**FICHA TÉCNICA**

|  | **Nombre de la práctica:**  “Asesoría Comisionada: justicia cercana y accesible” | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Sujeto Obligado**  Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México | |
| **Área responsable de la práctica**  Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación | |
| **Disponible para su consulta en:**  <https://trijaem.gob.mx/asesoria-comisionada/> | |
| **Periodo:** Vigente | **Alcance:** Estatal |
| **Lugar:** Estado de México | **Puntuación total:**100 |

| **¿Qué es y cómo funciona la práctica?**  Es un micrositio donde proporciona información que permite a la ciudadanía identificar los servicios gratuitos que ofrece el Trijaem, como asesoría y orientación jurídica, representación a personas de escasos recursos, causales de revocación, ubicación y horarios de atención de las unidades, en un lenguaje claro y sencillo mediante infografías, datos estadísticos de las asesorías realizadas. Presenta información en formato de datos abiertos TXT, promueve la participación ciudadana mediante una encuesta de satisfacción respecto de los contenidos publicados. | |
| --- | --- |
| **Objetivo:**  Proporcionar información de los servicios de asesoría, orientación y patrocinio jurídico que brindan los asesores comisionados del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México. | **¿Por qué se desarrolló?**  Surge de la necesidad de acercar a la población la información que se proporciona de los servicios gratuitos que ofrece el Trijaem, preferentemente a aquella que se encuentre en estado de vulnerabilidad y de escasos recursos. |
| **Beneficios o efectos positivos generados a partir de la información difundida.**  Proporcionar asesoría jurídica y un efectivo ejercicio de rendición de cuentas. | |
| **¿La práctica cuenta con mecanismos de participación ciudadana durante el proceso?**  Si, a través de su encuesta de satisfacción que aplican al término en el micrositio. | **¿La práctica cuenta con algún registro del número de consultas realizadas a la información difundida?**  Si, cuenta con contador de visitas. |
| **Observaciones:**  Derivado de la información remitida, se advierte que cuenta con los elementos suficientes para considerarse una Práctica de Transparencia Proactiva, al apreciarse los atributos de calidad de la información, la contabilización de consultas, la participación ciudadana, los efectos positivos y los medios alternos de difusión de la información. | |

**EVALUACIÓN**

| **CRITERIOS A EVALUAR** | **PUNTOS** | **COMENTARIOS** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Calidad de la información (0 a 4)** | | | |
| **Accesible**  Que esté presentada de tal manera que todas las personas puedan consultarla,  examinarla y utilizarla independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o  físicas | 4 | Cualquier persona puede consultarlo y se encuentra alojado en la página oficial del Sujeto Obligado. |  |
| **Confiable**  Que sea creíble y fidedigna y que proporcione elementos y/o datos que  permiten la identificación de su origen, fecha de generación, de emisión y difusión de la  misma | 4 | La información es vigente y se ha difundido de manera reciente. | Información extraída del formulario enviado por el sujeto obligado. |
| **Comprensible**  Que es sencilla, clara y entendible para cualquier persona | 4 | La información contenida en el sitio web es presentada en un lenguaje sencillo y fácil de entender. |  |
| **Oportuna**  Que se publica a tiempo para preservar su valor y ser útil para la toma de  decisiones de las personas usuarias | 4 | Se encuentra disponible en el momento en el que se requiera, para apoyar en la toma de decisiones de los usuarios. |  |
| **Veraz**  Que sea exacta, refiera o manifieste siempre la verdad respecto de lo generado,  utilizado o publicitado por el Sujeto Obligado | 4 | Está basada en la normatividad del Tribunal. | Información extraída del formulario enviado por el sujeto obligado. |
| **Congruente**  Que mantiene relación y coherencia con otra información generada,  utilizada y/o publicada por el Sujeto Obligado | 4 | Está relacionado con la normatividad vigente . |
| **Verificable**  Que es posible comprobar la veracidad de la información, así como  examinar el método por el cual el Sujeto Obligado la generó | 4 | Permite constatar la información compartida con la normatividad aplicable. |
| **Completa**  Que proporcione todos los datos, aspectos, partes o referentes necesarios  para ser global respecto del quehacer del Sujeto Obligado | 4 | Proporciona información y datos del quehacer del Sujeto Obligado. |  |
| **Actual**  Que es la última versión de la información y es resultado de la adición,  modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del Sujeto Obligado | 4 | Presenta información de fechas recientes. |  |
| **Datos abiertos** | 4 | Cuenta con información de sus servicios en formato TXT. |  |
| **2. Contabilización de consultas o reutilización de la información en medios de difusión (0 a 10)** | | | |
| Existencia de mecanismos de registro de consultas y/o reutilización de información | 10 | Cuenta con contador de visitas. |  |
| Aprovechamiento del registro de consultas y/o reutilización de la información publicada | 10 | El contador de visitas refleja la utilidad e importancia del micrositio. | Información extraída del formulario enviado por el sujeto obligado. |
| **3. La participación ciudadana efectiva e informada en el proceso de publicación y difusión de información proactiva (0 a 10)** | | | |
| La implementación de mecanismos de participación ciudadana, como encuestas, estudios de opinión, o cualquier otro ejercicio que derive en la aplicación de algún instrumento o herramienta que posibilite la apertura de las instituciones públicas hacia la participación efectiva de la población que haga uso de la información publicada de manera proactiva | 10 | Cuenta con encuesta de satisfacción de la información. |  |
| El aprovechamiento de los mecanismos de participación ciudadana para la mejora de la publicación y difusión de información proactiva. | 10 | Les permite realizar adecuaciones al micrositio para la mejora continua. | Información extraída del formulario enviado por el sujeto obligado. |
| **4. Efectos positivos generados a partir de la información difundida en el marco de la política de TP (0 a 10)** | | | |
| El diseño e implementación de mecanismos de evaluación de la política de transparencia proactiva por parte de cada Sujeto Obligado | 10 | Usuarios mejor informados y un efectivo ejercicio de rendición de cuentas. | Información extraída del formulario enviado por el sujeto obligado. |
| **5. La difusión de la información proactiva en medios distintos al internet (0 a 10)** | | | |
| Utilización e implementación de medios alternativos de divulgación de la información proactiva, como radiodifusión, televisión, medios impresos, lonas, perifoneo, pláticas informativas, asesorías, volantes, sistemas de comunicación para personas con discapacidad y otras herramientas específicas dirigidas a grupos con dificultades de uso y acceso a tecnologías de la información. | 10 | Se ha difundido a través de medios impresos. |  |