Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha **tres (03) de octubre de dos mil veinticuatro.**

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **08158/INFOEM/IP/RR/2023,** promovido por **XXX XXX**, a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Organismo Agua y Saneamiento de Toluca,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **ANTECEDENTES**

1. El día **treinta y uno (31) de octubre de dos mil veintitrés,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00124/OASTOL/IP/2023;** mediante la cual se solicitó la siguiente información:

*“A través de la presente solicito su amable apoyo para gestionar la siguiente información respecto al ultimo año de operación en el Sistema Agua y Saneamiento de Toluca. • Población atendida por el Organismo Operador por localidad y/o municipio; • Listado de estructuras especiales (fuentes de abastecimiento, rebombeos, plantas de tratamiento, tanques, entre otros); • Características de las fuentes de abastecimiento (tipo de fuente, capacidad instalada, capacidad producida, si cuenta con macromedidor, horas de bombeo diarias, y días de operación al año); • Plantas de tratamiento (tipo de proceso, capacidad instalada, caudal medio tratado y cuerpo receptor); • Tanques de regulación y almacenamiento (tipo y capacidad); • Catastro del sistema de agua potable; • Características de las líneas de conducción y redes de distribución (longitud y diámetro); • Datos históricos de presiones en la red; • Número de fugas reportadas, de preferencia desagregado por toma o red, si son fugas visibles u ocultas, y volumen aforado; • Listado de colonias y/o sectores que cuenten con servicio continuo (incluyendo número de tomas); • Listado de colonias y/o sectores con tandeo (incluyendo número de tomas), así como información acerca del tiempo de servicio (días y horas); • Todos los estudios de calidad del agua con los que cuenten en 2020, incluyendo pruebas bacteriológicas; • Recibos de consumo de energía eléctrica de la CFE de estructuras especiales como son pozos, rebombeos y plantas de tratamiento correspondiente a todos los bimestres del 2020; Base de datos del padrón de usuarios 2023; • Número de tomas desagregado por tipo de usuario (doméstico, comercial, industrial, entre otros) y por tipo de servicio (servicio medido / cuota fija); • Datos históricos de los últimos 3 años de consumos de agua potable; • Características de los micromedidores (marca, antigüedad, problemática identificada como puede ser fuera de servicio, medidor robado, volteado, opaco, entre otros); • Número de descargas de drenaje por tipo de usuario; • Datos de facturación y cobranza (facturación y cobranza anual de agua potable por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de alcantarillado por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de saneamiento por tipo de usuario, derechos de conexión de agua potable, derechos de conexión dealcantarillado, otros ingresos operacionales, derechos de dotación como puede ser por desarrollo habitacional o factibilidades, otros ingresos no operacionales); • Cobranza de agua potable, alcantarillado y saneamiento desagregado por mes o bimestre (dependiendo del ciclo de facturación); • Costos desagregados por tipo de proceso (captación, conducción, potabilización o cloración, almacenamiento, rebombeos, distribución, tomas domiciliarias, alcantarillado, saneamiento, comercialización y administración); • Gastos desagregados por concepto (sueldos y prestaciones, energía eléctrica, materiales, pago de derechos, otros gastos operacionales, cloro y reactivos); • Cartera vencida; • Número de empleados en el Organismo dividido en área operacional y área administrativa (sindicalizados, confianza, y que no dependen del organismotipo outsourcing). Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.”*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**
1. El **veintitrés (23) de noviembre de dos mil veintitrés**, el **SUJETO OBLIGADO,** dio la respuesta que se describe en el siguiente párrafo; sin embargo, se advierte que no se adjuntó el oficio mencionado:

*Saneamiento de Toluca, México a 23 de Noviembre de 2023*

*Nombre del solicitante: C. Solicitante*

*Folio de la solicitud: 00124/OASTOL/IP/2023*

*En atención a su solicitud de acceso a información pública se adjunta el siguiente oficio 200C16001/149/2023, mediante el cual se da respuesta.*

*ATENTAMENTE*

*Shaula Ismael Flores Ordóñez*

1. El **veintisiete (27) de noviembre de dos mil veintitrés**, el particular interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta, manifestando las siguientes razones o motivos de inconformidad:
* **Acto impugnado:** *“La autoridad solicitada presentó una respuesta diciendo que había un archivo adjunto pero no viene ningún archivo adjunto”*

* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“La autoridad solicitada presentó una respuesta diciendo que había un archivo adjunto pero no viene ningún archivo adjunto”*

Adjuntando también un archivo en formato PNG, mismo que se describe a continuación:

* **Captura de Pantalla 2023-11-27 a la(s) 10.53.29.png:** Captura de pantalla del sistema SAIMEX, sobre la respuesta a la solicitud, misma en la que se advierte la inexistencia del archivo adjunto.
1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha **veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, y el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **SUJETO OBLIGADO** no presentó el Informe Justificado procedente. Por su parte el **RECURRENTE** en fechas **veintiocho (28) de noviembre de dos mil veintitrés** y **veintidós (22) de enero de dos mil veinticuatro** respectivamente, manifestó mediante archivos adjuntos en formato PDF y PNG lo siguiente:

***SOLICITUD DE INFO.pdf***: Contiene en capturas de pantalla el “acuse de solicitud de información pública” y el “acuse de respuesta a la solicitud”, ambos obtenidos del sistema SAIMEX.

**Respuesta.png**: Imagen del sistema SAIMEX sobre la respuesta a la solicitud de información, en la que se advierte la inexistencia de algún archivo adjunto.

1. En fecha **seis (06) de febrero de dos mil veinticuatro**, se amplió el término para resolver; al respecto es menester realizar las siguientes precisiones.
2. Este Organismo Garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos, ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
7. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
8. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
9. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ* INDEBIDAMENTE *POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
5. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

 *“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.”

1. Seguidamente, mediante acuerdo notificado el **veinticuatro (24) de septiembre de dos mil veinticuatro,** se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y------------------------------------------------------------

**CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX,** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; para el caso en particular es de señalar que el **SUJETO OBLIGADO** entregó su respuesta el **veintitrés (23) de noviembre de dos mil veintitrés**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del día **veinticuatro (24) de noviembre al catorce (14) de diciembre de dos mil veinticuatro**; en consecuencia, el ahora **RECURRENTE** presentó su inconformidad el día **veintisiete (27) de noviembre de dos mil veintitrés**; por lo que se estima que la inconformidad se presentó dentro del lapso legalmente establecido para tal efecto.
2. Asimismo, el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de la materia actual, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO.** **Del planteamiento de la *Litis*.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información respecto al último año de operación (del treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés):

• Población atendida por el Organismo Operador por localidad y/o municipio;

• Listado de estructuras especiales (fuentes de abastecimiento, rebombeos, plantas de tratamiento, tanques, entre otros);

• Características de las fuentes de abastecimiento (tipo de fuente, capacidad instalada, capacidad producida, si cuenta con macromedidor, horas de bombeo diarias, y días de operación al año);

• Plantas de tratamiento (tipo de proceso, capacidad instalada, caudal medio tratado y cuerpo receptor);

• Tanques de regulación y almacenamiento (tipo y capacidad);

• Catastro del sistema de agua potable;

• Características de las líneas de conducción y redes de distribución (longitud y diámetro);

• Datos históricos de presiones en la red;

• Número de fugas reportadas, de preferencia desagregado por toma o red, si son fugas visibles u ocultas, y volumen aforado;

• Listado de colonias y/o sectores que cuenten con servicio continúo (incluyendo número de tomas);

• Listado de colonias y/o sectores con tandeo (incluyendo número de tomas), así́ como información acerca del tiempo de servicio (días y horas);

• Todos los estudios de calidad del agua con los que cuenten en 2020, incluyendo pruebas bacteriológicas;

