

## FORMULARIO

### DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA DE TRANSPARENCIA PROACTIVA

Nombre de la práctica de Transparencia Proactiva:	Tesorería Municipal			
Nombre del Sujeto Obligado que implementó la práctica:	Ayuntamiento de Toluca			
Tipo de Sujeto Obligado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Autónomo; Partido Político, Sindicato, etc.):	Municipio			
Área responsable de la práctica de Transparencia Proactiva:	Tesorería Municipal			
Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado:	Lic. en D. Norma Sofía Pérez Martínez			
¿La práctica ha sido reconocida previamente?	Sí		No	x

#### CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA:

Mencione el año en el que surgió la práctica y si se encuentra vigente:

Enero 2022 y está vigente.

Explique de forma sintetizada cuál es el objetivo de la práctica de Transparencia Proactiva:

Ser un Gobierno cercano y sensible con la ciudadanía acercando los trámites y servicios de mayor interés; por lo que es necesario que el ciudadano conozca y entienda de una forma clara y precisa el procedimiento que realiza en la Tesorería del Ayuntamiento de Toluca ya sea presencial o en línea los trámites obteniendo el documento que acredite el último pago por concepto de impuesto predial cubierto por el contribuyente, así mismo, comprobar que éste no tiene adeudo de un bien de dominio público.

Hoy en día es una necesidad básica el aprovechamiento de las prácticas de tecnologías innovadoras, implementar trámites electrónicos en la administración pública es una opción real y eficaz, que proporciona celeridad a los trámites administrativos, los simplifica, permite un mayor control y posibilita evaluar su funcionamiento objetivamente, reducción de tiempos, costos y traslados en beneficio de los toluqueños.

---

**Explique de forma breve cómo funciona la práctica de Transparencia Proactiva:**

El ciudadano accede a la página oficial electrónica del Ayuntamiento de Toluca, se direcciona a la sección de Transparencia Proactiva y ahí conocerá los pasos y requisitos para tramitar la hoja de liquidación para pago del impuesto predial o bien el documento que acredite su último pago por concepto de impuesto predial.

---

**Señale de forma breve qué información fue publicada como parte de la práctica:**

Publicación de pasos y requisitos para llevar a cabo la consulta de la hoja de liquidación para pago del impuesto predial:

- Consulta tu recibo en línea.
- Imprime tu recibo
- Paga en las oficinas comerciales y bancos participantes
- Clave catastral.

Publicación de requisitos para obtener el documento que acredite su último pago por concepto de impuesto predial:

- Presentar formato de solicitud de certificación
  - Recibo de pago de impuesto predial del año corriente
  - Identificación oficial (INE o IFE, cédula, etc.)
  - Carta poder o instrumento notarial cuando se represente un tercero.
- 

**Describa brevemente el motivo por el que surgió la práctica:**

Como parte de las nuevas prácticas del Siglo XXI, es necesario ocuparnos de mejorar de forma eficiente, por lo que se ha optado por implantar el trámites electrónicos; sumado a ello, hoy en día por la situación causada por la pandemia generada por la COVID-19, es de

urgente necesidad y obligación de las autoridades proteger a los ciudadanos y sus familias, por ello, esta administración busca implementar trámites en línea, con la finalidad de publicar la información, disminuir asimetrías y promover la participación activa de la sociedad, en su beneficio.

**Enuncie de forma breve los beneficios generados a partir de la implementación de la práctica:**

Lo que permite reducir costos de gestión, transparentar procedimientos y, sobre todo, ahorrar tiempo para la ciudadanía. En este sentido, la modernización de los procedimientos burocráticos ha surgido como un tema de relevancia en la agenda pública. En tal virtud esta administración municipal 2022-2024, han comenzado a emprender esfuerzos para avanzar hacia un escenario ideal donde los toluquenses, pueden resolver sus gestiones con el gobierno desde la palma de su mano, a través de un dispositivo inteligente, equipo de cómputo o cualquier medio electrónico.

Indique el o los objetivos de la práctica:			
Disminuir asimetrías de la información	Mejorar el acceso a trámites o servicios	Optimizar la toma de decisiones de autoridades, ciudadanos o de la población en general	Detonar la rendición de cuentas efectiva
X	X	X	X
Explique de qué manera la información publicada permite el cumplimiento del o los objetivos de la práctica:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elevar la calidad de información pública.</li> <li>○ Mejorar los procesos de la administración pública y sus resultados.</li> <li>○ Mejorar los procesos de planeación en atención a una mejor información y sus resultados.</li> <li>○ Agilizar trámites y servicios</li> </ul>			
Observaciones: (anote aquí cualquier información adicional que permita conocer el detalle del o los objetivos y su cumplimiento)			

El ciudadano al acceder a la página electrónica del Ayuntamiento de Toluca podrá conocer los trámites y servicios que ofrece este Ayuntamiento para obtener el documento que acredite su último pago por concepto de impuesto predial.

