

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

En Metepec, Estado de México, siendo las catorce horas con treinta minutos del día veintiocho de febrero del año dos mil veintitrés, se reunieron, los CC, **1. Izchel Guadalupe Ventura Cruz**, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, **2. María de los Ángeles Díaz Hernández**, Jefa del Departamento de Archivo que funge como Archivo de Concentración, **3. Sandra Arely Acevedo Gutiérrez**, Responsables de Archivo de Trámite de Presidencia y Secretaría Particular, **4. Nancy Estefany Dorantes García**, Responsables de Archivo de Trámite de Presidencia y Secretaría Particular, **5. José Jesús Rangel Cruz**, Responsable de Archivo de Trámite de Presidencia y Secretaría Particular, así como Responsable de Oficialía de Partes; **6. Juan Carlos Miranda Araiza**, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis, **7. María de los Ángeles Venegas Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia y Coordinación de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala, **8. Claudia Ivett Saldaña Rodríguez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia y Coordinación de Proyectos de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez, **9. Angélica Arellano Martínez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia y Coordinación de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña, **10. Guillermo Reyes Valencia**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Pleno, **11. Carlos Daniel Fonseca Espinoza**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Cumplimiento, **12. Alejandra Sáenz Morón**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Estadísticas del Pleno, **13. Isela Espinoza Villalpando**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Criterios de Interpretación, **14. Esmeralda Ayala Acosta**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Fianzas, **15. Francia Desiree Castañeda Salazar**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Departamento de Planeación, Departamento de Adquisiciones, Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Servicios Generales, **16. Alejandro Velázquez Ovando**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Capacitación y Certificación, Dirección de Capacitación y Certificación, Departamento de Capacitación y Departamento de Certificación, **17. Mayra Pamela Saldaña Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Informática, Dirección de Desarrollo e Infraestructura Tecnológica, Departamento de Apoyo Tecnológico a Sujetos Obligados, Departamento de Monitoreo y Soporte Tecnológico, Dirección de Desarrollo de Sistemas y Departamento de Multimedia, **18. José Legorreta Amador**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica y Verificación, Dirección Jurídica, Subdirección Jurídica y de Verificación, Departamento de

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

Apoyo Legal y Departamento de lo Contencioso, **19. Alfredo Villicaña Santiago**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto, **20. Carlos Eduardo Hernández Aguilar**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Transparencia, **21. Carlos Fabián García González**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Enlace con Sujetos Obligados, **22. Alejandra Stefany Bernal Castro**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Gobierno Abierto **23. Enriqueta Ibarra Martínez**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Análisis y Transparencia Proactiva, **24. Aida Carrillo González**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Protección de Datos Personales, **25. Azucena Herrera Huerta**, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación y Protección de Datos Personales y del Departamento de Investigación y Verificación, **26. Irma Estibaliz Téllez Mendoza**, Responsable de Archivo de Trámite de la Contraloría Interna y Órgano de Control Interno, **27. Ana María Vega Mancilla**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Medidas de Apremio, **28. Elizabeth Álvarez García**, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Responsabilidades, **29. Karla Johana García González**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Substanciación y Resolución, **30. Alejandra Ortega Lara**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Investigación, **31. Rocío Elizabeth Cervantes Franco**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y del Departamento de Acceso y Atención de Solicitudes, **32. Flor Nohemí Rivera Tapia**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Vinculación, **33. Adriana León Arce**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, **34. Diego Alcalá Hernández**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Comunicación, **35. Brenda Sánchez Cruz**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Asesores, **36. Violeta Elizabeth Archundia Nava**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Investigación, **37. Lorena Osornio Hernández**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Archivo y Gestión Documental y del Departamento de Archivo, **38. Marlene Arreola García**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Documental, todos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con el objeto de llevar a cabo la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem, por lo que,

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

**FUNDAMENTO LEGAL**

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 20 al 33 y demás aplicables de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y 1, 2, 7 al 11 de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; 1, 12 al 29 y demás aplicables de los Lineamientos para la Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

En uso de la palabra, Izhel Guadalupe Ventura Cruz, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a los presentes, a quienes se ha convocado para realizar la actualización de los miembros del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conforme el siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Pase de lista, y declaratoria de cuórum para la apertura y celebración de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 28 de febrero de 2023.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Celebración del acto protocolario de actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos 2023.
- IV. Presentación de funciones y actividades como Responsables del Archivo de Trámite (RAT).
- V. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
- VI. Presentación del Programa de Asesorías y Apoyo Técnico a los Archivos de Trámite.
- VII. Asuntos Generales.