• Recibos de consumo de energía eléctrica de la CFE de estructuras especiales como son pozos, rebombeos y plantas de tratamiento correspondiente a todos los bimestres del 2020;

* Base de datos del padrón de usuarios 2023;

• Número de tomas desagregado por tipo de usuario (doméstico, comercial, industrial, entre otros) y por tipo de servicio (servicio medido / cuota fija);

• Datos históricos de los últimos 3 años de consumos de agua potable;

• Características de los micromedidores (marca, antigüedad, problemática identificada como puede ser fuera de servicio, medidor robado, volteado, opaco, entre otros);

• Número de descargas de drenaje por tipo de usuario;

• Datos de facturación y cobranza (facturación y cobranza anual de agua potable por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de alcantarillado por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de saneamiento por tipo de usuario, derechos de conexión de agua potable, derechos de conexión de alcantarillado, otros ingresos operacionales, derechos de dotación como puede ser por desarrollo habitacional o factibilidades, otros ingresos no operacionales);

• Cobranza de agua potable, alcantarillado y saneamiento desagregado por mes o bimestre (dependiendo del ciclo de facturación);

• Costos desagregados por tipo de proceso (captación, conducción, potabilización o cloración, almacenamiento, rebombeos, distribución, tomas domiciliarias, alcantarillado, saneamiento, comercialización y administración);

• Gastos desagregados por concepto (sueldos y prestaciones, energía eléctrica, materiales, pago de derechos, otros gastos operacionales, cloro y reactivos);

• Cartera vencida;

• Número de empleados en el Organismo dividido en área operacional y área administrativa (sindicalizados, confianza, y que no dependen del organismo tipo outsourcing).

1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** señaló que se adjuntaba oficio de respuesta, situación que no ocurrió, puesto que no se adjuntó el documento señalado.
2. Inconforme el **PARTICULAR**, interpuso recurso de revisión arguyendo que “*La autoridad solicitada presentó una respuesta diciendo que había un archivo adjunto pero no viene ningún archivo adjunto”.*
3. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracción I** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de** México **y** Municipios; fracción que determina la hipótesis jurídica relativa a la negativa a la información solicitada; contexto del cual se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocara en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con su respuesta ciertamente actualiza la causal de procedenciaantes señalada.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidades este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el artículo 8° de la Ley de Transparencia local.
2. En un principio recordemos que el particular solicitó tener acceso, a la siguiente información respecto al último año de operación (del treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés):
	1. Población atendida por el Organismo Operador por localidad y/o municipio;
	2. Listado de estructuras especiales (fuentes de abastecimiento, rebombeos, plantas de tratamiento, tanques, entre otros);
	3. Características de las fuentes de abastecimiento (tipo de fuente, capacidad instalada, capacidad producida, si cuenta con macromedidor, horas de bombeo diarias, y días de operación al año);
	4. Plantas de tratamiento (tipo de proceso, capacidad instalada, caudal medio tratado y cuerpo receptor);
	5. Tanques de regulación y almacenamiento (tipo y capacidad);
	6. Catastro del sistema de agua potable;
	7. Características de las líneas de conducción y redes de distribución (longitud y diámetro);
	8. Datos históricos de presiones en la red;
	9. Número de fugas reportadas, de preferencia desagregado por toma o red, si son fugas visibles u ocultas, y volumen aforado;
	10. Listado de colonias y/o sectores que cuenten con servicio continúo (incluyendo número de tomas);
	11. Listado de colonias y/o sectores con tandeo (incluyendo número de tomas), así́ como información acerca del tiempo de servicio (días y horas);
	12. Todos los estudios de calidad del agua con los que cuenten en 2020, incluyendo pruebas bacteriológicas;
	13. Recibos de consumo de energía eléctrica de la CFE de estructuras especiales como son pozos, rebombeos y plantas de tratamiento correspondiente a todos los bimestres del 2020;
	14. Base de datos del padrón de usuarios 2023;
	15. Número de tomas desagregado por tipo de usuario (doméstico, comercial, industrial, entre otros) y por tipo de servicio (servicio medido / cuota fija);
	16. Datos históricos de los últimos 3 años de consumos de agua potable;
	17. Características de los micromedidores (marca, antigüedad, problemática identificada como puede ser fuera de servicio, medidor robado, volteado, opaco, entre otros);
	18. Número de descargas de drenaje por tipo de usuario;
	19. Datos de facturación y cobranza (facturación y cobranza anual de agua potable por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de alcantarillado por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de saneamiento por tipo de usuario, derechos de conexión de agua potable, derechos de conexión de alcantarillado, otros ingresos operacionales, derechos de dotación como puede ser por desarrollo habitacional o factibilidades, otros ingresos no operacionales);
	20. Cobranza de agua potable, alcantarillado y saneamiento desagregado por mes o bimestre (dependiendo del ciclo de facturación);
	21. Costos desagregados por tipo de proceso (captación, conducción, potabilización o cloración, almacenamiento, rebombeos, distribución, tomas domiciliarias, alcantarillado, saneamiento, comercialización y administración);
	22. Gastos desagregados por concepto (sueldos y prestaciones, energía eléctrica, materiales, pago de derechos, otros gastos operacionales, cloro y reactivos);
	23. Cartera vencida;
	24. Número de empleados en el Organismo dividido en área operacional y área administrativa (sindicalizados, confianza, y que no dependen del organismo tipo outsourcing).
3. En respuesta, el Sujeto Obligado señaló que adjuntaba el oficio 200C12001/149/2023, sin embargo, no se adjuntó dicho documento, razón por la cual, el particular interpuso recurso de revisión.
4. Ahora bien, respecto a los puntos de la solicitud, a, **b, c, d, e, g, h, i, j, k y q,** referidos en el párrafo 26, es necesario traer a contexto lo que establece el Reglamento Interior del Organismo Público de Agua y Saneamiento de Toluca:

*“REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.*

*“Artículo 1. El Organismo Público Descentralizado por servicio de carácter Municipal denominado Agua y Saneamiento de Toluca es un ente no lucrativo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos, el cual tiene como finalidad principal de prestar, conservar, mejorar e incrementar los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales en el Municipio de Toluca, actuando con base en las atribuciones que establecen las disposiciones legales.”*

*200C11005* ***Unidad de Electromecánico y Tanques.***

***Objetivo:***

*Supervisar y controlar la operación, mantenimiento e instalación,* ***de las fuentes de abastecimiento, sistemas de bombeo y tanques de regulación requeridos para el suministro de agua potable.***

*Funciones:*

***1. Verificar, supervisar y ejecutar el funcionamiento óptimo de los sistemas de bombeo, cisternas, tanques de almacenamiento de agua potable y cárcamos pluviales;***

***2. Realizar las acciones de mantenimiento, limpieza y desinfección de los sistemas de bombeo, cisternas y tanques de almacenamiento de agua potable, en coordinación con la Unidad de Mantenimiento de Drenaje y Alcantarillado;***

***3. Operar los sistemas de bombeo conforme al caudal disponible;***

***…***

***6. Proporcionar asesoría en materia de mantenimiento y operación de los sistemas de bombeo y pozos, previa solicitud;***

***7. Ejecutar las acciones que garanticen el óptimo funcionamiento de los equipos de desinfección de los sistemas de agua potable, cisternas y tanques de almacenamiento;***

***8. Ejecutar, coordinar y supervisar el mantenimiento mecánico de los sistemas de bombeo, cisternas, tanques de almacenamiento y cárcamos pluviales;***

***9. Realizar estudios y diagnósticos para medir el caudal de explotación de sistemas de bombeo;***

***10. Integrar y mantener actualizados los expedientes técnicos de los pozos de agua y equipos de bombeo, así como realizar reportes e informes del suministro de agua potable de dichos equipos; y***