¿La información que contiene la práctica se dirige a un sector específico de la sociedad — por ejemplo: mujeres, estudiantes, migrantes, entre otros?	Sí		No	X
En caso de que la respuesta sea afirmativa, indique a cuál sector se enfoca:				
Observaciones: Es a la Ciudadanía en General.				

¿La práctica está dirigida a un grupo de la población en situación de vulnerabilidad?	Sí		No	X
En caso afirmativo, indique a qué grupo se dirige:				
Observaciones: Es a la Ciudadanía en General.				

¿La sociedad —ya sea ciudadanos u organizaciones de la sociedad civil— participó en el diseño o planteamiento de la práctica?	Sí		No	X
En caso afirmativo, describa cómo participó la sociedad:				

Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma (pueden ser minutas o actas de trabajo, evidencias fotográficas, videos, etc.):
Observaciones:

¿La información de la práctica busca atender una necesidad o una demanda específica de información de la población?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
En caso afirmativo, indique qué demanda o necesidad atiende:				
La reducción de tiempos, tramitología, burocracia, posibles actos de corrupción y comodidad y eficiencia al realizar sus trámites en línea y los pagos con un solo clic, lo que se traduce en modernización de la administración pública 2022-2024, pero aún en mayor beneficio para la ciudadanía al traducirse en calidad de vida.				
Observaciones:				

**Indique la o las fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la práctica:**

Información previamente generada no disponible para consulta pública.	Información disponible para consulta pública en la página de internet del Sujeto Obligado o en otro medio.	Conjunto de datos o información no procesados (estructurados y susceptibles de vincularse entre sí).
	X	

Detalle las fuentes utilizadas y cómo fueron aprovechadas:

La normatividad dispuesta en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Bando Municipal, Código Reglamentario y Manual General de Organización, Manual de Procedimientos de la Tesorería, procedimientos, requisitos y costos que se han registrado mediante el Comité de Mejora Regulatoria Municipal.

Observaciones:

La información está disponible en la página electrónica del Ayuntamiento de Toluca, en la sección de Transparencia Proactiva mediante la cual el ciudadano conocerá de una forma clara los requisitos para obtener el documento que acredite su último pago por concepto de impuesto predial.

Durante el desarrollo de la práctica ¿se llevaron a cabo actividades de procesamiento de la información con el propósito de hacerla más accesible para la población objetivo?	Sí	X	No	
---	----	---	----	--

En caso afirmativo, describa cómo se desarrollaron dichas actividades:

Mediante actividades internas y en diferentes reuniones de trabajo se analizaron los temas considerados de interés público, determinando esta información bajo los atributos de las prácticas de información proactiva, en tal virtud se generó la información específica, sistematizo y publico la información en los diferentes medios en la página oficial del Sujeto Obligado y mediante la Redes sociales.

Observaciones:


¿Se tomaron en cuenta las características de la población objetivo de la práctica, para definir el o los medios de difusión de la información?

Sí

X

No

En caso afirmativo, indique qué características de la población se tomaron en cuenta y cómo:

De acuerdo con la situación actual que se vive en el país hoy en día uno de los medios de comunicación más utilizados son los electrónico y las redes sociales.

Observaciones:

--

Para comprender la información que se difunde en el marco de la práctica ¿es necesario contar con conocimientos técnicos sobre algún tema?

Sí

No

X

En caso afirmativo indique por qué:

--

Observaciones:

--

¿La práctica cuenta con mecanismos de participación ciudadana, por ejemplo, encuestas de satisfacción, grupos focales, consultas a ciudadanos, entrevistas, entre otros?	Sí	X	No	
En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da:				
Una encuesta de satisfacción que nos das los resultados de manera gráfica, a fin de contribuir en la toma de decisiones o mejoras en las acciones de este gobierno.				
Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma:				
<a href="https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/">https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/</a>				
Observaciones:				

