



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Protección de Datos Personales

Metepéc, Estado de México
13 de diciembre de 2022



1. Pase de lista y verificación de quorum legal para el inicio de la sesión.

Integrantes

🔒 **Luis Gustavo Parra Noriega.**

Comisionado y Coordinador de la Comisión de Protección de Datos Personales.

🔒 **Guadalupe Ramírez Peña.**

Comisionada e Integrante de la Comisión.

🔒 **Sharon C. Morales Martínez.**

Comisionada e Integrante de la Comisión.

Invitados

🔒 **José Martínez Vilchis.**

Comisionado Presidente del Infoem.

🔒 **María del Rosario Mejía Ayala.**

Comisionada del Infoem.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

1. Pase de lista y verificación de quorum legal para el inicio de la sesión.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la 2ª Sesión ordinaria de la Comisión de Protección de Datos Personales y seguimiento de acuerdos.
4. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Verificaciones en materia de protección de datos personales 2023.
5. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales del Estado de México.
6. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Cultura de la Protección de Datos Personales del Estado de México.
7. Informe del EXPEDIENTE: INFOEM/DGPDP/PI/330/2022, relacionado al procedimiento de vulneración en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.
8. Asuntos generales.
9. Cierre de la sesión.

3. Aprobación del Acta de la 2ª Sesión ordinaria de la Comisión de Protección de Datos Personales y seguimiento de acuerdos.

ACUERDO CPDP/ORD/II/1/2022	Se aprueba, por unanimidad de votos, el <i>orden del día</i> de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Protección de Datos Personales 2022.
----------------------------	--

ACUERDO CPDP/ORD/II/6/2022	Se aprueba, por unanimidad la <i>Guía para determinar el nivel de seguridad aplicable a los sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados</i> .
----------------------------	---

ACUERDO CPDP/ORD/II/2/2022	Se aprueba, por unanimidad de votos, el <i>Acta de la 1ª Sesión ordinaria</i> de la Comisión de Protección de Datos Personales 2022.
----------------------------	--

ACUERDO CPDP/ORD/II/7/2022	Se tiene por presentado el Resumen Ejecutivo de la <i>Asamblea Global de Privacidad (GPA): Turquía 2022</i> .
----------------------------	---

ACUERDO CPDP/ORD/II/3/2022	Se tienen por presentados los <i>avances de la implementación del Sistema de Gestión de Datos Personales del Infoem 2022</i> .
----------------------------	--

ACUERDO CPDP/ORD/II/4/2022	Se tienen por presentados los <i>resultados en materia de verificación a las disposiciones en materia de protección de datos personales 2022</i> .
----------------------------	--

ACUERDO CPDP/ORD/II/5/2022	Se aprueba, por unanimidad de votos la <i>Guía para elaborar el documento de seguridad de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales</i> .
----------------------------	--

4. Antecedentes en materia de verificación

Resultados programa 2022

Procedimientos de Verificación 2022

Total de procedimientos	Derivados de verificación	Derivados de investigación
59	31	28

Total de procedimientos	Ejecutivo Estatal	Órganos Autónomos	Poder Judicial	Municipal
59	21	5	1	32

Cumplimiento al inicio de la verificación

Total de procedimientos	Cumplimiento mayor al 50%	Cumplimiento menor al 50%
59	34	25

- Ⓜ Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México es el único Responsable que no ha dado cumplimiento en su totalidad.
- Ⓜ Se revisaron un total de 1,296 cédulas de bases de datos personales de un total de 3,009 que corresponden al 43.07% de las cédulas de bases de datos personales de los 59 Responsables verificados.

