrafo anterior, señala que el Instituto expedirá a los derechohabientes documento de identificación para facilitarles el acceso a las prestaciones que les corresponden conforme a Ley, dicho medio de identificación se materializa a través de una credencial expedida por el Instituto a sus derechohabientes, la cual será de naturaleza personal e intransferible y la cual deberá ser presentada siempre que se requiera un servicio de salud y demás prestaciones que brinda el organismo.
3. Entre los elementos que integra la credencial expedida se encuentra la Clave ISSEMyM, la cual permite identificar al servidor público que actualmente labora o laboró en alguna institución pública y que tenga vigente su derecho a recibir las prestaciones.
4. Como se advierte, este número asignado a los derechohabientes en un dato personal que permite la identificación de la persona que goza de las prestaciones que otorga la Institución y de qué prestaciones ha hecho uso. Es de destacar, que el Derecho de Seguridad Social es un derecho conferido a los trabajadores, cuyo objetivo es garantizar la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios, áreas que pertenecen a la esfera privada del individuo y que, su exposición no abona a la transparencia ni rendición de cuentas o el correcto ejercicio de las funciones desempeñadas por los servidores públicos, por el contrario su exhibición si provoca una transgresión a la vida pública e intimidad de la persona.

**d) Préstamos o descuentos de carácter personal.**

1. Para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno traer a colación lo establecido por el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, el cual señala que:

***“ARTÍCULO 84.*** *Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:*

***I.*** *Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

***II.*** *Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

***III.*** *Cuotas sindicales;*

***IV.*** *Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

***V.*** *Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

***VI.*** *Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

***VII.*** *Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII.*** *Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial; o*

***IX.*** *Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.*

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

1. Como se observa, la Ley en mérito establece claramente cuáles son los descuentos o gravámenes que se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquellos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, los descuentos que no se relacionen con el gasto público o con el ejercicio de sus funciones, es información de carácter confidencial.
2. Si el Servidor Público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
3. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

## **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **00248/INFOEM/IP/RR/2024 y 00249/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados**,en términos de los Considerandos **CUARTO y QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de San Antonio la Isla** a las solicitudes de información **00154/ANTOISLA/IP/2023 y 00153/ANTOISLA/IP/2023** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión pública, **de las 53 personas contratadas en 2022 en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia,** lo siguiente:

1. **Recibos de nómina de la segunda quincena de diciembre de 2022.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de la **RECURRENTE**.

**TERCERO.** Notifíquese al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** la presente resolución, vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), para que conforme al artículo 186, último párrafo, 189, segundo párrafo, y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente; y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a la **RECURRENTE** la presente resolución vía **SAIMEX.**

**QUINTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de la **RECURRENTE** que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las Leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECISÉIS (16) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)