*…”*

1. Asimismo, sobre las Plantas de Tratamiento, el Reglamento ya referido, establece los siguiente:

***“200C11106 Unidad de Mantenimiento y Operación Eléctrica de Plantas de Tratamiento.***

***Objetivo:***

***Programar y ejecutar los trabajos de mantenimiento a los sistemas eléctricos en fuentes de abastecimiento y bombeo de agua potable y residual****, además de coordinar y ejecutar los trabajos de* ***operación y mantenimiento de plantas de tratamiento****, vigilando el cumplimiento de las normas aplicables en la materia.*

***Funciones:***

***1. Ejecutar las acciones necesarias para la operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento*** *de aguas residuales que administra el Organismo en coordinación con la Unidad de drenaje y alcantarillado;*

*…*

***3. Ejecutar las acciones necesarias para la operación y mantenimiento de los equipos de macromedición en fuentes de abastecimiento, observando y verificando la normatividad correspondiente;***

***4. Validar el consumo de energía eléctrica requerida para la operación de los sistemas de bombeo, rebombeo, cárcamos y plantas de tratamiento de aguas residuales;***

***5. Formular y ejecutar el programa de mantenimiento****, puesta en operación y modernización de equipos elevadores del factor de potencia en las* ***instalaciones eléctricas de pozos, rebombeos, cisternas, plantas de tratamiento, cárcamos y tanques de almacenamiento de agua potable;***

*…*

***7. Operar las fuentes de abastecimiento para garantizar el abasto de agua a la ciudadanía;***

***8. Formular y ejecutar el programa de mantenimiento a los sistemas eléctricos de pozos, rebombeos, cisternas, plantas de tratamiento, cárcamos y tanques de almacenamiento de agua potable; y***

*...”*

1. Respecto a las líneas de Agua Potable, el Reglamento Interior del Organismo de Agua, refiere que es la Unidad de Mantenimiento de Líneas de Agua Potable la encargada del mantenimiento, conservación y funcionamiento de las redes de agua potable:

*200C11301 Unidad de Mantenimiento de Líneas de Agua Potable.*

*Objetivo:*

*Llevar a cabo las acciones necesarias y ejecutar las estrategias de* ***mantenimiento para la conservación y funcionamiento de las redes de agua potable****, evitando el desperdicio del vital líquido.*

*Funciones:*

***1. Dar atención oportuna a los reportes de fugas****, tapas de cajas de operación de válvulas desniveladas, cajas de operación de válvulas sin tapa y trabajos complementarios que estos generen;*

***2. Realizar la reparación de fugas y el retiro de taponamientos en líneas de conducción y distribución de agua potable;***

*3. Solicitar al Departamento de Agua Potable el seccionamiento de las redes de agua potable, para su reparación;*

***4. Realizar la reparación de fugas en tomas domiciliarias;***

***5. Reparar las fugas no visibles que le sean reportadas por parte del Departamento de Agua Potable;***

*6. Realizar el cambio de material de toma domiciliaria existente que así lo requieran, desde la abrazadera hasta el cuadro de servicio al límite del predio;*

*7. Construir, rehabilitar y operar los cruceros de desfogue;*

*8. Realizar el mantenimiento preventivo de las líneas de agua potable, mediante la operación de cruceros de desfogue;*

*9. Nivelar tapas y rehabilitar cajas de operación de válvulas; y*

***10. Informar al Departamento de Agua Potable la longitud, diámetro, material y localización de las redes de agua potable, derivado de reparaciones y de excavaciones o trabajos que impliquen contacto físico o visual con tubería de agua potable.***

1. Respecto a la información referente a los micromedidores, el Reglamento Interior refiere los siguiente:

*“****200C15101 Departamento de Micromedición e Inspección.***

***Objetivo:***

***Proponer acciones encaminadas a captar y recaudar los ingresos provenientes del cobro por concepto de derechos de agua, descarga y mantenimiento del Organismo, así como establecer estrategias que faciliten los procesos y actividades del departamento.***

*Funciones:*

*1.* ***Realizar diagnóstico de inspecciones*** *realizadas para toma de decisiones* ***para******posible******sustitución de aparatos medidores;***

*2. Supervisar las acciones necesarias para el funcionamiento de herramientas tecnológicas para una adecuada toma de lecturas;*

*3. Llevar el control periódico de las lecturas de consumo por suministro de agua potable,* ***a los usuarios incorporados en la modalidad del servicio medido;***

***4. Corroborar que las tarifas aprobadas anualmente por la Legislatura del Estado en la modalidad de servicio medido sean las aplicadas dentro del Sistema de Gestión Comercial;***

*5. Verificar que las cuotas bajo la modalidad del servicio medido correspondan al esquema tarifario anual y al servicio que otorga a los usuarios;*

*6. Coordinar la entrega de avisos de pago del Sistema Medido;*

*7. Analizar y resolver las anomalías presentadas en las lecturas del servicio medido;*

*8. Ejecutar restricción del servicio a las tomas que presenten dos o más periodos de adeudo;*

*9. Realizar las actividades necesarias para migrar la facturación de tarifa fija a servicio medido;*

***10. Llevar a cabo la inspección, instalación, revisión del funcionamiento, sustitución y mantenimiento de los aparatos medidores, así como de pruebas volumétricas;***

*11. Llevar a cabo la revisión e instalación de medidores en fraccionamientos que pagarán en modalidad de agua en bloque con base al dictamen de factibilidad de servicios;*

*12. Elaborar los estados de cuenta de suministro de agua en bloque con el cálculo previamente autorizado por el departamento correspondiente;*

***13. Supervisar el seguimiento correspondiente a la problemática de equipos de medición en el Departamento;***

*14. Informar a los usuarios sobre los requisitos para cobro de los derechos por concepto de Descargas de Aguas residuales;*

*15. Atender las solicitudes de los usuarios para cobro de los derechos por concepto de Descargas de Aguas residuales;*

*16. Realizar cálculo de Descarga de Agua Residual para la emisión de estados de cuenta de los usuarios; y*

*17. Realizar todas aquellas actividades inherentes al ámbito de su competencia, y/o las demás que le sean encomendadas por su superior jerárquico.”*

1. Por lo que se refiere el **punto l** **y p** de la solicitud (Todos los estudios de calidad del agua con los que cuenten en 2020, incluyendo pruebas bacteriológicas), el Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado, establece dentro de la Dirección de Operación y Planeación, un procedimiento denominado “Análisis del Agua” que tiene como objetivo establecer los lineamientos para realizar el análisis fisicoquímico y microbiológico del agua que se suministra a la población del Municipio de Toluca y dentro de sus políticas aplicables se establece lo siguiente:

• La Unidad de Electromecánico y Tanques, por medio del Laboratorio de Calidad del Agua analizará el agua potable proveniente de las fuentes de abastecimiento que administra el Organismo.

• La Unidad de Electromecánico y Tanques se auxiliará de las unidades operativas que se requieran para el óptimo funcionamiento de las fuentes de abastecimiento.

• La Unidad de Electromecánico y Tanques se auxiliará de las unidades administrativas que se requieran para la adquisición de equipos, piezas especiales y herramienta necesaria para realizar el mantenimiento a las fuentes de abastecimiento.