5. Antecedentes y avances Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales

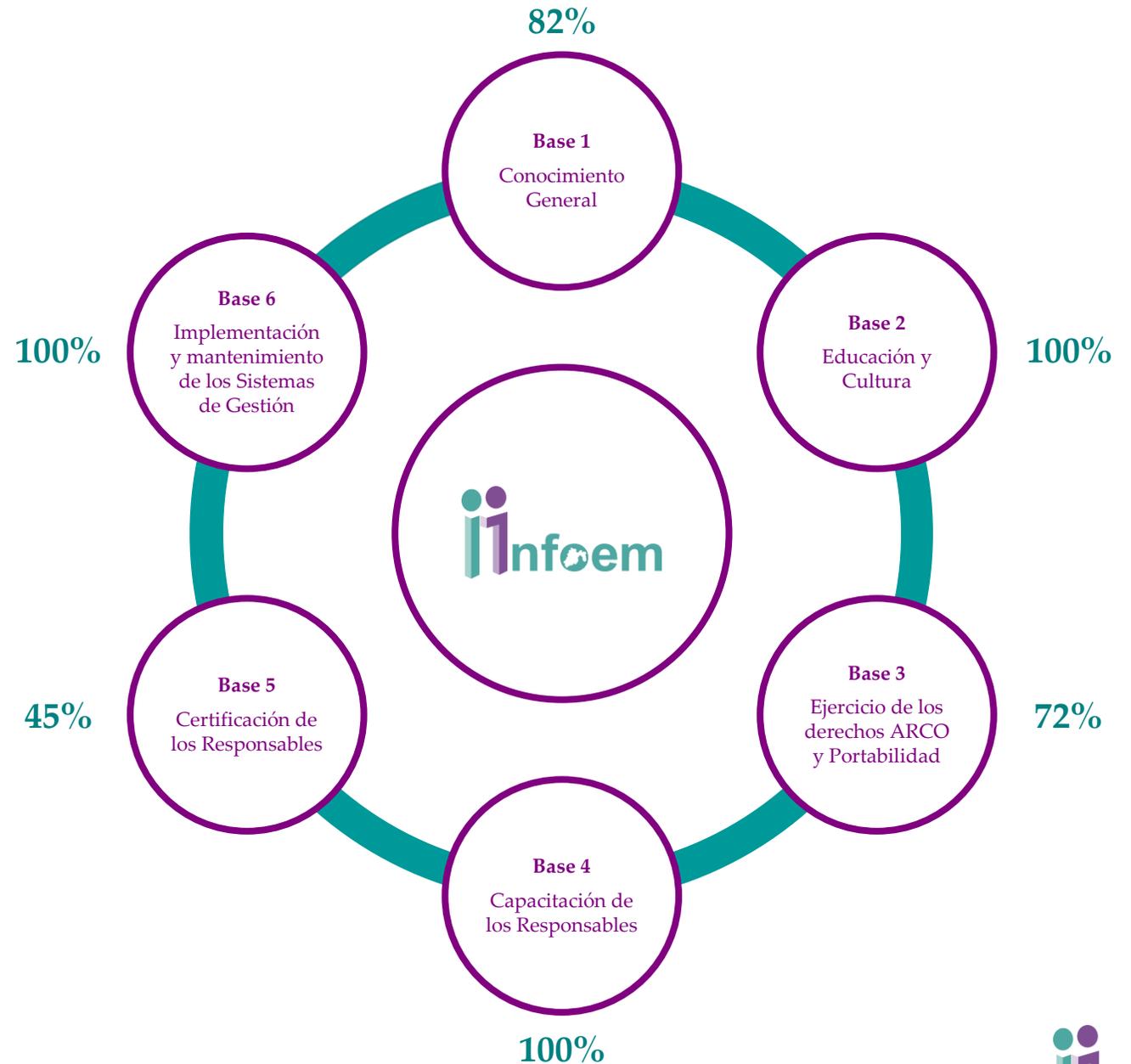
Presentación de los resultados del seguimiento al Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos.

- 🔒 En el marco del PEMPDP 2020-2022, se cuenta con 6 bases al cumplimiento de las metas establecidas.
- 🔒 El presente informe corresponde al cumplimiento de metas programadas al año 2021 y el primer semestre de 2022.
- 🔒 Al cierre de 2021 se dio seguimiento a la implementación de 35 acciones, tanto del Infoem como de los Sujetos Obligados.