¿La práctica cuenta con algún registro del número de consultas realizadas a la información difundida? (por ejemplo: número de visitas al sitio de la práctica, número de usuarios atendidos, entre otros mecanismos).	Sí	X	No	
En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da:				
El número de visitas a la página general y por día.				
Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma:				
<a href="https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/">https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/</a>				
Observaciones:				

¿La práctica cuenta con algún mecanismo que permita evaluar sus resultados (encuestas de satisfacción, datos sobre consulta de la información, reporte de resultados, etc.)?	Sí	X	No	
En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da para atender las áreas de oportunidad identificadas en la práctica:				
Una encuesta de satisfacción, a fin de contribuir en la toma de decisiones o mejoras en las acciones de este gobierno municipal, conforme a la opinión y sugerencias de la población.				
Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma:				
Encuesta de satisfacción.				
Observaciones:				

Listado de soportes documentales —y en su caso hipervínculos— que se adjuntan sobre la práctica:
<a href="https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/">https://www2.toluca.gob.mx/tesoreria/</a> Carpeta con el desarrollo de la práctica.

**FO!UCA**

LLENA DE VIDA

**Tu Tesorería cerca de ti con Trámites y Servicios.**

# TOLUCA

LLENA DE VIDA

## Tu Tesorería cerca de ti con trámites y servicios.

**TOLUCA**  
TESORERÍA  
MUNICIPAL

TRÁMITES QUE PUEDES REALIZAR EN:

### TESORERÍA MUNICIPAL

-  Traslado de dominio.
-  Certificado de no adeudo y aportaciones de mejora.
-  Refrendo de licencia de bebidas alcohólicas.
-  Estacionamientos en vía pública y de servicio público.
-  Anuncios Publicitarios.
-  Pago de predial.

## ¡TE ESPERAMOS!

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

 AVENIDA MIGUEL HIDALGO #408 ORIENTE.  
BARRIO DE LA MERCED, COLONIA CENTRO HISTÓRICO.

**TOLUCA**

LLENA DE VIDA

**Tu Tesorería cerca de ti con los  
siguientes pagos en línea**

# Tu Tesorería cerca de ti con servicios de Pago de Predial.

**TOLUCA**  
TESORERÍA  
MUNICIPAL

## PAGO PREDIAL 2022



**CONSULTA**  
TU RECIBO EN LÍNEA.

**IMPRIME** TU RECIBO.

**PAGA**  
EN LAS OFICINAS COMERCIALES  
Y BANCOS PARTICIPANTES.

OFICINAS COMERCIALES  
LUNES A VIERNES DE  
9:00 A 18:00 HORAS.

AV. MIGUEL HIDALGO #408 ORIENTE,  
BARRIO LA MERCED, COLONIA CENTRO  
HISTÓRICO.

[Inicio](#)
[Trámites y Servicios](#)
[Peticiónes](#)
[Cabildo](#)
[Transparencia](#)
[Proactiva](#)

### Consulta tu hoja de liquidación para pago de predial

Ingresar tu clave catastral

La clave catastral debe ser de 15 dígitos

# Acercamos el servicio para pago en línea del Certificado de no adeudo por concepto de Impuesto Predial y Aportaciones de Mejoras.

BIENVENIDO AL



SISTEMA DE  
**TRAMITES**  
GUBERNAMENTALES  
*en línea*

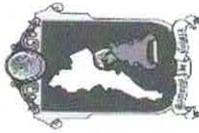
*¿Deseas iniciar tu trámite?*

[DA CLICK AQUI](#)

🔍 Search...

### Tramites por Dependencia

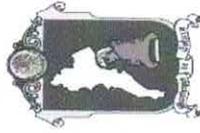
- MOSTRAR TODOS LOS TRAMITES
- TESORERIA MUNICIPAL



#### CERTIFICACIÓN POR CONCEPTO DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL

ENTRAR LAS CERTIFICACIONES QUE PROPORCIONEN INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CUBIERTO POR EL CONTRIBUYENTE. ASÍ MISMO, COMPROBAR QUE ÉSTE NO TIENE ADEUDO DE UN BIEN DE DOMINIO PÚBLICO.

Realizar trámite



#### CERTIFICACIÓN POR CONCEPTO DE NO ADEUDO POR APORTACIÓN DE MEJORAS

ENTRAR LAS CERTIFICACIONES QUE PROPORCIONEN INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL CUBIERTO POR EL CONTRIBUYENTE. ASÍ MISMO, COMPROBAR QUE ÉSTE NO TIENE ADEUDO DE UN BIEN DE DOMINIO PÚBLICO.