**I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE CUÓRUM PARA LA APERTURA Y CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2023.**

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

En uso de la palabra, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista encontrándose presentes las y los servidores públicos convocados señalados en el proemio de la presente acta, por lo que la Coordinadora de Archivos declara formalmente instalada la sesión para la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem.

**II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la Licenciada Izchel Guadalupe Ventura Cruz, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si existe algún comentario o modificación al orden del día previamente enviado.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

**ACUERDO INFOEM/SIA/ORD/01/I/2023**, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, el orden del día propuesto.

**III. CELEBRACIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2023.**

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a declarar formalmente la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2023, quedando de la siguiente manera con base en las designaciones realizadas con antelación por los titulares de las unidades administrativas de este Instituto:

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INFOEM 2023		
Cargo del SIA	Nombres de las y los Servidores Públicos	Cargos en el Instituto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Izchel Guadalupe Ventura Cruz.	Directora de Archivo y Gestión Documental.
Responsable del Archivo de Concentración.	María de los Ángeles Díaz Hernández.	Jefa del Departamento de Archivo.
Responsable de Oficialía de Partes.	José Jesús Rangel Cruz.	Profesional Especialista "B" adscrito a Secretaría Particular.
Responsables de Archivo de Trámite.	Sandra Arely Acevedo Gutiérrez.	Proyectista "C" adscrito a Secretaría Particular de Presidencia.

*Handwritten notes in blue ink on the left margin:*  
- "Sandra Arely Acevedo Gutiérrez" (with a checkmark)  
- "Izchel Guadalupe Ventura Cruz" (with a checkmark)  
- "María de los Ángeles Díaz Hernández" (with a checkmark)  
- "José Jesús Rangel Cruz" (with a checkmark)

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin:*  
- "Dec. Act. 28/2" (at the top)  
- "9" (in the middle)  
- "SUMO" (at the bottom)

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

Nancy Estefany Dorantes García	Profesional Especialista "B" adscrito a Secretaría Particular de Presidencia.
José Jesús Rangel Cruz	Profesional Especialista "B" adscrito a Secretaría Particular de Presidencia.
Juan Carlos Miranda Araiza.	Proyectista "B" adscrito a la Ponencia del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.
María de los Ángeles Venegas Sánchez.	Asistente Servidor Público Superior adscrita a la Ponencia de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala.
Claudia Ivett Saldaña Rodríguez.	Asistente Administrativo "A" adscrita a la Ponencia de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez.
Sandra Ivette Razo de la Paz.	Coordinadora de Proyectos de la Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega.
Angélica Arellano Martínez.	Asesor adscrita a la Ponencia de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña.
Guillermo Reyes Valencia.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Secretaría Técnica del Pleno.
Carlos Daniel Fonseca Espinoza.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Dirección de Cumplimiento.
Alejandra Sáenz Morón.	Auxiliar de Oficina "C" adscrita al Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Estadísticas del Pleno.
Isla Espinoza Villalpando.	Profesional Especialista "B" adscrito al Departamento de Criterios de Interpretación.
Esmeralda Ayala Acosta.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas.
Francia Desiree Castañeda Salazar.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas.
Alejandro Velázquez Ovando.	Profesional Especialista "A" adscrito a la Dirección General de Capacitación y Certificación.
Mayra Pamela Saldaña Sánchez.	Auxiliar de Oficina adscrita a la Dirección General de Informática.
José Legorreta Amador.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Dirección General Jurídica y de Verificación.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

Alfredo Villicaña Santiago.	Asistente Administrativo "B" adscrito a la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto.
Carlos Eduardo Hernández Aguilar.	Profesional Especialista "B" adscrito al Departamento de Transparencia.
Carlos Fabián García González	Asistente Administrativo adscrito al Departamento de Enlace con Sujetos Obligados.
Alejandra Stefany Bernal Castro.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Gobierno Abierto.
Enriqueta Ibarra Martínez	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Análisis y Transparencia Proactiva.
Aida Carrillo González.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Protección de Datos Personales.
María del Pilar Santos Romero.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Protección de Datos Personales.
Azucena Herrera Huerta.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Investigación y Verificación.
Irma Estibaliz Téllez Mendoza.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia.
Ana María Vega Mancilla.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Medidas de Apremio.
Elizabeth Álvarez García.	Asistente Administrativo "C" adscrita a la Subdirección de Responsabilidades.
Karla Johana García González.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Substanciación y Resolución.
Alejandra Ortega Lara.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Investigación.
Rocío Elizabeth Cervantes Franco.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Transparencia.
Flor Nohemí Rivera Tapia.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Vinculación.
Adriana León Arce.	Titular de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.