Porcentaje de cumplimiento del Programa

83.16%

Cumplimiento del Programa hasta junio 2022



Seguimiento general al avance de cumplimiento del Programa Estatal

Clave	Unidad de medida	Unidad(es) responsable(s)	Documento o evidencia a solicitar	Meta 2021	Realizado	Meta 2022	Avance 1er. Semestre	Total programado	Total avance	Resultado	Cumplimiento por base
B1-1	Publicaciones en línea	Unidad de Comunicación	Dirección electrónica, captura de pantalla	30	30	30	8	60	38	63%	82%
B1-2	Buzones de sugerencias y mesas de participación entre otros	Unidad de Comunicación	Registro de asistencia, recuento de ingresos (en caso del buzón)	1	1	1	1	2	2	100%	
B1-3	Publicaciones en línea e impresos	Unidad de Comunicación	Dirección electrónica, captura de pantalla, imagen PDF de impresos	3	3	3	3	6	6	100%	
B1-4	Apartados en páginas web	Sujetos obligados y Dirección General de Protección de Datos Personales	Evidencia electrónica de apartados en páginas web	10	10	10	5	20	15	75%	
B1-5	Campaña informativa	Unidad de Comunicación	Evidencia electrónica o documental de campaña (Publicación Web, registros de participantes, posteos, videos, etc.)	1	1	1	1	2	2	100%	
B1-6	Talleres y foros	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Registro de asistencia de participantes, físico o electrónico	10	10	10	1	20	11	55%	
B2-1	Contenido didáctico escolar	Unidad de Comunicación y Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Presentar actividades en archivo físico o electrónico	5	5	5	9	10	14	140%	134%
B2-2	Convenio firmado	Sujetos obligados y Dirección General de Protección de Datos Personales	Al contar con el convenio firmado se tomará esta actividad como cumplida	2	2	0	0	2	2	100%	
B2-3	Actividades culturales	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Plan de evento, invitaciones, registro de participantes, evidencia de evento en línea, fotografías, videos	4	4	4	9	8	13	163%	

Clave	Unidad de medida	Unidad(es) responsable(s)	Documento o evidencia a solicitar	Meta 2021	Realizado	Meta 2022	Avance 1er. Semestre	Total programado	Total avance	Resultado	Cumplimiento por base
B3-1	Guías y materiales	Dirección General de Protección de Datos Personales y Unidad de Comunicación	Presentar actividades en archivo físico o electrónico	3	2	3	3	6	5	83%	72%
B3-2	Formato donde se establezcan los requisitos necesarios para acreditar la mencionada personalidad	Unidad de Transparencia y Dirección General de Protección de Datos Personales	Muestra el grado de cumplimiento en la realización de formatos para facilitar la acreditación de la personalidad ante los derechos ARCO	1	0.5	0	0	1	0.5	50%	
B3-3	Convenio con el Colegio de Notarios del Estado de México	Dirección General de Protección de Datos	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	0	1	0	2	0	0%	
B3-4	Manual sobre el ejercicio de los derechos ARCO	Dirección General de Protección de Datos Personales y Unidad de Comunicación	Presentar actividades en archivo físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	
B3-5	Manual para hacer uso de formatos sobre Portabilidad	Dirección General de Protección de Datos Personales y Unidad de Comunicación	Muestra cumplimiento de la meta por medio de un manual físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	
B3-6	Convenios de colaboración interinstitucional	Dirección General de Protección de Datos	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	

Clave	Unidad de medida	Unidad(es) responsable(s)	Documento o evidencia a solicitar	Meta 2021	Realizado	Meta 2022	Avance 1er. Semestre	Total programado	Total avance	Resultado	Cumplimiento por base
B4-1	Capacitación	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Bitácora de capacitaciones, registro individual de capacitación (minuta, cédula, etc.).	250	257	250	85	500	342	68%	100%
B4-2	Guías y manuales	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	1	1	0	2	1	50%	
B4-3	Supervisión	Dirección General de Protección de Datos Personales	Monitoreo	50	41	70	24	120	65	54%	
B4-4	Proceso metodológico	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Dirección General de Protección de Datos Personales	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	
B4-5	Capacitación respecto a la creación, supresión, modificación y actualización de bases de datos personales	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Dirección General de Protección de Datos Personales	Bitácoras donde se especifiquen los datos de las capacitaciones realizadas en el periodo evaluado	50	55	70	173	120	228	190%	
B4-6	Capacitación respecto a la elaboración de avisos de privacidad	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Dirección General de Protección de Datos Personales	Bitácoras donde se especifiquen los datos de las capacitaciones realizadas en el periodo evaluado	50	55	70	151	120	206	172%	
B4-7	Capacitación respecto a la elaboración de un documento de seguridad	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Dirección General de Protección de Datos Personales	Bitácoras donde se especifiquen los datos de las capacitaciones realizadas en el periodo evaluado	50	55	70	68	120	123	103%	
B4-8	Capacitación respecto a la implementación de un sistema de gestión de datos personales	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Dirección General de Protección de Datos Personales	Bitácoras donde se especifiquen los datos de las capacitaciones realizadas en el periodo evaluado	50	70	70	5	120	75	63%	