1. Por lo que se refiere al **punto m** de la solicitud (Recibos de consumo de energía eléctrica de la CFE de estructuras especiales como son pozos, rebombeos y plantas de tratamiento correspondiente a todos los bimestres del 2020), dentro del Manual referido en el párrafo anterior, se establece el procedimiento “Validar y controlar el consumo de energía eléctrica”, que tiene como objetivo establecer los lineamientos a seguir a fin de garantizar la correcta facturación por parte de Comisión Federal de Electricidad (CFE), comparando el costo de las facturaciones con lo consumido en el periodo correspondiente de acuerdo a las cargas eléctricas activas:



1. Sobre el **punto o y r** de la solicitud (Número de tomas desagregado por tipo de usuario (doméstico, comercial, industrial y por tipo de servicio, servicio medido / cuota fija y Número de descargas de drenaje por tipo de usuario), de acuerdo al Reglamento Interior del Sujeto Obligado, la información puede obrar en los archivos de la Dirección de Operaciones y Planeación, al ser la encargada de la construcción construcción, operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable, drenaje y saneamiento, así como atender con oportunidad y eficiencia la demanda de dichos servicios, además de dirigir y coordinar la elaboración de planes, programas y proyectos necesarios para mantener y ampliar la cobertura de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el Municipio, en apego a la normatividad en la materia, motivando la sustentabilidad del acuífero y cuenca del Valle de Toluca.
2. Asimismo, de acuerdo al Reglamento multicitado, la Unidad de Mantenimiento de Drenaje y Alcantarillado puede generar, poseer o administrar la información referente al número de descargas de drenaje, pues es la encargada de ejecutar el mantenimiento, limpieza y desazolve de líneas, descargas, pozos, alcantarillas y coladeras requeridas, a fin de garantizar la correcta operación de los Sistemas de Drenaje y Alcantarillado que opera y administra el Organismo.
3. Respecto a los **puntos s y t** de la solicitud Datos de facturación y cobranza (facturación y cobranza anual de agua potable por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de alcantarillado por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de saneamiento por tipo de usuario, derechos de conexión de agua potable, derechos de conexión de alcantarillado, otros ingresos operacionales, derechos de dotación como puede ser por desarrollo habitacional o factibilidades, otros ingresos no operacionales y Cobranza de agua potable, alcantarillado y saneamiento desagregado por mes o bimestre), el Reglamento Interior del Sujeto Obligado, señala lo siguiente:

*“200C15101 Departamento de Micromedición e Inspección.*

*Funciones:*

*…*

*9. Realizar las actividades necesarias para migrar la facturación de tarifa fija a servicio medido;*

*…”*

***“200C16000 Secretaría Técnica.***

***Objetivo. Coordinar, dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de las atribuciones de las Unidades Administrativas del Organismo, de las actividades instruidas por el Director General y proporcionar a éste último información sobre su seguimiento.***

*Funciones:*

*1. Auxiliar al Director General en el desempeño de sus funciones cuando lo solicite;*

*2. Dar seguimiento a los acuerdos instruidos por el Director General con las Unidades Administrativas;*

*3. Representar legalmente al Organismo, Consejo Directivo, Director General, a los Titulares de las Unidades Administrativas y demás Servidores Públicos, cuando sean parte en los juicios o en otros procedimientos judiciales o extrajudiciales por actos derivados del servicio;*

*4****. Ser apoderado legal del Organismo, con todas las facultades, para pleitos, cobranzas y actos de administración conforme a los ordenamientos legales aplicables;***

*…”*

*“Unidad de Análisis de Ingresos.*

***Nombre del Procedimiento: Cobros.***

*Objetivo: Establecer los lineamientos para realizar la recepción de los pagos por la prestación del servicio de agua potable, drenaje y otros, que son proporcionados por el Organismo de Agua y Saneamiento de Toluca, con la finalidad que estos sean cobrados de manera correcta.”*

1. Asimismo, el Manual de Procedimientos del Sujeto Obligado establece un procedimiento denominado “Toma de Lectura”, el cual establece los lineamientos para la correcta toma de lecturas manuales y por radiofrecuencia en tiempo y forma respecto a los bimestres, para proceder con la facturación, emisión y entrega de avisos de pago, con la certeza de que las lecturas hayan sido registradas correctamente por la Terminal portátil de lectura o bien, identificar el movimiento por el cual no se realizó, llevar acabo la validación individual de las anomalías que se presenten durante el proceso de toma de lecturas en el sistema de Gestión Comercial Vital System, logrando la resolución de las mismas para que el cobro por los servicios sea de acuerdo con un consumo real, enseguida se advierte un cuadro descriptivo del procedimiento:



1. Sobre el **punto u** (Costos desagregados por tipo de proceso como captación, conducción, potabilización o cloración, almacenamiento, rebombeos, distribución, tomas domiciliarias, alcantarillado, saneamiento, comercialización y administración) y **punto v** (Gastos desagregados por concepto de sueldos y prestaciones, energía eléctrica, materiales), el Reglamento Interior del Organismo contempla dentro de sus áreas a la Subdirección de Finanzas quien depende de la Dirección de Administración y Finanzas y que está a cargo de garantizar la operación eficiente y apegada a la normatividad de los procesos presupuestales, financieros y contables del organismo y tiene entre sus funciones:

*1. Difundir y establecer mecanismos de control para garantizar el cumplimiento de la normatividad en la formulación del presupuesto anual, en el ejercicio del gasto y en el registro contable de las operaciones del organismo;*

*2. Proponer y coordinar el diseño y operación de los sistemas de registro y control financiero;*

*3. Llevar las relaciones con los bancos y proponer la contratación de los productos y servicios que faciliten a los usuarios el pago de los derechos de agua y el adecuado control de nuestras disponibilidades financieras;*

*4. Supervisar la elaboración y entrega del informe diario de ingresos y saldos en bancos;*

*5. Revisar y firmar mensualmente las conciliaciones bancarias con contabilidad, así como dar seguimiento a los depósitos no identificados;*

*6. Custodiar y administrar el fondo fijo institucional para gastos menores o urgentes;*

*7. Revisar y firmar las pólizas de ingresos y de egresos, así como las pólizas de cheques, verificando el registro simultáneo de afectación contable y presupuestal;*

*8. Revisar la generación mensual de los estados financieros y presupuestales, gestionar su autorización y presentación ante los órganos competentes;*

*9. Analizar la operación del ejercicio presupuestal y financiero, a efecto de mantener un adecuado control de las finanzas y del presupuesto del Organismo;*

*10. Supervisar el control sobre los libros, registros auxiliares, información y documentación soporte de las operaciones financieras del Organismo;*

*11. Supervisar la validación de los movimientos contables de los inventarios, en base a la información remitida por la Subdirección de Administración;*

*12. Recibir y tramitar las solicitudes de pago a terceros;*

*13. Vigilar en el ejercicio del gasto la aplicación de las disposiciones fiscales, administrativas y principios de contabilidad gubernamental;*

*14. Coordinar la integración y revisar la información solicitada en procesos de auditoria externa e interna, solventar observaciones y atender recomendaciones;*

*15. Participar con la unidad competente en el desarrollo de las iniciativas o proyectos de modernización o mejora de los procesos del ciclo presupuestario;*

*16. Coordinar la integración y revisar los reportes que conforman la cuenta pública anual y los informes trimestrales, gestionando su autorización y entrega oportuna a la autoridad competente y su publicación en nuestra página web;*

 *17. Coordinar con Comisión Federal de Electricidad, la revisión y/o aclaración de ajustes y trámites de pago de los servicios de energía eléctrica; y*

*18. Realizar todas aquellas actividades inherentes al ámbito de su competencia, y/o las demás que le sean encomendadas por su superior jerárquico.*

1. En ese sentido, la información requerida por el particular sobre los costos y gastos, puede obrar dentro de los archivos de la Subdirección de Finanzas.
2. Sobre el **punto w** de la solicitud, se advierte que la información puede obrar en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, específico del Departamento de Contabilidad que se encuentra dentro de la Subdirección de Recurso Financieros y que tiene como objetivo registrar, controlar y aplicar sistemáticamente las operaciones contables y financieras del Organismo, a efecto de generar información financiera y económica que facilite la toma de decisiones, y entre sus funciones tiene las siguientes:

*1. Determinar, vigilar y aplicar el correcto cumplimiento del proceso de registro contable del Organismo, de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por la legislación;*

*2. Actualizar el catálogo de cuentas contables y el instructivo de afectación correspondiente;*

*3. Elaborar, analizar y revisar los estados financieros y sus auxiliares, así como verificar que reflejen la situación económica del Organismo;*

*4. Establecer controles internos apegados a la normatividad para el registro y control de las operaciones contable - financieras;*

*5. Elaborar pólizas de egresos para pago a proveedores, contratistas y gastos de acuerdo a las disposiciones fiscales, administrativas y postulados básicos de contabilidad gubernamental;*

*6. Elaborar las pólizas cheque referentes a las erogaciones del Organismo;*

*7. Coordinar y supervisar el manejo y control del sistema de contabilidad gubernamental;*

*8. Vigilar que el registro de las cuentas por pagar del Organismo, reúna los requisitos de validez, confiabilidad y veracidad establecidas;*

*9. Dar seguimiento a las cuentas por cobrar que afecten los estados financieros del Organismo;*

*10. Elaborar, determinar y presentar el correcto cumplimiento de las declaraciones de impuestos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Comisión Nacional del Agua, Comisión de Agua del Estado de México y de la Secretaría de Finanzas del Estado de México;*

*11. Elaborar pólizas de ingresos por la recaudación que percibe el Organismo;*

*12. Elaborar pólizas de diario por los diversos movimientos contables y presupuestales;*

*13. Atender, solventar e integrar las observaciones emitidas por el OSFEM, así como, las que solicitan las diferentes instancias fiscalizadoras internas y externas;*

*14. Elaborar, coordinar y presentar la Cuenta Pública al OSFEM, previa autorización y revisión del superior jerárquico, en los tiempos y formas establecidos por la ley;*

*15. Recibir y registrar contablemente los movimientos de entradas y salidas de almacén de las Unidades Administrativas del Organismo y emitir las pólizas contables para su registro;*

*16. Participar en la toma física de inventarios, así como elaborar las pólizas de la conciliación físico-contable del inventario;*

*17. Elaborar, integrar y presentar los informes contables-financieros y presupuestales que soliciten las autoridades internas y externas, de conformidad con las políticas y normatividad vigente en la materia;*

*18. Elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas las conciliaciones contable-financieras de los movimientos que afecten los estados financieros, así como solicitar las aclaraciones correspondientes cuando se detecten diferencias en la conciliación, efectuando los ajustes en el sistema contable del Organismo*

*19. Elaborar e integrar los informes trimestrales, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Contabilidad gubernamental, el Manual Único de contabilidad Gubernamental, así como los lineamientos y disposiciones vigentes que emita el OSFEM.*

*20. Contestar y alimentar la plataforma digital del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable, (SEVAC);*

*21. Elaborar la información correspondiente al Título IV y V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental de conformidad con los lineamientos, normas y formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, (CONAC); y*

*22. Realizar todas aquellas actividades inherentes al ámbito de su competencia, y/o las demás que le sean encomendadas por su superior jerárquico.*

1. Sobre el **punto x** de la solicitud (Número de empleados en el Organismo dividido en área operacional y área administrativa, sindicalizados, confianza, y que no dependen del organismo tipo outsourcing), el Reglamento Interior del Sujeto Obligado, establece dentro de la Dirección de Administración y Finanzas el Departamento de Recursos Humanos, área responsable de normar, aplicar, coordinar y controlar los programas en materia de recursos humanos, los planes operativos que de ellos se deriven, el sistema de administración y desarrollo de personal, la normatividad laboral y las relaciones de trabajo, que garanticen los derechos de los trabajadores y propicien el ejercicio honesto y eficiente de sus funciones, para contribuir a la consecución de los objetivos del Organismo, es decir, que la información solicitada se puede obrar dentro de los archivos del Departamento de Recursos Humanos.
* **De la clasificación de la información**
1. Respecto al **punto f** de la solicitud (catastro del sistema de agua potable), el Reglamento Interior del Sujeto Obligado establece que corresponde al Departamento de Agua Potable programar, ejecutar y supervisar las actividades de operación de los sistemas de distribución de agua potable; a fin de distribuir el agua potable a través de las redes de conducción y distribución, y tiene entre sus funciones:
* Elaborar y mantener actualizado el **catastro hidráulico** de las redes de conducción y distribución de agua potable.
* Verificar con base en los registros **del catastro hidráulico**, la existencia de infraestructura hidráulica para la prestación del servicio de agua potable.
1. Asimismo, el Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal denominado Agua y Saneamiento de Toluca, establece dentro de la Dirección de Operación y Planeación el procedimiento denominado “Catastro Hidráulico” que tiene como objetivo establecer los lineamientos para tener el registro de la información actualizada de las redes existentes del sistema de abastecimiento de agua potable que gestiona el Organismo, se inserta la siguiente imagen con el procedimiento descriptivo:



1. Como se advierte de los preceptos legales señalados, el catastro hidráulico consta del registro de las redes del sistema de abastecimiento de agua potable, en el que se pueden advertir los planos tanto de obra terminada como de las zonas a regularizar.
2. Una vez precisado lo anterior, es de señalar que la información solicitada no se encuentre inmersa en el espectro del interés general y el alcance público, sino que por el contrario es susceptible de clasificación.Al respecto, este Organismo Garante no omite señalar que, el derecho de acceso a la información puede ser restringido de manera excepcional por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por la Ley, a través de la clasificación de la información como confidencial o reservada para permitir el acceso, como se desprende del artículo 91 de la ley.
3. Entendiéndose como información reservadaaquella que se clasifica de manera temporal cuya divulgación pueda causar algún daño; y como información confidencial,la que se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable que no son de acceso público, asimismo, haga referencia a los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponde a particulares, sujetos de derecho internacional o a Sujetos Obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
4. En ese sentido, es de precisar que la clasificación de la información no se da por el simple mandato de la ley, sino que es necesario que el **Sujeto Obligado,** cuando clasifique algún documento o información, **ya sea todo** o en parte, atienda lo dispuesto por la ley de la materia, siendo que dicha clasificación es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del **Sujeto Obligado**, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego esta se presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y que finalmente sea este último quien apruebe, modifique o revoque la misma, como se desprende de los artículos 59 fracción V, 53 fracción X, y 49 fracciones II y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios:

***Artículo 59.*** *Los servidores públicos habilitados tendrán las funciones siguientes:*

*(…)*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*(…)*

***Artículo 53.*** *Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*(…)*

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;*

*(…)*

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*(…)*

***II.*** *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;*

*(…)*

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

*(…)*

1. Asimismo, no obsta mencionar que el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se clasifique la información **como reservada** o confidencial, de manera **total** o parcialdebe emitirse siguiendo las formalidades previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**,** de lo contrario, implicaría dejar al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender las razones por las que se clasifica la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, de ello se estaría violentando el Derecho de Acceso a la Información del solicitante.
2. En ese sentido, se considera que en el presente caso opera una clasificación total de la información requerida como reservada, por ubicarse la misma en el supuesto previsto por el artículo 140, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a su vez se vincula con la diversa del artículo 113, fracciones V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que indican lo siguiente:

***“Artículo 113.*** *Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:*

 ***[…]***

***V.*** *Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física; […]”*

***Artículo 140****. El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

 ***[…]***

***IV.*** *Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de una persona física;*

1. Lo anterior al tomar en consideración que su divulgación es susceptible de representar un riesgo real, particularmente, por tratarse de aquella información que puede ser utilizada para la realización de actos tendientes a la contaminación del agua, con la finalidad de alterar su calidad, esto es generar  agentes infecciosos, utilizar productos químicos tóxicos y la contaminación radiológica son factores de riesgo a la salud de la población, así como impedir la eliminación natural o artificial del agua superficial y del agua subterránea de un área con exceso de agua *(drenaje)*.
2. En este sentido debe mencionarse que la Organización Mundial de la Salud en Ginebra, Suiza, el 27 de noviembre de 2002[[1]](#footnote-1) el Comité de Derechos Económicos, Culturales y Sociales, de las Naciones Unidas determinó que el agua es fundamental para la vida y la salud. La realización del derecho humano a disponer de agua es imprescindible para llevar una vida saludable, que respete la dignidad humana. Es un requisito para la realización de todos los demás derechos humanos, esto como consecuencia de aprobar una observación general(*es una interpretación de las disposiciones del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales*.) sobre el agua como derecho humano, en donde los países que han ratificado el Pacto tendrán que velar por que la población entera tenga progresivamente acceso a agua de bebida potable y segura y a instalaciones de saneamiento, de forma equitativa y sin discriminación.
3. En la observación general se declara que, en virtud del derecho humano a disponer de agua, todas las personas deben tener agua suficiente, asequible, accesible, segura y aceptable para usos personales y domésticos. Se exige que los países adopten estrategias y planes de acción nacionales que les permitan aproximarse de forma rápida y eficaz a la realización total del derecho a tener agua, en donde la importancia de la observación general radica en:
* Proporcionar a la sociedad civil un instrumento que responsabiliza a los gobiernos de la garantía del acceso equitativo al agua.
* Proporcionar un marco para prestar ayuda a los gobiernos en la formulación de políticas y estrategias eficaces que produzcan beneficios reales para la salud y la sociedad.
* Sitúa en primer plano a las personas más perjudicadas, en particular los pobres y los vulnerables.
1. Por consiguiente, para la Organización Mundial de la Salud, el agua, como la salud, es un elemento esencial para lograr la realización de otros derechos humanos, especialmente los derechos de recibir alimentos y nutrición, vivienda y educación adecuados.
2. Del mismo modo debe mencionarse que al hacer del conocimiento la información peticionada, pudiera permitir conectarse de manera arbitraria al sistema de agua potable (*sin que de manera previa medie la autorización y pago de derechos correspondientes*), causar daños a la infraestructura, o ser utilizado para la comisión de conductas delictivas, es decir, la difusión de dicha información puede obstruir la prevención riesgos de salud de la población.
3. Ahora bien, para clasificar dicha información como reservada, las leyes en la materia en términos generales, disponen que para proceder a realizar la reserva de la información, no basta que la información se refiera a alguno de los supuestos que enmarque, en el caso concreto, el artículo 140, de nuestra Ley de Transparencia Local, que ya fue insertado en líneas anteriores; sino que es necesario, que la autoridad demuestre que la divulgación de la información en el caso concreto, puede causar un daño al interés público protegido. Dicha valoración, debe realizarse caso por caso, a través de lo que se conoce como la llamada “prueba de daño”, que consiste en exponer los argumentos y razones, basados en elementos objetivos o verificables, a partir de los cuales se derive que la divulgación de información, en particular, puede afectar, poner en riesgo o dañar el interés protegido. Asimismo, ésta no debe basarse en meras especulaciones o suposiciones, sino en elementos objetivos que deban evaluar que existe un riego actual e inminente.
4. En tal virtud, como se señaló el artículo 49, fracción VIII, de nuestra Ley de Transparencia, los Comités de Transparencia, tienen la atribución de aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información, mientras que, el artículo 128 de la misma Ley, indica que, en los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia, deberá confirmar, modificar o revocar la decisión, que para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán de señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al **Sujeto Obligado** a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento; siendo que, además, el **Sujeto Obligado** debe, en todo momento, aplicar una prueba de daño.
5. Dicho lo anterior, es necesario definir a la prueba de daño como la responsabilidad de los sujetos obligados de demostrar de manera fundada y motivada, que la divulgación de la información lesiona el interés debidamente protegido por la Ley, y que el menoscabo o daño que puede producirse con la publicidad de la información es mayor, que el interés de conocerla, por lo que debe clasificarse como reservada.
6. Siendo importante referir, lo que al respecto establece el Lineamiento Segundo, fracción XIII, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que a la letra dice:

***“Segundo.*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***...***

***XIII. Prueba de daño****: La argumentación fundada y motivada que deben realizar los sujetos obligados tendiente a acreditar que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la normativa aplicable y que el daño que puede producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;****”***

1. De este modo, conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para clasificar la información se debe de atender a lo dispuesto por la normativa y aplicar, de manera estricta, las excepciones del derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia, debiendo clasificar la información en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información, se determine mediante resolución de autoridad competente y se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley.
2. Situación que se robustece con el artículo 141 de la misma Ley, que señala que las causales de reserva previstas, se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño. Igualmente, la clasificación de la información debe estar sustentada en el Acuerdo de Clasificación correspondiente, en el que, de manera fundada y motivada, se establezcan las hipótesis normativas aplicables al caso concreto y se analice la prueba del daño que prevé el artículo 129 de la Ley de Transparencia de mérito, para lo cual, los sujetos obligados deberán considerar lo siguiente:
* La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable del perjuicio significativo al interés público o a la seguridad pública;
* El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y
* La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.
1. En el mismo tenor el Lineamiento Trigésimo Tercero, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone lo siguiente:

*“****Trigésimo tercero****. Para la aplicación de la prueba de daño a la que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, los sujetos obligados atenderán lo siguiente:*

***I.*** *Se deberá fundar la clasificación, al citar la fracción y la hipótesis de la causal aplicable del artículo 113 de la Ley General, vinculándola con el Lineamiento específico del presente ordenamiento y cuando corresponda, el supuesto normativo que expresamente le otorga el carácter de información reservada;*

***II****. Se deberá motivar la clasificación, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar que acrediten el vínculo entre la difusión de la información y la afectación al interés público o a la seguridad nacional;*

***III.*** *Se deberán precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría un riesgo de perjuicio real, demostrable e identificable al interés jurídico tutelado de que se trate;*

***IV.*** *Mediante una ponderación entre la medida restrictiva y el derecho de acceso a la información, deberán justificar y probar objetivamente mediante los elementos señalados en la fracción anterior, que la publicidad de la información solicitada generaría un riesgo de perjuicio que supera al interés público de que la información se difunda;*

***V****. Deberán elegir y justificar la opción de excepción al derecho de acceso a la información que menos lo restrinja y que sea adecuada y proporcional para evitar el perjuicio al interés público, evitando siempre que sea posible la reserva absoluta de documentos o expedientes; y*

***VI****. En los casos en que se determine la clasificación total de la información, se deberán especificar en la prueba de daño, con la mayor claridad y precisión posible, los aspectos relevantes de la información clasificada que ayuden a cumplir con el objetivo de brindar certeza al solicitante.”*

1. De tal manera, las limitaciones al acceso a la información deben sustentarse en una adecuada clasificación que debe distinguir y tomar en cuenta qué información puede generar un daño desproporcionado o innecesario a valores jurídicamente protegidos; tal y como lo dispone la siguiente tesis:

*“****INFORMACIÓN RESERVADA. APLICACIÓN DE LA "PRUEBA DE DAÑO E INTERÉS PÚBLICO" PARA DETERMINAR LO ADECUADO DE LA APORTADA CON ESA CLASIFICACIÓN EN EL JUICIO DE AMPARO POR LA AUTORIDAD RESPONSABLE, A EFECTO DE HACER VIABLE LA DEFENSA EFECTIVA DEL QUEJOSO****. Una adecuada clasificación de la información pública debe tomar en cuenta y distinguir, en el contexto general de un documento, cuál es la específica y precisa, cuya divulgación puede generar un daño desproporcionado o innecesario a valores jurídicamente protegidos, lo cual debe evitarse, en la medida de lo posible, frente a aquella que debe ser accesible al quejoso en el amparo para hacer viable su defensa efectiva y cuestionar violaciones a derechos fundamentales, lo que implica un interés público en abrir o desclasificar la información necesaria para ese efecto, cuando la autoridad responsable que la aporta al juicio la clasifica como reservada. Por tanto, es necesario distinguir esas diferencias y formular una idónea y adecuada clasificación de la información, generando así una regla individualizada y pertinente para el caso, a través de aplicar la "prueba de daño e interés público" ex oficio, con el propósito de obtener una versión que sea pública para la parte interesada.”*

1. Prueba de daño, que cobra relevancia puesto que sí ésta no arroja resultados contundentes sobre un posible peligro, deberá de publicarse la información. Siendo que, los Sujetos Obligados deben aplicar de manera restrictiva y limitada, las excepciones al derecho de acceso a la información, sin ampliar las excepciones y supuestos de reserva previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o la Ley local, aduciendo analogía o mayoría de razón.
2. Asimismo, los Sujetos Obligados no pueden emitir acuerdos de carácter general o particular que clasifiquen documentos o información como reservada, ya que dicha clasificación, debe estar acorde con la actualización de los supuestos definidos; resaltándose, además, que la clasificación de la información se debe realizar conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la enunciada prueba de daño.
3. De este modo, es necesario que la autoridad, al aplicar la prueba de daño, distinga entre los supuestos por los cuales puede invocar la reserva de la información y cuáles de manera clara y específica, son los que le atañen a la información que se solicite; situación que le hará permisible distinguir diferencias y formular una idónea y adecuada clasificación de la información, generando así, una regla individualizada y pertinente para el caso, a través de la aplicación de dicha prueba, con el propósito de obtener, una versión pública o acuerdo conforme a lo solicitado. Aunado a lo anterior, se tiene que, para realizar la clasificación de la información se debe:
* **Fundar:** señalando el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la Ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorgue el carácter de reservada.
* **Motivar:** señalando las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.
1. Siendo que, en el caso específico de la reserva, la motivación de la clasificación, también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.
2. En otras palabras, para clasificar la información como reservada, los acuerdos deben estar debidamente fundados y motivados, situación que no aconteció en el presente asunto, ya que, no es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa; así como, para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento realizado.
3. Sirve de sustento a lo anterior, la Tesis jurisprudencial número I.4º.A. J/43, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, bajo el número de registro 175,082; que a la letra dice:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN.*** *El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.*

1. Derivado de lo anteriormente señalado, se llega a la conclusión de que es dable ORDENA la entrega del acuerdo de clasificación emitido por el Comité de Transparencia en el que se clasifique como RESERVADO, en términos del artículo 140 fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el catastro hidráulico del treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.
2. Sobre el **punto n** de la solicitud (base de datos del padrón de usuarios 2023), el Reglamento Interior del Sujeto Obligado establece que la Dirección de Comercialización tiene como objetivo programar, coordinar y evaluar las acciones referentes al cobro y atención al público por los servicios y trámites que proporciona el Organismo en términos de la legislación aplicable, **procurando la actualización del Padrón de Usuarios**, el incremento del servicio medido, definiendo la política de cobro, así como la simplificación de la gestión de trámites y aclaraciones.
3. Asimismo, dentro del Manual de Procedimientos de advierte un procedimiento denominado “Barrido Censal”, el cual establece los lineamientos para recabar y generar información actualizada mediante recorridos censales con la finalidad de contar con un padrón actualizado y confiable que permita la identificación y ubicación de todos los predios que cuentan o puedan acceder a los servicios de agua potable y drenaje dentro del área de cobertura del Organismo.
4. Dentro de sus políticas aplicables de advierte la elaboración de un **plano cartográfico,** así como también zonificación por área a censar derivado del diagnóstico generado por la Subdirección de Inspección y Medición para el mantenimiento al padrón de usuarios. Se anexa la siguiente imagen del cuadro descriptivo del procedimiento señalado:

****

1. Por lo anterior, tomando en cuenta la naturaleza de la información, resulta evidente que la mayor parte de los datos contenidos en el padrón de usuarios corresponde a datos personales de los usuarios del servicio.
2. Bajo esa óptica, los mismos son susceptibles de clasificarse como totalmente confidenciales, de acuerdo con el artículo 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales señalan lo siguiente:

*“****Artículo 116.*** *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable…”*

*“****Artículo 143.-*** *Para los efectos de esta ley se considera información confidencial la clasificada como tal, de manera permanente por su naturaleza cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable*

*…”(Sic)*

1. No pasa desapercibido comentar que este Instituto no considera procedente la entrega de las documentales en versión pública, toda vez que los datos quedarían visibles, es decir, los que no serían testados, suprimidos o eliminados para el caso de la elaboración de versiones pública, de manera enunciativa más no limitativa serían únicamente lo relativo al servidor público que las expidió, fecha y folio, por lo que solamente podría variar la fecha de expedición, por consiguiente en nada contribuye a la transparencia y a la rendición de cuentas.
2. En otras palabras, la información requerida por el particular, constituyen documentos que de ser entregados, aún en versión pública, el contenido estaría testado en su mayoría, dejándose observar únicamente lo correspondiente al formato principal o básico de dichas constancias, lo cual alude a un documento que contiene información irrelevante, esto en razón de que la información que fuese testada constituye información referente a la esfera privada de su titular, ya que se tratan de características físicas que permiten la identificación de un individuo que en su caso podría otorgar acceso a terceros y posteriormente se podría derivar un mal uso de información, máxime a que de ella no se desprende el ejercicio de las atribuciones que tenga el titular como servidor público, la aplicación de recursos públicos, por esta situación, debe considerarse información confidencial en términos de los artículos 143, fracción I de la Ley de Transparencia del Estado de México y Municipios y 4, fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; razón por la cual con la finalidad de garantizar el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información pública, lo dable es ordenar el Acuerdo del Comité de Transparencia por medio del cual clasifique como confidencial el padrón de usuarios.
3. Lo anterior, es así en virtud de que no se debe perder vista que el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que garanticen la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de las atribuciones conferidas, para lo cual se deberá observar lo establecido en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI, XXXII y XLV; 6, 49 fracción VIII, 91, 137, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente que a continuación se insertan:

***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

*…*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*…*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*…*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

*…*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.*

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*…*

***VIII****. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

*…*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

*…*

***Artículo 137****. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable...”(Sic)*

1. Es de señalar que la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***…***

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*…*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

*…*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;***

*…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***…***

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*…”*

*Énfasis añadido.*

1. Denotándose de dichos ordenamientos jurídicos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.
2. Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, cuyo contenido es de la literalidad siguiente:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”*

1. Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se clasifica como confidencial, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la solicitante.
2. Asimismo, se destaca que el acuerdo de clasificación que elabore el Sujeto Obligado debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**.
3. Es entonces que, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento del Recurrente.
4. Con base en lo expuesto, se insiste que los datos mencionados, que como se ha dicho, deben ser clasificados como confidenciales por tratarse de información privada, toda vez que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo tanto los sujetos obligados no deben hacer entrega de éstos a persona ajena a su titular, sobre todo cuando se ponga en riesgo la vida o integridad de una persona.
5. Sirven de sustento a lo anterior, las tesis jurisprudenciales *P. LX/2000* y *2a. XLIII/2008*emitidas por el Peno y la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respectivamente, que son del tenor literal siguiente:

***“DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.*** *El derecho a la información consagrado en la última parte del artículo 6o. de la Constitución Federal no es absoluto, sino que, como toda garantía, se halla sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan, fundamentalmente, en la protección de la seguridad nacional y en el respeto tanto a los intereses de la sociedad como a los derechos de los gobernados, limitaciones que, incluso, han dado origen a la figura jurídica del secreto de información que se conoce en la doctrina como "reserva de información" o "secreto burocrático". En estas condiciones, al encontrarse obligado el Estado, como sujeto pasivo de la citada garantía, a velar por dichos intereses, con apego a las normas constitucionales y legales, el mencionado derecho no puede ser garantizado indiscriminadamente, sino que el respeto a su ejercicio encuentra excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiera; así, en cuanto a la seguridad nacional, se tienen normas que, por un lado,* ***restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público puede generar daños a los intereses nacionales y, por el otro, sancionan la inobservancia de esa reserva****; por lo que hace al interés social, se cuenta con normas que tienden a proteger la averiguación de los delitos, la salud y la moral públicas,* ***mientras que por lo que respecta a la protección de la persona existen normas que protegen el derecho a la vida o a la privacidad de los gobernados****.”*

***“TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I, DE LA LEY FEDERAL RELATIVA, NO VIOLA LA GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *El Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P. LX/2000 de rubro: "DERECHO A LA INFORMACIÓN. SU EJERCICIO SE ENCUENTRA LIMITADO TANTO POR LOS INTERESES NACIONALES Y DE LA SOCIEDAD, COMO POR LOS DERECHOS DE TERCEROS.", publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XI, abril de 2000, página 74, estableció que el ejercicio del derecho a la información no es irrestricto, sino que tiene límites que se sustentan en la protección de la seguridad nacional y en el respeto a los intereses de la sociedad y a los derechos de los gobernados, en atención a la materia de que se trate. En ese sentido, el citado precepto, al remitir a diversas normas ordinarias que establezcan restricciones a la información, no viola la garantía de acceso a la información contenida en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, porque es jurídicamente adecuado que en las leyes reguladoras de cada materia,* ***el legislador federal o local establezca las restricciones correspondientes y clasifique a determinados datos como confidenciales o reservados, con la condición de que tales límites atiendan a intereses públicos o de los particulares y encuentren justificación racional en función del bien jurídico a proteger, es decir, que exista proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de que se trata y la razón que motive la restricción legislativa correspondiente,*** *la cual debe ser adecuada y necesaria para alcanzar el fin perseguido, de manera que las ventajas obtenidas con la reserva compensen el sacrificio que ésta implique para los titulares de la garantía individual mencionada o para la sociedad en general.”*

1. Como resultado de lo anterior, si bien, las constancias de vecindad son documentos expedidos por el Sujeto Obligado en el cumplimiento de sus funciones, atribuciones y competencias, lo cierto es que, son requeridas por particulares residentes dentro del límite territorial del Municipio de Zinacantepec, a su vez, dichos documentos contienen información meramente personal, como lo es fotografía del interesado, domicilio, nombre entre otra información que a nada abona a la transparencia ni a la rendición de cuentas, en consecuencia, debe privilegiarse su confidencialidad en su totalidad.
2. En consecuencia, se ORDENA al Sujeto Obligado entregar el acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se clasifique en su totalidad, las constancias de vecindad requeridas por el particular.
3. Por otro lado, derivado de la información que se ordena entregar, es procedente que el Sujeto Obligado atienda a lo establecido en el Considerando QUINTO de la Versión Pública.

# **QUINTO. De la versión pública.**

# **Nociones generales.**

1. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
2. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los **Sujetos Obligados** serán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **08158/INFOEM/IP/RR/2023**,en términos del Considerando **CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCA** la respuesta emitida por el **Organismo Agua y Saneamiento de Toluca** y se **ORDENA,**  entregar de ser procedente en versión pública vía SAIMEX, al mayor grado de desagregación, del lo siguiente:

* + - 1. **Del periodo correspondiente del treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, el soporte documental donde conste:**
	1. **Población atendida por el Organismo Operador por localidad y/o municipio;**
	2. **Listado de estructuras especiales (fuentes de abastecimiento, rebombeos, plantas de tratamiento, tanques, entre otros);**
	3. **Características de las fuentes de abastecimiento (tipo de fuente, capacidad instalada, capacidad producida, si cuenta con macromedidor, horas de bombeo diarias, y días de operación al año);**
	4. **Plantas de tratamiento (tipo de proceso, capacidad instalada, caudal medio tratado y cuerpo receptor);**
	5. **Tanques de regulación y almacenamiento (tipo y capacidad);**
	6. **Características de las líneas de conducción y redes de distribución (longitud y diámetro);**
	7. **Datos históricos de presiones en la red;**
	8. **Número de fugas reportadas, de preferencia desagregado por toma o red, si son fugas visibles u ocultas, y volumen aforado;**
	9. **Listado de colonias y/o sectores que cuenten con servicio continúo (incluyendo número de tomas);**
	10. **Listado de colonias y/o sectores con tandeo (incluyendo número de tomas), así́ como información acerca del tiempo de servicio (días y horas);**
	11. **Número de tomas desagregado por tipo de usuario (doméstico, comercial, industrial, entre otros) y por tipo de servicio (servicio medido / cuota fija);**
	12. **Características de los micromedidores (marca, antigüedad, problemática identificada como puede ser fuera de servicio, medidor robado, volteado, opaco, entre otros);**
	13. **Número de descargas de drenaje por tipo de usuario;**
	14. **Datos de facturación y cobranza (facturación y cobranza anual de agua potable por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de alcantarillado por tipo de usuario, facturación y cobranza anual de saneamiento por tipo de usuario, derechos de conexión de agua potable, derechos de conexión de alcantarillado, otros ingresos operacionales, derechos de dotación como puede ser por desarrollo habitacional o factibilidades, otros ingresos no operacionales);**
	15. **Cobranza de agua potable, alcantarillado y saneamiento desagregado por mes o bimestre;**
	16. **Costos desagregados por tipo de proceso (captación, conducción, potabilización o cloración, almacenamiento, rebombeos, distribución, tomas domiciliarias, alcantarillado, saneamiento, comercialización y administración);**
	17. **Gastos desagregados por concepto (sueldos y prestaciones, energía eléctrica, materiales, pago de derechos, otros gastos operacionales, cloro y reactivos);**
	18. **Cartera vencida;**
	19. **Número de empleados en el Organismo dividido en área operacional y área administrativa (sindicalizados, de confianza y los que no dependan de outsourcing).**

**2. Del periodo correspondiente del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte:**

* + - * 1. **Estudios de calidad del agua incluyendo pruebas bacteriológicas;**
				2. **Recibos de consumo de energía eléctrica de la CFE de estructuras especiales como son pozos, rebombeos y plantas de tratamiento;**

**3. Datos históricos de consumo de agua potable del periodo correspondiente del treinta y uno de octubre de dos mil veintiuno al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés;**

**4. Acuerdo de clasificación emitido por el Comité de Transparencia en el que se clasifique como RESERVADO, en términos del artículo 140 fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el catastro hidráulico del periodo comprendido del treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.**

**5. Acuerdo emitido por el Comité de Transparencia que clasifique como información confidencial el padrón de usuarios del Organismo Agua y Saneamiento de Toluca, del periodo comprendido treinta y uno de octubre de dos mil veintidós al treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de **EL RECURRENTE.**

**TERCERO. Notifíquese** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en lo dispuesto en los artículos 159 y 160 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, o bien, vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES (03) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. [*https://www.who.int/mediacentre/news/releases/pr91/es/*](https://www.who.int/mediacentre/news/releases/pr91/es/) [↑](#footnote-ref-1)