62  
*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

Diego Alcalá Hernández.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Unidad de Comunicación.
Brenda Sánchez Cruz	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Asesores.
Violeta Elizabeth Archundia Nava	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Investigación.
Lorena Osornio Hernández.	Analista Especializado "C" adscrita a la Dirección de Archivo y Gestión Documental.
Marlene Arreola García.	Jefa del Departamento de Gestión Documental.

En uso de la palabra la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, indicó que el Sistema Institucional de Archivos del Infoem queda conformado por **40 servidores públicos integrantes**, quedando de la siguiente manera:

**Área Normativa:**

Un Responsable del Área Coordinadora de Archivos, siendo el Titular de la Dirección de Archivo y Gestión Documental.

**Áreas Operativas:**

- Un Responsable de Oficialía de Partes.
- 38 Responsables de Archivo de Trámite.
- Un Responsable del Archivo de Concentración.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

**ACUERDO INFOEM/SIA/ORD/01/II/2023**, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos 2023.

**IV. PRESENTACIÓN DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT).**

En uso de la palabra, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó a los Responsables de Archivo de Trámite las funciones que deben desempeñar al interior de sus

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

unidades administrativa, destacando que, en el artículo 30 de la Ley General de Archivos y la Ley de Administración de Documentos y Archivo del Estado de México y Municipios, así como en el artículo 20 de los Lineamientos para la Administración de Documentos del Infoem, se encuentran referidas las funciones encomendadas a los Archivos de Trámite, las cuales recaen en los Responsables de Archivo de Trámite, en ese tenor se le invita a dar seguimiento a lo establecido en dicha normatividad.

Se tiene por presentadas las funciones y actividades como responsables del archivo de trámite

**V. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023.**

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a la presentación del PADA 2023.

Se tiene por presentado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

**VI. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO A LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE.**

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a la presentación del programa de asesorías y apoyo técnico a los archivos de trámite del Infoem, que se llevara a cabo en el año 2023, refiriendo que el PADA 2023 contempla llevar a cabo Asesorías y Apoyo Técnico a los Archivos de Trámite, durante el mes de abril y noviembre, para lo cual se les solicitara mantener debidamente actualizados sus instrumentos de consulta archivística, así mismo recordar que se les estará requiriendo los siguientes puntos:

- Actualización del Inventario General.
- Expedientes debidamente integrados, identificados y foliados.
- Carátulas de los expedientes.
- Actualización del Índice Electrónico.
- Actualización de la Guía de Archivo Documental.

Se tiene por presentado el Programa de Asesorías y Apoyo Técnico a los Archivos de Trámite.

**VII. ASUNTOS GENERALES.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**

Respecto a este punto no se enlistó ningún asunto para efectos de la presente sesión.

Una vez aprobada la actualización de los integrantes del "Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2023" y habiéndose agotado el Orden del Día, se dio por clausurada la sesión, siendo las catorce con cincuenta minutos del mismo día de su inicio. Firmando al calce y margen para debida constancia legal los servidores públicos que en esta intervinieron.

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2023**

**Izchel Guadalupe Ventura Cruz**  
Directora de Archivo y Gestión Documental  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

**María de los Ángeles Díaz Hernández**  
Jefa del Departamento de Archivo  
Responsable de Archivo de Concentración

**José Jesús Rangel Cruz.**  
Profesional Especialista "B" adscrito a Secretaría Particular  
Responsable de Oficialía de Partes

**Responsables del Archivo de Trámite**

**Sandra Arely Acevedo Gutiérrez**  
Proyectista "C" adscrita a  
Secretaría Particular de Presidencia

**Nancy Estefany Dorantes García**  
Profesional Especialista "B" adscrita a  
Secretaría Particular de Presidencia

*[Handwritten notes in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023

Juan Carlos Miranda Araiza  
Proyectista "B" adscrito a la Ponencia del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis

María de los Angeles Venegas Sánchez  
Asistente de Servidor Público Superior adscrita a la Ponencia de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala

Claudia Ivett Saldaña Rodríguez  
Asistente Administrativo "A" adscrita a la Ponencia de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez

Angélica Arellano Martínez  
Asesor adscrita a la Ponencia de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña

Guillermo Reyes Valencia  
Profesional Especialista "B" adscrito a la Secretaría Técnica del Pleno

Carlos Daniel Fonseca Espinoza.  
Profesional Especialista "B" adscrito a la Dirección de Cumplimiento

Alejandra Sáenz Morón  
Auxiliar de Oficina "C" adscrita al Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Estadísticas del Pleno

Isela Espinoza Villalpando  
Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Criterios de Interpretación

Esmeralda Ayala Acosta  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas

Francia Desiree Castañeda Salazar  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas

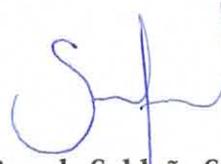
Vertical handwritten notes on the left margin, including names like 'Cristina Saldaña' and 'Alejandra Sáenz Morón'.

Vertical handwritten notes on the right margin, including names like 'María del Rosario Mejía Ayala' and 'Guadalupe Ramírez Peña'.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**



**Alejandro Velázquez Ovando**  
Profesional Especialista “A” adscrito a la  
Dirección General de Capacitación y  
Certificación



**Mayra Pamela Saldaña Sánchez**  
Auxiliar de Oficina adscrita a la Dirección  
General de Informática



**José Legorreta Amador**  
Profesional Especialista “B” adscrito a la  
Dirección General Jurídica y de Verificación



**Alfredo Villicaña Santiago**  
Asistente Administrativo “B” adscrito a la  
Dirección General de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y  
Gobierno Abierto



**Carlos Eduardo Hernández Aguilar**  
Profesional Especialista “B” adscrito al  
Departamento de Transparencia



**Carlos Fabián García González**  
Asistente Administrativo adscrito al  
Departamento de Enlace con Sujetos  
Obligados



**Alejandra Stefany Bernal Castro**  
Profesional Especialista “B” adscrita al  
Departamento de Gobierno Abierto



**Enriqueta Ibarra Martínez**  
Profesional Especialista “B” adscrita al  
Departamento de Enlace con Sujetos  
Obligados

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023

**Aida Carrillo González**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Protección de Datos Personales

**Azucena Herrera Huerta**  
Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Investigación y Verificación

**Irma Estibáriz Téllez Mendoza**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia

**Ana María Vega Mancilla**  
Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Medidas de Apremio

**Elizabeth Álvarez García**  
Asistente Administrativo "C" adscrita a la Subdirección de Responsabilidades

**Karla Johana García González**  
Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Substanciación y Resolución

**Alejandra Ortega Lara**  
Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Investigación

**Rocío Elizabeth Cervantes Franco**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Transparencia

**Flor Nohemí Rivera Tapia**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Vinculación

**Adriana León Arce**  
Titular de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia

*[Vertical handwritten notes on the left margin]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2023  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2023**



**Diego Alcalá Hernández**  
Profesional Especialista "B" adscrito a la  
Unidad de Comunicación



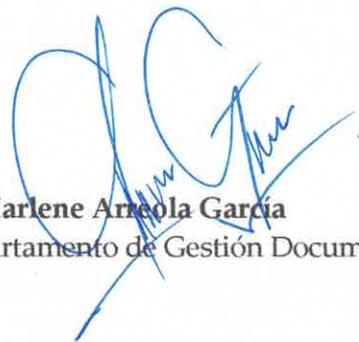
**Brenda Sánchez Cruz**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la  
Unidad de Asesores



**Violeta Elizabeth Archundia Nava**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la  
Unidad de Investigación



**Lorena Osornio Hernández.**  
Analista Especializado "C" adscrita a la  
Dirección de Archivo y Gestión  
Documental



**Marlene Arreola García**  
Jefa del Departamento de Gestión Documental

Esta hoja corresponde al Acta de la Primera Sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios de fecha veintiocho de febrero del año dos mil veintitrés.

*[Vertical handwritten notes on the left margin]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*