Clave	Unidad de medida	Unidad(es) responsable(s)	Documento o evidencia a solicitar	Meta 2021	Realizado	Meta 2022	Avance 1er. Semestre	Total programado	Total avance	Resultado	Cumplimiento por base
B5-1	Estándar	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	45%
B5-2	Convocatoria	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	0	1	1	2	1	50%	
B5-3	Evaluación	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	0	1	0	2	0	0%	
B5-4	Certificado	Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas y Sujetos Obligados	Presentar documento en archivo físico o electrónico	50	0	50	29	100	29	29%	
B6-1	Guía para implementar un sistema de gestión de datos personales	Dirección General de Protección de Datos Personales y Unidad de Comunicación	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	114%
B6-2	Plan de trabajo	Protección de Datos Personales, Sujetos Obligados	Presentar documento en archivo físico o electrónico	50	51	200	7	250	58	23%	
B6-3	Promoción Política	Dirección General de Protección de Datos Personales	Presentar la impresión de la política o la entrega en formato electrónico	1	1	0	0	1	1	100%	
B6-4	Diagnóstico	Dirección General de Protección de Datos Personales	Presentar documento en archivo físico o electrónico	10	10	200	131	210	141	67%	
B6-5	Manual de procedimientos sobre el tratamiento de datos personales	Dirección General de Protección de Datos Personales	Presentar documento en archivo físico o electrónico	1	0	0	1	1	1	100%	
B6-6	Asesoría	Dirección General de Protección de Datos Personales	Bitácora de asesorías realizadas	50	223	200	586	250	809	324%	
B6-7	Repositorio	Dirección General de Protección de Datos Personales	Se presentará la respectiva dirección electrónica como medio de solventación	1	0	0	1	1	1	100%	
B6-8	Publicación	Dirección General de Protección de Datos Personales	Documentos impresos, las direcciones electrónicas donde se hayan presentado o los archivos PDF	2	3	2	1	4	4	100%	

Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales.

Objetivo General

- Consolidar actividades que contribuyan a la profesionalización de los servidores públicos que realizan tratamiento de datos personales en ejercicio de sus funciones, para fortalecer los mecanismos de protección de la información en la entidad.
- Constituido por 7 bases:
 - **Base 1.** Ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad.
 - **Base 2.** Capacitación a los responsables en materia de protección de datos personales.
 - **Base 3.** Profesionalización de los responsables en el tratamiento de los datos personales.
 - **Base 4.** Acciones preventivas en materia de protección de datos personales.
 - **Base 5.** Implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad.
 - **Base 6.** Fortalecimiento del marco legal en la protección de los sistemas y bases de datos personales.
 - **Base 7.** Monitoreo, seguimiento y verificación de metas.

Nº	Acción	Responsable	Unidad de Medida	Meta 2023	Meta 2024
1.1	Generar y difundir materiales de derechos ARCO y portabilidad.	Unidad de Comunicación del Infoem.	Publicación, archivo físico o electrónico.	2	3
1.2	Firma de convenios.	Pleno Infoem.	Convenio.	2	3
1.3	Acompañamientos.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Acompañamiento.	40	40
1.4	Elaborar y difundir material informativo.	Unidad de Comunicación del Infoem.	Publicación, archivo físico o electrónico.	1	1
2.1	Generar instrumento de diagnóstico.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	1
2.2	Diseñar contenidos.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	2
2.3	Eventos y Foros en materia de Protección de Datos Personales.	Dirección General de Capacitación y Certificación, y Unidad de Comunicación del Infoem.	Actividad.	5	5
2.4	Capacitar a responsables, en materia de Derechos ARCO y protección de datos personales.	Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Documento.	30	40
3.1	Emitir convocatoria para el proceso de certificación S1171.	Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Convocatoria.	1	1
3.2	Certificación S1171 "Garantizar el Derecho de Acceso a la Protección de Datos Personales".	Dirección General de Capacitación y Certificación, y Unidad de Comunicación del Infoem.	Certificado.	50	50
3.3	Capacitaciones en materia de protección de datos personales.	Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Documento.	10	10
3.4	Cursos de Gestión documental.	Dirección de Archivo y Gestión Documental del Infoem.	Curso.	1	1
4.1	Publicación.	Dirección General de Protección de Datos Personales y la Unidad de Comunicación del Infoem.	Publicación electrónica y/o impresa.	5	10
4.2	Metodología.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Metodología.	1	0
4.3	Diagnóstico.	Responsables y Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Diagnóstico.	200	200
4.4	Asesoría.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Bitácora.	1	1
4.5	Capacitaciones para presentar Evaluaciones de Impacto.	Dirección General de Capacitación y Certificación y Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	2	2