Realizar trámite

**FOLUCA**

LLENA DE VIDA

**Tu Tesorería cerca de ti con los  
siguientes trámites y servicios en  
oficinas**



## TESORERÍA MUNICIPAL (22)

- PENSIÓN A USUARIOS EN GENERAL
- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL DERIVADA DE CAMBIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS
- PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO
- PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ANUNCIOS PUBLICITARIOS
- PAGO POR LA EXPEDICIÓN O REFRENDO ANUAL DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL PÚBLICO
- PAGO DEL DERECHO DE ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y DE SERVICIO PÚBLICO A BASES DE TAXIS Y BASES EN GENERAL
- PAGO DEL DERECHO DE USO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS
- CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL Y APORTACIÓN DE MEJORAS
- PAGO DE DERECHOS DE ESTACIONAMIENTO DE SERVICIO PÚBLICO

Activar Windows

● PAGO DE LOS DERECHOS POR LA EXPEDICIÓN O REFRENDO ANUAL DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS HASTA 12° EN MERCADOS ESTABLECIDOS

**Inicio** **Trámites y Servicios** **Peticiones** **Cabildo** **Delegaciones** **Dependencias** **Transparencia**



🔍 PAGO DE LOS DERECHOS POR LA EXPEDICIÓN O REPRESENTACIÓN ANUAL DE LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS HASTA 12% EN MERCADOS

### ESTABLECIDOS

🔍 PAGO DEL DERECHO DE USO DE VIAS Y ÁREAS PÚBLICAS PARA LA INSTALACIÓN DE JUEGOS MECÁNICOS

🔍 CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO

🔍 REGISTRO DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN

🔍 CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL

🔍 PAGO DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

🔍 PAGO DEL IMPUESTO SOBRE JUEGOS ACCIONADOS POR MONEDAS Y/O FICHAS

🔍 INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES EN EL PADRÓN CATASTRAL

🔍 ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL DERIVADO DE SUBDIVISIÓN, FUSIÓN, LOTIFICACIÓN, RELOTIFICACIÓN, CONJUNTOS URBANOS, AFECTACIONES Y MODIFICACIÓN DE LINDEROS PREVIA AUTORIZACIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

🔍 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL

🔍 VERIFICACIÓN DE LINDEROS

🔍 CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

Activar Windows

Ir a Configuración de Windows para activar Windows

## Tu Tesorería cerca de ti con los trámites y servicios de Catastro.

**TOLUCA**  
TESORERÍA MUNICIPAL

### VALIDACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES.

El módulo de la Coordinación de Catastro le permite al usuario de los Servicios Catastrales, validar la autenticidad de los documentos emitidos por el municipio, los cuales pueden ser:

- ▶ **Certificación de Clave y Valor Catastral.**
- ▶ **Certificación de Clave Catastral.**
- ▶ **Constancia de Identificación Catastral.**
- ▶ **Resolución Catastral.**
- ▶ **Notificación Catastral.**



## ACUDE A LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN DE CATASTRO

# ¡TE ESPERAMOS!

**LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.**  **AV. MIGUEL HIDALGO #408 ORIENTE, BARRIO LA MERCED. COLONIA CENTRO HISTORICO.**

## CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

FO-TM-PS10-08

### REQUISITOS:

- 1** **Solicitud por escrito o en el formato establecido.**  
(Solicitud de servicios Catastrales debidamente requisitada con **TINTA AZUL**) El formato lo puedes pedir en la Dirección de Catastro.
- 2** **Original y copia fotostática de la identificación oficial vigente del propietario** o poseedor del inmueble y en su caso de la persona autorizada mediante carta poder (debidamente requisitada con copia de identificación oficial vigente de los testigos) o representación legal.

## CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

FO-TM-PS10-08

### 3

**Original y copia** fotostática legible del **documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble**, el cual puede ser cualquiera de entre los siguientes:

- A) TESTIMONIO NOTARIAL.
- B) CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA, CESIÓN O DONACIÓN.
- C) SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.
- D) MANIFESTACIÓN DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES AUTORIZADA POR LA AUTORIDAD RESPECTIVA Y EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.
- E) ACTA DE ENTREGA, CUANDO SE TRATE DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL.
- F) CÉDULA DE CONTRATACIÓN QUE EMITA LA DEPENDENCIA OFICIAL AUTORIZADA PARA LA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (DEBIDAMENTE REQUISITADA)
- G) TÍTULO, CERTIFICADO O CESIÓN DE DERECHOS AGRARIOS, PARCELARIOS O COMUNES, ASÍ COMO SENTENCIA EMITIDA POR EL TRIBUNAL AGRARIO.
- H) INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL.

# CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

FO-TM-PS10-08

- 4** Original y copia fotostática del recibo del pago correspondiente por el producto solicitado.
- 5** Original y copia fotostática del recibo oficial expedido por el H. Ayuntamiento de Toluca por concepto de pago del impuesto predial, del último ejercicio fiscal.
- 6** Carta poder en el que el propietario o poseedor del inmueble de que se trate, **autoriza a otra persona para realizar en su nombre el trámite del servicio requerido** en su caso con copia de identificación oficial vigente de dos testigos.



Realiza tu trámite en las oficinas de la Dirección de Catastro.  
PLAZA FRAY ANDRÉS DE CASTRO, EDIFICIO "C", SEGUNDO PISO, CENTRO HISTÓRICO.

**HORARIO DE ATENCIÓN:** 9:00 A 18:00 HORAS. DE LUNES A VIERNES.

## Tu Tesorería cerca de ti con el trámite de Traslado de Dominio.

**TOLUCA**  
TESORERÍA MUNICIPAL

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.**

➤ OPERACIONES DE: 1984 A 1997, 1998 a 2001 Y DE 2002 A LA FECHA

**1** DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.  
SOLICITARLA COMO CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EXPEDIDA POR UN NOTARIO O PODER RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, EN QUE CONSTE EL ACTO CONSTATIVO TRANSLATIVO DE DOMINIO.

**2** CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL Y VALOR CATASTRAL.  
SOLICITARLO EN EL MÓDULO DE CATASTRO UBICADO EN EL 300 PISO DEL EDIFICIO C DE LA PLAZA FRANCISCO ANTONIO DE CASTRO.

**3** SOLICITARIO EN EL ÁREA DE TRASLADO DE DOMINIO UBICADA EN AVENIDA MIGUEL HIDALGO #408, BARRIO DE LA MERCED, COLONIA CENTRO HISTÓRICO.

**4** SOLICITARIO PARA PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO.  
SOLICITARLA EN EL ÁREA DE TRASLADO DE DOMINIO UBICADA EN AVENIDA MIGUEL HIDALGO #408, BARRIO DE LA MERCED, COLONIA CENTRO HISTÓRICO.

**5** PARA OPERACIONES DE 1984 A 1997, PUNTOS DEL 1 AL 4 Y:  
AVALUO  
REALIZADO POR EL IGEREM O POR UN PERITO VALUADOR QUE CUENTE CON SU REGISTRO INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UBICADA EN VÍA ALFREDO DEL MAZO NO. 1155, EN LA COLONIA LA MAGDALENA.

➤ PARA OPERACIONES DE 2002 A LA FECHA, PUNTOS DEL 1 AL 4 Y:  
CERTIFICADO DE NO ADELUDO DE AGUA, O CERTIFICADO DE NO SERVICIO DE AGUA.  
SOLICITARLOS EN LAS OFICINAS DE AGUA Y SANEAMIENTO, UBICADAS EN 1º DE MAYO NO. 1707, ZONA INDUSTRIAL TOLUCA.

PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA. ACUDIR AL ÁREA DE TRASLADO DE DOMINIO, UBICADA EN AVENIDA MIGUEL HIDALGO #408, BARRIO DE LA MERCED, COLONIA CENTRO HISTÓRICO.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

La información que se recaba solo es con fines estadísticos que contribuyan a la mejora continua, por lo que agradecemos tu participación:

\* Sexo

Escolaridad:

\* Rango de edad:

\* 1.- ¿Encontró la información que necesita?

Si  No

¿Por qué?

\* 2.- ¿La información es clara?

Si  No

¿Por qué?

\* 3.- ¿Es una página accesible?

Si  No

¿Por qué?

\* 4.- ¿Fue de utilidad la información que encontró?

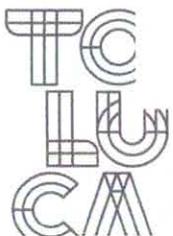
Si  No

¿Por qué?

\* 5.- ¿La información contribuye a la toma de alguna decisión o servicio?

Si  No

¿Por qué?





“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Agradecemos tus comentarios y/o sugerencias  
Comentarios y/o sugerencias

---

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Los resultados de la encuesta por cada variable se reflejarán en una gráfica.