N°	Acción	Responsable	Unidad de Medida	Meta 2023	Meta 2024
5.1	Elaborar guías y formatos.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Guía.	4	4
5.2	Asesoría.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	1
5.3	Difusión.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	320	320
5.4	Herramienta.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	0
5.5	Realizar el plan de trabajo.	Responsables.	Acta Comité Transparencia.	200	126
6.1	Diseñar propuestas normativas.	Dirección General de Protección de Datos Personales, y Dirección General Jurídica y de Verificación del Infoem.	Documento.	1	1
6.2	Desarrollar Banco de información.	Dirección General de Informática del Infoem.	Micrositio.	1	0
7.1	Designar Responsables de seguridad.	Responsables.	Documento.	163	163
7.2	Elaborar instrumento.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	0
7.3	Informe de resultados.	Responsables.	Documento.	163	163
7.4	Acompañamiento.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Documento.	1	1

6. Antecedentes Programa de la Cultura de la Protección de Datos Personales

Programa de Cultura de la Protección de Datos Personales del Estado de México.

Objetivo General

- Promover la educación y una cultura de protección de datos personales entre la sociedad mexiquense; así como establecer las bases para eficientar las actividades educacionales en el tema que permitan la correcta toma de decisiones preventivas y reactivas ante las oportunidades y amenazas del entorno actual.
- Constituido por 4 bases:
 - **Base 1.** Educación sobre la protección de datos personales en la sociedad mexiquense.
 - **Base 2.** Conocimiento social de la protección de datos personales.
 - **Base 3.** Difusión de los derechos digitales en la sociedad.
 - **Base 4.** Concientización sobre los efectos del uso de datos personales en redes sociales y mensajería instantánea a través de internet.

Nº	Acción	Responsable	Unidad de Medida	Meta 2023	Meta 2024
1.1.	Elaborar, a solicitud del Pleno, el instrumento jurídico (Convenio).	Dirección General Jurídica y de Verificación y Pleno del Infoem.	Convenio.	1	1
1.2.	Generar y difundir materiales.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación, archivo electrónico.	2	3
1.3.	Participar en eventos de difusión en la red.	Unidad Comunicación, Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Evento.	2	3
1.4.	Realizar eventos de difusión.	Unidad Comunicación, Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Evento.	3	3
1.5.	Publicación en la red.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación, archivo electrónico.	1	1
2.1.	Promoción, difusión y fomento a grupos vulnerables.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Evento.	3	3
2.2.	Exposiciones y análisis protección de datos.	Unidad Comunicación, Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Evento.	2	3
2.3.	Elaborar, a solicitud del Pleno, el documento (Acuerdo difusión de cultura).	Dirección General Jurídica y de Verificación y Pleno del Infoem.	Documento.	1	1
2.4.	Evento tema inclusión social.	Unidad Comunicación, Dirección General de Capacitación y Certificación del Infoem.	Evento	3	3
3.1.	Difusión de consentimiento previo, procesamiento de datos y límites.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	5	5
3.2.	Acompañamiento derechos digitales.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Bitácora.	1	1
3.3.	Acompañamiento acceso universal, intimidad.	Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Bitácora.	1	1
3.4.	Difusión de criterios normativos.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	1	1
4.1.	Difusión prevención violencia digital.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	5	5
4.2.	Difusión riesgo robo de datos personales.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	2	2
4.3.	Difusión de medidas de seguridad en redes sociales.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	2	2
4.4.	Difusión de robo de identidad.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	1	1
4.5.	Difusión sobre el cuidado que se debe tener al navegar en WiFi públicas.	Unidad Comunicación, Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem.	Publicación electrónica.	1	1